

УТВЕРЖДЕН
(постановлением администрации МО «Бугровское
сельское поселение»
от _____ года № __

**План противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2021-2022 годы**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежеквартально	Администрация
1.2	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»	В течение 2021-2022 годов	Администрация
1.3	Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2019 год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год	Декабрь 2021 года – январь 2022 года	Администрация
1.4	Осуществление мониторинга реализации мероприятия, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации	В течение 2021 года В течение 2022 года	Администрация
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежемесячно	Администрация
2.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2021 год (Распоряжение	Администрация

		Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости	
2.3	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)	II квартал 2021 года II квартал 2022 года	Администрация
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Администрация
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Администрация
2.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение»	Постоянно	Администрация

	Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения	II и IV квартал 2021г. II и IV квартал 2022г.	Администрация

3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

3.1.1	Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2021 года Январь – апрель 2022 года	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.2	Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор

	официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, установленном законодательством		
3.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября 2021 года До 01 сентября 2022 года	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.4	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2021 года До 15 сентября 2022 года	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов,	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе

	требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
3.1.7	Организация работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе

	участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка		
3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
3.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Бугровское сельское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
4.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
4.3	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)			
5.1	Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и	II квартал 2021-2022 года	Администрация

	направление их для применения в подведомственных учреждениях (предприятиях, организациях)		
5.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2021-2022 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
5.3	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
5.4	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Администрация
5.5	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2021-2022 годов	Администрация
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»			
6.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор

	телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н		
6.2	Размещение на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Системный администратор
6.3	Обеспечение взаимодействия администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение 2021-2022 годов	Администрация

**7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

7.1	Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2022 годов	Заместитель главы администрации
7.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
7.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	II и IV квартал 2021 года II и IV квартал 2022 года	Заместитель главы администрации
8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
8.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Администрация
8.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Администрация

8.3	Разработка и размещение в здании, занимаемом органами местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2021-2022 годов	Администрация
-----	---	---------------------------	---------------