



Муниципальное образование
“Бугровское сельское поселение”
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023

п.Бугры

№ 539

Об утверждении положения и состава комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 №25-П «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Устава МО «Бугровское сельское поселение», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 15.11.2023 №498, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» www.admbssp.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

И.о. главы администрации



С.Г. Ломашевская

Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 29.09.2010 N 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

1.2. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комиссия) в своей работе руководствуется приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 №25-П «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области».

2. Состав Комиссии:

2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии и изменение состава Комиссии утверждаются постановлением администрации МО " Бугровское сельское поселение".

3. Порядок деятельности комиссии:

3.1. Основными задачами Комиссии являются: разработка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» (далее Схема), внесения изменений в утвержденную Схему, рассмотрения заявлений о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов (далее НТО), выполнения иных функций, предусмотренных в данной сфере.

3.2. Члены комиссии вправе привлекать к работе комиссии представителей иных организаций и ведомств.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов, голос председателя Комиссии в случае равенства голосов является решающим.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать для дачи рекомендаций экспертов, представителей сетевых организаций и иных специалистов;
- заслушивать представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также обследования территории для размещения объекта НТО Комиссия предоставляет право на размещение НТО либо принимает решение об отказе.

В случае принятия решения о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта заявителю выдается пакет следующих документов:

- нормативный правовой акт администрации МО «Бугровское сельское поселение» об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Схема);

- выписка из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 18 августа 2016 г. №22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»;

- выкопировка из графической части Схемы;

- уведомление о предоставлении права на размещение НТО, оформленное на бумажном носителе по форме приложения к административному регламенту муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Административный регламент), подписанное главой администрации МО «Бугровское сельское поселение».

В случае принятия решения об отказе заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении права на размещение НТО, оформленное на бумажном носителе по форме приложения к Административному регламенту, подписанное главой администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.3. В случае если запрашиваемое место размещения (адресный ориентир) отсутствует в Схеме Комиссия вправе:

- продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение НТО до 60 календарных дней с момента регистрации;

- запросить у заявителя предоставить изображение НТО на топографическом плане территории в масштабе 1:500 с обозначением автомобильных дорог, объектов капитального строительства, а также территорий общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется

неограниченный круг лиц (в том числе площадей, улиц, проездов, скверов, бульваров);

- подготовить проект внесения изменений в Схему.

4.4. Результаты заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола.

4.5. Члены Комиссии, имеющие обоснованные возражения, вправе не подписывать протокол и должны представить свои возражения в трехдневный срок в письменной форме председателю Комиссии.

5. Проект внесения изменений в Схему утверждается правовым актом администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5.1. Правовой акт о внесении изменений в Схему подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования официальной информации органов местного самоуправления, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления заинтересованными лицами и вступает в силу после его официального опубликования. Копия указанного правового акта (выписка из правового акта в части касающейся) с приложениями направляется (вручается) заявителю в срок не позднее пяти дней с даты вступления в силу.

5.2. Копия правового акта о внесении изменений в Схему, а также сама Схема и прилагаемые к ней документы в новой редакции направляются в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в течение семи рабочих дней со дня утверждения для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет. Текстовая часть Схемы направляется на адрес электронной почты Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в формате Excel для размещения в государственных информационных системах.

6. В случае выявления самовольных нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без соответствующего документа, секретарь Комиссии составляет акт о выявлении самовольного нестационарного объекта (далее – акт о выявлении).

6.1. При наличии сведений о собственнике (владельце) самовольного нестационарного объекта Комиссия в течение 7 дней со дня составления акта о выявлении направляет указанный акт на составление протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

6.2. При отсутствии сведений о собственнике (владельце) самовольного нестационарного объекта Комиссия в течение 7 дней со дня составления акта о выявлении принимает решение о демонтаже нестационарного торгового объекта.

**Состав комиссии по вопросам размещения нестационарных
торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

Председатель комиссии	заместитель главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевская
Секретарь комиссии	начальник сектора по делопроизводству, кадрам, архиву, противодействию коррупции, социальной и молодежной политики, спорту К.Б. Хаткевич
Члены комиссии:	начальник сектора по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству О.А. Буник
	начальник сектора ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности М.К. Журавлев
	главный специалист-юрист по административным регламентам и регистру МНПА Е.В. Толки
	главный специалист по ЧС и безопасности А.В. Федоров
	главный специалист по землеустройству А.И. Ильин