



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

г. Бугры

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации от 15.01.2025 года № 13 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 17.11.2011 № 44-03 «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации



И.В. Купина

УТВЕРЖДЕН
(постановлением администрации Бугровского городского
поселения
от 16.03.2026 года № 186

**План противодействия коррупции
в администрации Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2025-2028 годы**

| №№ п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
|--|--|--|---------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО | Ежеквартально | Администрация |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Всеволожского муниципального района | В течение 2025-2028 годов | Администрация |
| 1.3 | Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2025 - 2028год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026,2027,2028 год | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация |
| 1.4 | Осуществление мониторинга реализации мероприятия, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации | В течение 2025- 2028 годов | Администрация |
| 1.5. | Мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2025- 2028 годов | Администрация |
| 2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО | Ежемесячно | Администрация |

| | | | |
|-----|--|--|---------------|
| 2.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2025 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости | Администрация |
| 2.3 | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310) | II квартал 2025,2026,2027,2028 годов | Администрация |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Администрация |
| 2.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Администрация |

| | | | |
|-----|--|---|---------------|
| 2.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Администрация |
| 2.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения | II и IV квартал 2025,2026,2027,2028 г. | Администрация |

3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 3.1.1 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также членами их семей | В течение 2025-2028 лет | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.1.2 | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 3.1.3 | Проведение в установленном законом порядке проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.1.4 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.1.5 | Организация работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| 3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 4.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Бугровского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение 2025-2028 годов | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 4.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 4.3 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 4.4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 5.1 | Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных учреждениях (предприятиях, организациях) | II квартал 2025-2028 года | Администрация |
| 5.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | I квартал 2025-2028 года | Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций) |
| 5.3 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| | руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), и лицами, замещающими данные должности | | |
| 5.4 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение текущего и последующего года | Администрация |
| 5.5 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение 2025-2028 годов | Администрация |

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Постоянно | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Системный администратор |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение 2025-2028 годов | Администрация |
| 7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | |
| 7.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2025-2028 годов | Заместитель главы администрации |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО | II и IV квартал 2025,2026,2027,2028 года | Заместитель главы администрации |
| 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 8.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Администрация |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение текущего и последующего года | Администрация |
| 8.3 | Разработка и размещение в здании, занимаемом органами местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2025-2028 годов | Администрация |
| 8.4 | Организация с участием представителей прокуратуры, правового просвещения муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности | В течение 2025-2028 годов | Администрация |