

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы администрации

От 19.01.2017 № 14

**План
противодействия коррупции
в МО «Бугровское сельское поселение» на 2017 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	Ежемесячно	Главный специалист по правовым вопросам
1.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам
1.3	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения	II квартал 2017 года	Главный специалист по правовым вопросам

	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Бугровское сельское поселение» в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)		
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Системный администратор
1.6	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение	IV квартал текущего года (далее по мере необходимости)	Специалист по кадрам
1.7	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» размещение указанного реестра на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	IV квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Главный специалист по правовым вопросам Системный администратор

1.8	<p>Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.</p> <p>Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции администрации МО «Бугровское сельское поселение» для рассмотрения с участием представителей Всеволожской городской прокуратуры</p>	На полугодовой основе	Главный специалист по правовым вопросам
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	<p>Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	Январь – апрель 2017 года	Специалист по кадрам
2.1.2	<p>Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством</p>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист по кадрам Системный администратор
2.1.3	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	До 01 сентября 2017 года	Специалист по кадрам

2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2017 года	Специалист по кадрам
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции

	при выполнении данной работы		
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение 2017 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2017 года	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2017 года	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2017 года	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение 2017 года	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>

2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципального образования информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; 	<p style="text-align: center;">март</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p>	<p>Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p> <p>Специалист по кадрам</p>

	- об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	На полугодовой основе	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)			
4.1	Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные учреждения (предприятия, организации)	2 квартал	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель в течение текущего и последующего года	Специалист по кадрам
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей	В течение текущего и последующего	Специалист по кадрам

	руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	года	
4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Системный администратор
4.6	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист по кадрам
4.7	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции Главный специалист по правовым вопросам
4.8	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждениях (предприятиях)	В течение 2017 года	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции Главный специалист по правовым вопросам

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение 2017 года	Системный администратор Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2	Размещение на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2017 года	Системный администратор Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3	Совершенствование содержания официального сайта МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);	В течение 2017 года	Системный администратор

	- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)		
5.4	Обеспечение взаимодействия администрации МО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение 2017 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего и последующего года	Заместитель главы администрации
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Специалист по кадрам Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции МО «Бугровское сельское поселение»	На полугодовой основе	

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Системный администратор
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Системный администратор Секретарь комиссии по противодействию коррупции
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2017 года года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции