



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

пос.Бугры

№ 656

Об утверждении Положения о порядке ведения
долговой книги муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от 24.02.2021 №7, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования администрации Л.А. Тихомирову.

И.о. главы администрации

С.Г. Ломашевская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения долговой книги
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга – систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

1.3. Долговое обязательство – обязательство, возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляет отдел бухгалтерского учета и

отчетности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению к данному Положению.

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.3. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в соответствии с приложением к данному Положению.

4. Формирование Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую

информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (Приложение к данному Положению).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

5. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляется в объеме, указанном в запросе.

6.3. Кредиторы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

6.6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области несет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

