



Утверждаю
Директор АМУ КДЦ «Бугры»
Блохина Н.А.
«15» декабря 2020 г.

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
АМУ КДЦ «Бугры»
на 2021 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Анализ качества реализации «Плана работы по антикоррупционной деятельности за 2021 год»	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год»	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, директор
3	Проверка наличия Памяток о противодействии коррупции на информационном стенде	Январь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Март	Комиссия по противодействию коррупции, директор
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
6	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение Года	Директор, члены комиссии
Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	В течение Года	Директор
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями учреждения	Март	Директор

Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Директор. Председатель комиссии
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Администратор сайта, комиссия по противодействию коррупции
3	Размещение на информационных стендах контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Организация взаимодействия с общественностью			
1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор
2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой странице сайта	В течение года	Заместитель директора Администратор сайта
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Директор

	на совещаниях при директоре, общих собраниях работников		Комиссия по противодействию коррупции	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и деятельности в целях предупреждения коррупции				
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор, Главный бухгалтер, юрист-контрактный управляющий	
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер.	
3	Совершенствование системы учета имущества и оценки эффективности его использования при проведении инвентаризации имущества	В течение года	Главный бухгалтер	