



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Бугры

№ 573

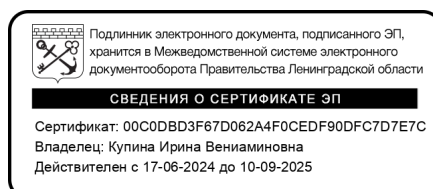
Об утверждении новой редакции устава автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом решения Совета депутатов от 18.12.2024 № 49 «О согласовании новой редакции Устава автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Поручить Учреждению осуществить государственную регистрацию новой редакции Устава автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

И.о. главы администрации



И.В. Купина

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «БУГРЫ»
БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное муниципальное учреждение культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «26» марта 2012 года № 58.

1.2 Полное наименование Автономного учреждения: автономное муниципальное учреждение культурно-досуговый центр «Бугры» Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование Автономного учреждения: АМУ КДЦ «Бугры».

1.3 Место нахождения: Ленинградская область

Юридический адрес: Автономного учреждения: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.7.

Руководство АМУ КДЦ «Бугры» осуществляет директор.

По адресу: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.7А размещается единоличный орган управления АМУ КДЦ «Бугры» - директор.

1.4 Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5 Автономное учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, может открывать лицевые и/или банковские счета в финансовых органах Учредителя.

1.6 Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Организационно – правовая форма АМУ КДЦ «Бугры» – учреждение; тип Учреждения – автономное; форма собственности – муниципальная.

1.8 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем и/или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9 В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, законодательными и правовыми актами Всеволожского района, Ленинградской области,

решениями Учредителя и настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

1.10 Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом, муниципальным заданием.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.11 В структуру Автономного учреждения могут входить отделы, секторы и другие обособленные структурные подразделения, без права юридического лица, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава и может осуществляться на основании отдельного Положения.

Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства после одобрения Учредителя предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

Филиалы и представительства Автономного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

1.12 Руководители отделов, секторов, филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения с согласия Учредителя.

1.13 Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14 Автономное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также – в международные организации.

1.15 В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.16 Автономное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.17 Ежегодно Автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.18 Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий Бугровского городского поселения Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сфере культуры, физической культуры и спорта, проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью, организацией досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения.

2.2 Предмет деятельности: организация досуга, обеспечение и приобщение жителей Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп, выполнение работ, оказание услуг в сфере культурно-досуговой, социальной работы с населением, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма, а также в иных сферах.

2.3 Для достижения целей, предусмотренной настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе осуществляемыми в рамках утвержденного муниципального задания, финансово обеспечиваемого за счет средств субсидии:

2.3.1. организация деятельности клубных формирований (кружков, студий, секций, творческих коллективов, и т.п.);

2.3.2 подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий (праздников, конкурсов, народных гуляний и т.п.), социальных и патриотических акций;

2.3.3 подготовка и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе организация: лекториев, мастер-классов, консультаций, творческих встреч, конференций и т.п.;

2.3.4 художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

2.3.5 участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ и проектов;

2.3.6 формирование материально-технической базы для реализации целей и задач ради которых Автономное учреждение создано;

2.3.7 услуги/работы в области рекламы;

2.3.8 предоставление услуг/работ по организации и проведение военно-патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью;

2.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности в том числе и на платной основе сверх муниципального задания, а также иные виды деятельности к котором относятся:

2.4.1 предоставление услуг/работ по организации культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе выставок, экскурсий;

2.4.2 совместная разработка и реализация социально – значимых проектов с государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры;

2.4.3 предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, прокату оборудования и костюмов;

2.4.4 предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, предоставлению свето-, звуко- аппаратуры;

2.4.5 предоставление услуг/работ по выездному обслуживанию населению (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

2.5 Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6 Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, договоров с государственными (муниципальными), общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.7 Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.8 Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие целям и задачам ради которых создано Автономное учреждение.

Платные услуги (деятельность) реализуются Автономным учреждением на основании настоящего устава и разрабатываемого в соответствии с ним локального нормативного акта.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3 Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- для осуществления своих функций заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, спорта и социальной сферы;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем на основании нормативно-правового акта действующего на территории Бугровского городского поселения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов культуры и социальной сферы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4 Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- в полном объеме выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании

закрепленного за Автономным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в другие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, форму контроля по итогам планирования работы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5 Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;

- план финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- годовая отчетность Автономного учреждения.

3.6 Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 Учредитель утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках

программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2 Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего, Автономному учреждению, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4 С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.5 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные для выполнения муниципального задания;
- средства целевых программ развития Автономного учреждения;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения;
- доходы, полученные Автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6 Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7 Имущество и средства Автономного Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8 Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.9 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10 Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.11 В отношении закрепленного имущества Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников автономного учреждения.

5.2 К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование структуры, штатного расписания, назначение заместителя директора, руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера, норм и систем оплаты труда в Автономном Учреждении;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения – 2 человека;
- представитель общественности – 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 (три) года.

6.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Автономного учреждения.

6.5. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Автономного учреждения, его заместители.

6.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение согласно Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава не вправе распоряжаться самостоятельно;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16 По вопросам, указанным в пп. 1-5 и 8 п. 6.15 настоящего Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17 По вопросу, указанному в пп. 6 п. 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пп. 11 п. 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18 Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 6.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.19 По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 6.15 Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.20 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 6.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21 Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22 Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 6.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

6.23 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 6.15 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.24 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 6.15 настоящего Устава.

7) По инициативе Автономного учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

7. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности директора Автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок трудового договора с директором составляет 1 (один) год.

7.2 Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3 Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- распоряжается средствами Автономного учреждения (в т. ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);
- совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4 Директор Автономного учреждения обязан:

7.4.1 обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

7.4.2 обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения, обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7.4.3 обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.4.4 обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7.4.5 обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению из бюджета в рамках реализации целевых программ, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

7.4.6 обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

7.4.7 обеспечить согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

7.4.8 обеспечить согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

7.4.9 обеспечить согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

7.4.10 обеспечить согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

7.4.11 выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.5 Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.6 Соблюдать решения Наблюдательного совета Автономного учреждения по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации для Автономного учреждения.

7.7 Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономного учреждения Учредителем или приобретенными Автономного учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества в рамках муниципального задания;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Трудовой коллектив Автономного учреждения– все граждане, участвующее своим трудом в деятельности Автономного учреждения на основе трудового договора.

8.2 Трудовой коллектив Автономного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 В Автономном учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Реорганизация Автономного учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3 При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4 Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5 Ликвидация Автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

9.6 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения (по согласованию с Управлением по муниципальному имуществу

администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу на основании ст. 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» рассматриваются Наблюдательным советом

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем автономного учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 573 от 23.12.2024
Инициатор согласования: Маркалёва Ольга Алексеевна АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Согласование инициировано: 23.12.2024 11:03
Краткое содержание: Об утверждении Устава АМУ КДЦ Бугры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Купина Ирина Вениаминовна		ЭП Подписано 23.12.2024 13:16	-