



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025
г. Бугры

№ 109

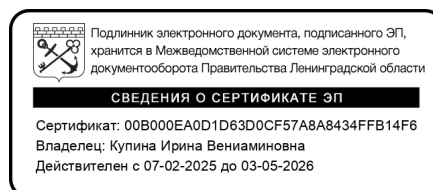
Об утверждении положения о молодёжном совете при главе администрации Бугровского городского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», на основании Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о молодёжном совете при главе администрации Бугровского городского поселения (приложение).
2. Главному специалисту по спорту и молодежной политике администрации Бугровского городского поселения организовать деятельность молодёжного совета при главе администрации Бугровского городского поселения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 12.05.2021 № 156 «Об утверждении Положения о молодёжном совете при администрации муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
4. Настоящее постановление обнародовать в сети Интернет на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения: <https://admbps.ru/>.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации
Бугровского городского поселения



И.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжном совете при главе администрации
Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Молодёжный совет при главе администрации Бугровского городского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим консультативным совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, привлечения молодежи к участию в общественно-политическом, социально-экономическом, научно-исследовательском развитии Бугровского городского поселения, а также для учета ее интересов при разработке и реализации соответствующих программ, планов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Бугровское городское поселение Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет может иметь собственную символику (информационную эмблему).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является привлечение молодежи к решению задач социально-экономического развития, создание условий для самореализации молодежи, проживающей и осуществляющую свою деятельность на территории Бугровского городского поселения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация основных направлений молодежной политики на территории;
- привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления;
- оказание содействия молодежи в реализации социальных проектов и иных форм проявления инициативы.

3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Совет формируется из числа молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), постоянно или временно проживающих на территории Бугровского городского поселения или осуществляющий деятельность

3.2. Состав Совета формируется и утверждается постановлением администрации.

3.3. На первом заседании нового состава Совета большинством голосов членов Совета выбирается председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

3.4. Срок полномочий Совета составляет три года и исчисляется со дня утверждения главой администрации состава Совета.

3.5. Для вступления в состав молодежного совета предоставляются следующие документы:

- письменное заявление кандидата на включение его в состав молодежного совета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося кандидатом для включения в состав молодежного совета;
- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему положению;

- для кандидатов от 14 до 18 лет - письменное согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего в работе молодежного совета и на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме согласно Приложению № 3 к настоящему положению;

- две фотографии 3 x 4;

- анкету кандидата, заполненную по форме согласно Приложению № 4 к настоящему положению.

3.6. Каждый член Совета получает удостоверение члена Совета не позднее чем через 3 месяца с момента вступления в Совет по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

3.7. Полномочия Совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Совета.

3.8. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом молодежного совета;

- вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного совета;

- достижения возраста 36 лет;

- подачи личного заявления о сложении полномочий.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Совета может быть исключен из его состава решением молодежного совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.10. Вопросы деятельности молодежного совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются планом работы молодежного совета.

Координацию и обеспечение деятельности молодежного совета осуществляет главный специалист по спорту и молодежной политике администрации Бугровского городского поселения.

4. Полномочия Совета

4.1. Популяризация молодёжных идей;

4.2. Распространение информационных плакатов/листочков о деятельности Совета молодежи;

4.3. Осуществление информационного сопровождения своей деятельности в средствах массовой информации (раздел молодежного совета на сайте администрации, социальные сети и иные источники информации) на постоянной основе;

4.4. Сбор информации и предложений молодых людей, анализ собранной информации, разработка предложений для выработки решений администрацией;

4.5. Проведение работы по вовлечению молодых людей в молодёжную политику;

4.6. Содействие администрации в подготовке и проведении молодежных заседаний, слетов, форумов, конференций, массовых молодежных акций и других мероприятий в сфере государственной молодежной политики;

4.7. Поиск новых форм и методов работы с молодёжью;

4.8. Популяризация традиционных морально-нравственных ценностей и формирование здорового образа жизни среди молодежи;

4.9. Подготовка предложений и материалов для функционирования молодежного совета, проведение заседаний и конференций молодежного совета;

4.10. Взаимодействие с другими общественными объединениями: молодежные и детские общественные организации, молодежные консультативно-совещательные органы, общественные палаты, Советы ветеранов и т.п.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание Совета

проводится не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета, в случае отсутствия председателя Совета – заместитель председателя Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов молодежного совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем на внеочередных заседаниях Совета. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

Решения Совета заседания с главой администрации оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и утверждается главой администрации.

5.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенций и оформленные протоколом, доводятся до сведения всех членов молодежного совета и являются обязательными для исполнения всеми членами молодежного совета.

5.5. Календарный план работы Совета утверждается главой администрации.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;
- вносить предложения по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;
- в случае невозможности участия в заседании Совета представить в письменной форме мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании, которое учитывается при определении результатов голосования.

5.7. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- созывает и проводит заседания Совета;
- формирует, с учётом предложений членов Совета, и утверждает перспективный план работы молодежного совета и повестку заседаний Совета.

5.8. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета представляет молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- в отсутствие председателя Совета выполняет его обязанности.

5.9. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета, он информирует об этом секретаря молодежного совета.

5.10. Секретарь молодежного совета организует подготовку заседаний молодежного совета, в том числе:

- извещает членов Совета и приглашенных докладчиков о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее чем за пять рабочих дней до заседания молодежного совета;
- оформляет протокол заседания Совета на заседании молодежного совета.

5.11. В отсутствие на заседании Совета секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

Приложение № 1
к положению о молодежном совете
при главе администрации
Бугровского городского поселения

Главе администрации Бугровского
городского поселения

Купина И.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в состав молодёжного совета при главе администрации Бугровского городского поселения.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

О себе сообщаю следующую информацию:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического места проживания	
Номер телефона	
E-mail	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее, в каком году и какие учебные заведения закончил(а)), для учащихся общеобразовательных учреждений указать номер школы	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____, проживающий (-ая) по адресу:

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных и биометрических данных: фамилии, имена, отчества, года, месяца, даты и места рождения, гражданства, адреса, фотографии, номера телефона, образования, профессии, выполняемой работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград, знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте и иных дополнительных сведениях, которую сообщил о себе, в целях формирования молодежного совета при главе администрации Бугровского городского поселения.

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет представлен уполномоченному за обработку персональных данных лицу администрации Бугровского городского поселения для формирования списка кандидатов с целью включения в состав молодежного совета при главе администрации Бугровского городского поселения.

Я даю согласие на фото и видео съёмку, использование фото и видео материалов, выступлений и/или интервью с моим участием может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных, а также согласие на фото и видео съёмку действуют с даты подписания настоящего согласия в течении всего срока членства в молодежном совете при главе администрации Бугровского городского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных, а также согласие на фото и видео съёмку могут быть отозваны на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) после выхода из состава молодежного совета при главе администрации Бугровского городского поселения персональные данные хранятся в администрации Бугровского городского поселения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №3
к положению о молодежном совете
при главе администрации
Бугровского городского поселения

Главе администрации
Бугровского городского поселения

от _____
Ф.И.О. родителя (законного
_____ представителя) полностью
проживающего по адресу:

_____ контактный телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на вступление несовершеннолетнего в молодежный совет при главе
администрации Бугровского городского поселения**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ Г., являясь родителем / законным представителем
(нужное подчеркнуть)

_____, _____ Г.р.,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
на основании паспорта серия _____ номер _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.
зарегистрированный по адресу: _____

_____,
добровольно соглашаюсь на вступление моего ребёнка (опекаемого) в молодежный совет
при главе администрации Бугровского городского поселения.

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного
представителя) ребёнка, а также ребёнка в порядке, установленном действующим
законодательством.

Даю согласие на участие ребёнка в мероприятиях, интервью, фото- и видеосъёмке,
на редактирование и использование фото- и видеозаписей в некоммерческих целях.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №4
к положению о молодежном совете
при главе администрации
Бугровского городского поселения

АНКЕТА
Кандидата
в члены молодежного совета
при главе администрации
Бугровского городского поселения

Место для фото

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения (число, месяц, год)

Адрес места жительства (по месту регистрации)

Адрес фактического проживания

Телефон домашний

Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Место учебы/работы,

Курс, специальность, должность, рабочий телефон

Наименование учебных заведений/курсов/образовательных проектов и т.д.,
которые Вы когда-либо заканчивали

Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах, семинарах,
тренингах, мастер-классах и т.д.: год, место, организатор

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, политические партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие) период (месяц, год), наименование организации, город, Ваш статус, достигнутые результаты

Спортивные, творческие, научные достижения

Ваши увлечения

Дополнительная информация (укажите все, что считаете необходимым)

дата

подпись

Приложение №5
к положению о молодежном совете
при главе администрации
Бугровского городского поселения

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>члена молодежного совета</p> <p>при _____</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>Молодежный совет при главе администрации <i>(название муниципального образования)</i></p> <p>М.П.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Место для фото</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>является членом молодежного совета при главе администрации <i>(название муниципального образования)</i></p> <p>Выдано</p> <p>« _____ » _____ года</p> <p>Действительно по</p> <p>« _____ » _____ года</p>
--	-------------------------------	---