

План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
МО «Бугровское сельское поселение»  
на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «БСП»	1 раз в полугодие	сектор по общим вопросам и организационно-правовой работе
1.2.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте администрации МО «БСП» (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Специалист администрации, ответственный за ведение сайта
1.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы
1.4.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2015	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава администрации
<b>II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Специалист администрации, ответственный за проведение антикоррупционной

			экспертизы
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Специалист администрации, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	по мере необходимости	Специалисты администрации, ответственные за разработку проектов административных регламентов
<b>III. Практические меры по предотвращению коррупции</b>			
3.1.	Размещение информации на официальном сайте администрации в сети Интернет о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	постоянно	сектор по общим вопросам и организационно-правовой работе
3.2.	Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия»	Ежеквартально	Глава администрации,  сектор по общим вопросам и организационно-правовой работе
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Ежегодно	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования	3 квартал	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	специалист по муниципальному имуществу
3.6.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель главы администрации
<b>IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение</b>			
4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов	по мере необходимости	Квалификационная (аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по противодействию коррупции в администрации	ежеквартально	Специалист администрации по кадровой работе

