

Герб  
**Муниципальное образование**  
**«Бугровское сельское поселение»**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2024

№ 254 л/с

п. Бугры

О проведении отбора  
в резерв управленческих кадров

В соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2021 года № 448:

1. Провести отбор в резерв управленческих кадров для замещения должности:

Заместителя главы администрации по безопасности – руководитель сектора ГО, ЧС и безопасности;

2. Главному специалисту администрации по кадрам и муниципальной службе Н.Н. Аносовой организовать прием от кандидатов (граждан Российской Федерации) на включение в резерв управленческих кадров и проверку следующих документов:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к Положению, содержащее согласие на использование своих персональных данных органами местного самоуправления и государственной власти (утверждено постановлением №448 от 17.12.2021);
- анкету по форме согласно приложению 2 к Положению (утверждено постановлением №448 от 17.12.2021);
- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж работы;
- характеристику с места работы (учебы).

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- высшее образование не ниже уровня бакалавриата;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- высшее образование по специальности, направлению подготовки:

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

4. Установить срок приема документов для участия в отборе с 14.01.2025 по 14.02.2025 с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов (за исключением выходных и праздничных дней).

5. Методика и критерии отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров:

1 этап – привлечении граждан к участию в отборе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов;

2 этап – оценка профессиональных и личных качеств кандидатов по результатам собеседования, групповых дискуссий, на основании выполнения заданий.

6. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами и собеседование с кандидатами назначить на 14.00 часов 18.02.2025

года по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д.12.

7. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров, методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, положения о комиссии по формированию резерва управленческих кадров МО «Бугровское сельское поселение», утвержденным Постановлением администрации от 17.12. №448.

8. Информацию о формировании резерва управленческих кадров разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

И.В. Купина