



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

п. Бугры

№ 29

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам и утверждении состава комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 г. № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации МО «Бугровское сельское поселение» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить персональный состав комиссии по жилищным вопросам администрации МО «Бугровское сельское поселение» согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 30.12.2010 г. № 255 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам и утверждения состава Комиссии», постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 07.04.2021 № 119 «Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам» признать утратившими силу.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (<https://admbsp.ru/>) в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалеву.

Глава администрации



И.В. Купина

Положение
о комиссии по жилищным вопросам
администрации МО «Бугровское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) образована для рассмотрения заявлений граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации федеральных, муниципальных, региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также для рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда; Комиссия также занимается вопросами использования муниципального жилищного фонда, в том числе, уполномочена на проведение осмотра помещений, находящихся в муниципальной собственности, в целях выявления нарушений, связанных с использованием и владением такими объектами недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации.

2.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее – Председатель), утверждается постановлением администрации.

2.3. Комиссия состоит из Председателя и членов Комиссии. В отсутствие Председателя его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, рассматривает обращения граждан и организаций:

- о признании граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- об изменении договоров социального найма жилого помещения;
- о передаче жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма; производит перерегистрацию граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;

рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам;

осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений Главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по жилищным вопросам в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, правовыми актами администрации и совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Проводит обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца.

3.3. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

3.4. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

3.5. Проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих Программ.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

направлять официальные запросы в органы государственной власти Ленинградской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации;

приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов и т.д.;

проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей.

4.2. Комиссия осуществляет мониторинг целевого использования муниципального жилищного фонда.

5. Полномочия Комиссии

5.1. На основании представленных гражданами документов Комиссия:

осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином – заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;

выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений);

принимает решение о признании гражданина малоимущим, либо об отказе в признании малоимущим;

проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих ежегодно (с 01 января по 01 апреля);

принимает решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

ежегодно с 10 января по 31 марта орган, осуществляющий принятие на учет, проводит проверку прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании документов, представленных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иных сведений, имеющихся у органа, осуществляющего принятие на учет, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, которым могут быть известны сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) оснований снятия граждан с учета.

5.2. В рамках мониторинга целевого использования муниципального жилищного фонда, Комиссия уполномочена на проведение осмотра помещений, находящихся в муниципальной собственности, в целях выявления нарушений, связанных с использованием и владением такими объектами недвижимости.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

6.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет секретарь Комиссии.

6.3. Решения Комиссии по всем вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения, принимаются на заседании, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. Решения Комиссии оформляются в виде протокола (выписки из протокола заседания Комиссии). Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Внесение изменений в протокол не допускается. Учет протоколов (принятых решений) осуществляется секретарем Комиссии, секретарь принимает меры по надлежащему хранению протоколов, исключению доступа к ним сотрудников администрации и иных лиц. Ознакомление с протоколом сотрудников администрации и иных заинтересованных лиц осуществляется секретарем Комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Заявителям выдается выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная секретарем Комиссии, с указанием решения, принятого по их вопросу.

6.4. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу.

6.6. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в досудебном и судебном порядке.

6.7. Решения Комиссией принимаются в соответствии со сроками, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.8. В рамках мониторинга целевого использования муниципального жилищного фонда и осмотра помещений, находящихся в муниципальной собственности, в целях выявления нарушений, связанных с использованием и владением такими объектами недвижимости, при совершении осмотра Комиссией составляется Акт осмотра.

В акте осмотра в обязательном порядке указывается дата и время его составления, адрес места проведения осмотра, члены Комиссии, принимающие участие в осмотре. Осмотр может проводиться с использованием средств фотофиксации.

6.9. Вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии выносят:

- глава администрации;
- специалист администрации по жилищным вопросам;
- председатель Комиссии.

6.10. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу проекта постановления Администрации по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации в адрес заявителя.

**Состав комиссии по жилищным вопросам
МО «Бугровское сельское поселение»**

Председатель	заместитель главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалева
Секретарь	инспектор по жилищным вопросам Н.А. Сергеева
Члены комиссии	главный специалист по муниципальному имуществу И.А. Федорова
	ведущий специалист по социальным вопросам К.В. Ткач
	председатель общественного совета дер. Энколово Г.И. Симон