



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

г. Бугры

№ 576

Об утверждении новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Бугровского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом решения Совета депутатов от 18.12.2024 № 47 «О согласовании новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Бугровского городского поселения», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Бугровского городского поселения (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Поручить Учреждению осуществить государственную регистрацию новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Бугровского городского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации



И.В. Купина

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Служба заказчика»
Бугровского городского поселения
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Бугровского городского поселения, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, действующей на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и предназначенной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.02.2006г. № 5.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Бугровского городского поселения. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СЗ» БГП.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 188660, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.12.

Место нахождения Учреждения: 188660, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д.9.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.9. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) Осуществление предусмотренных действующим законодательством функций уполномоченного органа по размещению муниципального заказа в целях удовлетворения нужд Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- в ремонтно-строительных работах и услугах;
- в работах и услугах по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства, в том числе, спортивных и детских площадок, оборудование которых находится в муниципальной собственности;
- по развитию и улучшению хозяйственной инфраструктуры муниципального образования;
- по содержанию и обслуживанию инженерных сетей, являющиеся объектами муниципальной собственности, в том числе сетей наружного освещения территории населенных пунктов муниципального образования;
- по содержанию и обслуживанию муниципальных дорог общего пользования муниципального образования.

2) Осуществление функций муниципального заказчика по муниципальным контрактам, заключаемым Учреждением в соответствии с задачами и функциями Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели, в том числе подготовка документации о закупке в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и оказание консультационных услуг муниципальным предприятиям и учреждениям в отношении реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) Обеспечение своевременного предоставления информации в органы, уполномоченные на осуществления контроля в сфере размещения заказов (закупок) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования.

4) Выполнение функций заказчика-застройщика. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации при выполнении функций заказчика-застройщика осуществляет следующие полномочия:

- получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства (резервирование земельного участка, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт);
- подготовка задания на проектирование;
- техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение и генподрядной организации);
- оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;
- обеспечение освобождения территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции, решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ);
- организация управления строительством;
- технический надзор;
- осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений высотой до 60 метров включительно.

5) Выполнение функций заказчика при проведении реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов жилищно-коммунального, социального и производственного

назначения, строительстве зданий и сооружений на территории муниципального образования, являющихся муниципальной собственностью, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации и обоснование расходов по техническому обслуживанию и ремонту жилых помещений;
- организация работ по обследованию жилых помещений с целью определения технической возможности их перепланировки, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;
- осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами в жилых помещениях и приемка по завершении указанных работ;
- осуществление технического надзора за строительными работами иных объектов.

6) Выполнение функций заказчика при осуществлении благоустройства территории муниципального образования, в том числе по уборке мест общего пользования территории муниципального образования, озеленении территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержания и обслуживания инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности.

7) Выполнение функций заказчика при обеспечении надлежащего содержания муниципальных дорог, сетей ливневой канализации, находящихся на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проведении их текущего и капитального ремонта.

8) Выполнение функций заказчика по энергосервисным контрактам при осуществлении исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов.

9) Выполнение функций эксплуатирующей организации при выполнении ремонта, технической эксплуатации, содержания муниципальных дорог, сетей ливневой канализации, находящихся на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10) Осуществление по поручению Учредителя организации и проведения аукционов по продаже муниципального имущества (права на заключение договоров аренды муниципального имущества) (далее - имущество), в том числе Учреждение:

- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

- назначает из числа своих работников аукциониста – в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

- принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);
- определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;
- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Реализует адресные программы капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов инженерной и социальной инфраструктуры, выполняемой с участием или за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2) Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищной и коммунальной инфраструктуры, территории муниципального образования.

3) Организует исполнение заключенных в рамках компетенции Учреждения муниципальных контрактов с организациями, выполняющими работы, поставляющими товары и оказывающими услуги за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных средств.

4) Осуществляет технический надзор строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в соответствии с законодательством.

5) Осуществляет приемку выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам.

6) Организует оперативный контроль за состоянием инженерно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования, организует ликвидацию аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ на этих объектах.

7) Осуществляет разработку сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов муниципального назначения.

8) Осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, обязанность по исполнению которых возложена на Учреждение правовыми актами Администрации.

2.4. В целях, определенных настоящим уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Учреждение вправе:

1) Получать в установленном порядке информацию от предприятий, организаций, физических лиц, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

2) Осуществлять рекламную, информационную, консультационную деятельность в рамках задач, стоящих перед Учреждением.

3) Привлекать на договорной основе специализированные предприятия и организации, отдельных специалистов для выполнения задач, поставленных перед Учреждением.

4) В соответствии с действующим законодательством, для достижения уставных целей и задач Учреждение вправе приобретать в аренду или безвозмездное пользование имущество, не изъятое из оборота и не ограниченное в обороте у юридических и физических лиц.

5) Учреждение вправе, а по поручению Учредителя обязано разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю проекты программ по строительству, ремонту, реконструкции и модернизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

б) Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для реализации уставных целей и задач, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

7) Учреждение вправе на возмездной основе оказывать владельцам объектов жилищного фонда следующие виды услуг (разрешенная предпринимательская деятельность Учреждения):

- разработка проектно-сметной документации и обоснование расходов по техническому обслуживанию и ремонту жилых помещений;
- организация работ по обследованию жилых помещений с целью определения технической возможности их перепланировки, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;
- осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами в жилых помещениях и приемка по завершении указанных работ;
- иная, не запрещенная законодательством деятельность в этой сфере.

2.5. Учреждение осуществляет рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения. Ответы на обращения подписывает директор (руководитель) Учреждения или по его поручению заместитель директора (руководителя).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- приобретать или получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки в пределах своей компетенции, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицами, заинтересованными в совершении с Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными целями, задачами, предметом деятельности на основании бюджетной сметы Учреждения;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответственно профилю Учреждения, в объеме выделяемого для этого финансирования;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной поддержки работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам, в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету;

- вести в установленном порядке бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность;

- представлять в установленные сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению, к учету в реестре муниципального имущества Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или нормативными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственным органам, должностным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- совершать, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Трудовой договор с Директором заключается сроком не менее чем на 2 (два) года, но не более 3 (трех) лет.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

Директор по согласованию с Учредителем разрабатывает структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и порядок оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, выделенных на финансирование деятельности Учреждения; структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения после согласования с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за

последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, поручения (указания) главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальные правовые акты Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и нормативных правовых актов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- за необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- за нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.12. Заместитель Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются Директором Учреждения на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кандидаты на должность заместителя директора и главного бухгалтера согласовываются с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.13. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, поручениями (указаниями) главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным реновациям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление

Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином законном праве.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или суда.

5.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Собственнику.

5.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

Лист согласования к документу № 576 от 24.12.2024

Инициатор согласования: Маркалёва Ольга Алексеевна АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласование инициировано: 23.12.2024 11:08

Краткое содержание: Об утверждении Устава МКУ Служба заказчика

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Купина Ирина Вениаминовна		ЭП Подписано 23.12.2024 13:15	-