



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 г.
п. Бугры

№ 575

Об утверждении положения о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 20.02.2019 №6 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

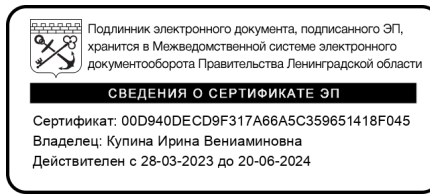
1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1) с вступлением в действие с 01.01.2024 года.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №2).

3. Признать Постановление Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» №161 от 17.05.2021 года «Об утверждении положения о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности.



Глава администрации

Купина И.В.
Приложение №1
к постановлению администрации МО
«Бугровское сельское поселение»
от _____ г № 575
26.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления полномочий собственника муниципального имущества для всестороннего и комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация муниципального образования создает коллегиальный межведомственный орган - комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области., утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» №6 от 20.02.2019.

1.3. Комиссия создана в целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, обеспечения законности и повышения эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, формирования устойчивого источника средств местного бюджета.

1.4. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом являющаяся постоянно действующей комиссией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами федеральных, областных и местных органов власти в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- - передача объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление; постоянное бессрочное пользование;
- - закрепление имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
- - списание муниципального недвижимого и движимого имущества, а также согласование списания имущества, переданного учреждению либо предприятию на вещном праве;
- - приобретение объектов в муниципальную собственность;
- - преобразование муниципального имущества;
- - внесение в залог объектов недвижимого имущества;

- - отчуждение объектов недвижимого имущества (за исключением, приватизации путем проведения аукциона или конкурса в отношении имущества либо приватизации предприятий как имущественных комплексов);
- - включение имущества в казну муниципального образования;
- - изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, переданного учреждению или предприятию;
- - согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями, с третьими лицами;
- В том числе вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование
- - иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом, относящиеся к полномочиям администрации муниципального образования, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов.

2.2. Решения по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности, входящим в компетенцию Комиссии, уполномоченные Уставом муниципального образования и настоящим Положением органы и должностные лица местного самоуправления вправе принимать при условии их предварительного рассмотрения в Комиссии.

2.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются Постановлением главы администрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом главы администрации муниципального образования с учетом требований настоящего Положения.

3.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

Заместителем председателя комиссии – главный специалист по муниципальному имуществу муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Секретарь комиссии назначается председателем комиссии. Секретарь комиссии подчинен по вопросам организации и проведения заседаний комиссии председателю комиссии.

3.4. Утверждение персонального состава комиссии, внесение в него изменений и дополнений осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку ее заседания.

4.4. Комиссия правомочна выносить решения, если на ней присутствует большинство ее членов, обязанных присутствовать на данном заседании в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением или имеется их письменное выраженное мнение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляются Председателю Комиссии для включения в повестку дня заседания. Материалы, не соответствующие требованиям указанного положения, возвращаются на доработку в администрацию муниципального образования.

4.6. Председатель Комиссии самостоятельно определяет повестку дня и дату заседания Комиссии, о которых не позднее, чем за три дня оповещает членов Комиссии через секретаря Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения по инициативе председателя Комиссии или ее членов.

4.7. Председатель, присутствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии ведет ее секретарь. В протоколе заседания отражаются следующие сведения:

- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании Комиссии;
- председатель заседания Комиссии;
- приглашенные на заседание Комиссии;
- данные о выступивших на заседании Комиссии и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать и голосовать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

4.11. Делопроизводство комиссии ведет главный специалист по муниципальному имуществу.

СОСТАВ

комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- Председатель комиссии — заместитель главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности
- Заместитель председателя комиссии — главный специалист по муниципальному имуществу Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
- Члены комиссии:
- начальник отдела-главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 - начальник сектора по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 - главный специалист по землеустройству Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области