



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025

г. Бугры

№ 505

Об организации работы телефона «Горячая линия» по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», руководствуясь положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения, администрация Бугровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации функционирования телефона «Горячая линия» по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за прием заявлений от граждан по телефону «Горячая линия» и возложить персональную ответственность за реализацию постановления на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе Аносову Н.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Исполняющий обязанности
главы администрации



О.А. Маркалёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации функционирования телефона «Горячая линия» по противодействию коррупции в администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация)

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации функционирования телефона «Горячая линия» по противодействию коррупции в администрации (далее - «Горячая линия»): прием, регистрацию и учет поступающей информации от граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими администрации.

2. Цели работы «Горячей линии»

2.1 «Горячая линия» создана в целях:

- вовлечения населения Бугровского городского поселения в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования у населения Бугровского городского поселения нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи «Горячей линии»

3.1 Основными задачами работы «Горячей линии» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших по «Горячей линии»;
- при наличии в обращении информации о фактах коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения, направляются для рассмотрения главе администрации;
- по поручению главы администрации в течении пяти рабочих дней обращения направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- анализ обращений граждан, поступивших на «Горячую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы «Горячей линии»

4.1 Информация о функционировании «Горячей линии», в целях ее организации, правилах приема обращений размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации и на информационных стендах.

4.2. По «Горячей линии» принимается следующая информация (сообщения):

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих администрации, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации муниципальных учреждений.

4.3. Прием поступающих на «Горячую линию» сообщений осуществляется на телефонный номер 8(812) 2949541.

4.4. Прием сообщений от граждан по «Горячей линии» осуществляется ответственным лицом: понедельник- четверг с 10:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 18:00 часов, пятница с 10:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 17:00 часов .

4.5. При поступлении информации по «Горячей линии» в рабочее время, ответственное лицо вправе вступить в непосредственный диалог с абонентом.

4.6. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что «Горячая линия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района;

- предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также контактный телефон;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.7. Сообщения, поступившие по «Горячей линии», подлежат обязательной регистрации и вносятся ответственным лицом в Журнал учета обращений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения содержания сообщения.

Учет и регистрация заявлений отражаются в Журнале учета обращений по «Горячей линии» администрации (форма прилагается), где указываются:

- порядковый номер поступившего заявления;
- дата и время обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии информации или указание на анонимность заявления);
- контактные данные заявителя (при наличии информации);
- краткое содержание заявления;
- результаты рассмотрения.

Журнал хранится в кабинете в специально отведенном месте (в сейфе) ответственного, за прием телефонных сообщений, лица, где

и расположена «Горячая линия». Страницы Журнала учета обращений по «Горячей линии» должны быть пронумерованы и прошнурованы.

4.8. Если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.10. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение
к Положению о порядке организации
работы системы «Горячая линия»
по противодействию коррупции в
администрации

Журнал учета
обращений граждан на «Горячую линию» в
администрации Бугровского городского поселения

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. заявителя	Контактные данные заявителя	Краткое содержание сообщения	Куда направленно обращение
1					
2					
3					