

Утвержден
Приказом
№ 1.2-п от 15.01.2025г.
(приложение)

ПЛАН
по противодействию коррупции в МКУ «Рит Сервис»

	Наименование мероприятий	Срок исполнения (периодичность)	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения. Поддержание порядка проведения антикоррупционной экспертизы в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
1.2	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты	Ежемесячно	директор
1.3	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	директор
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов	По мере необходимости	директор
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	директор
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности, с	В течение текущего года	директор

	законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение текущего и последующего года	директор
2.2. Обеспечение соблюдения работниками исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за обеспечением сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	директор
2.2.2	Организация контроля за исполнением работниками обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	директор
2.2.3	Организация контроля за исполнением работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	директор
2.2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению	В течение текущего года	директор

	конфликта интересов		
2.2.5	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	директор
2.2.6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	директор
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МУП «Рит Сервис» <i>(Государственная политика в сфере противодействия коррупции 40 ч. 27.02.2017-03.03.2017 г)</i>	I квартал	директор
3.2	Обеспечение повышения квалификации работников МУП «Рит Сервис» по антикоррупционной тематике <i>(Государственная политика в сфере противодействия коррупции 40 ч. 27.02.2017-03.03.2017 г)</i>	I квартал	директор
3.3	Организация совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для работников, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение текущего года	директор
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
4.1	Совершенствование содержания официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:	В течение текущего года	директор

	- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)		
4.2	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	Ежеквартально	директор
4.3	Обеспечение взаимодействия МУП со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МУП, и в придании гласности фактов коррупции	В течение года	директор
4.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.)	В течение года	директор
4.5	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в МУП	В течение года	директор
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
5.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности МУП	В течение текущего года	директор
5.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации	В течение текущего года	директор

	муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования		
5.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, администрации, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего года	директор