

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2022

№606

Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования – главного бухгалтера администрации Тихомирову Е.А.

Глава администрации



И.В. Купина



Приложение к
Постановлению администрации
от 11.11.2022 №606

Порядок
принятия решений о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной собственности
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
и предоставления указанных субсидий

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий (далее соответственно – объекты капитального строительства, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат предприятий на капитальные вложения (в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы) в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – капитальные вложения в объекты капитального строительства).

1.3. Предоставление субсидий предприятиям осуществляется в рамках реализации основных мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальная программа) за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Принятие решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется путем включения ассигнований на капитальные вложения в объект капитального строительства в перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, утверждаемой отдельным постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных
ассигнований за счет субсидии из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства

2.1. Предприятие, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрацию), не позднее 1 июня текущего года заявку с приложением по каждому объекту капитального строительства следующего комплекта документов:

а) технико-экономическое обоснование необходимости капитальных вложений в объект капитального строительства с расчетом бюджетной и социальной эффективности;

б) информация о предполагаемых сроках осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства (с отдельным указанием сроков проведения конкурсных процедур, разработки проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения строительно-монтажных, пусконаладочных и иных работ, приобретения оборудования, а также планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию);

в) информация о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений в объекты капитального строительства по годам до ввода объекта в эксплуатацию;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для строительства объекта капитального строительства;

д) предварительный расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства после ввода его в эксплуатацию, и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) копии положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

В случае предполагаемого использования субсидии для выполнения проектно-исследовательских работ документы, указанные в подпунктах «е» и «ж», не представляются.

2.2. Отдел бухгалтерского учета и планирования администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и положениям пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов положениям пункта 1.2 настоящего Порядка отдел бухгалтерского учета и планирования администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их предприятию с письменным уведомлением о причинах возврата документов.

Предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин их возврата.

2.3. При представлении предприятием полного комплекта документов и соответствии представленных документов положениям пункта 1.2 настоящего Порядка сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, готовит заключение в соответствии с оценкой эффективности предоставления субсидии предприятию в рамках муниципальной программы исходя из:

приоритетности капитальных вложений в объект капитального строительства в целях достижения соответствующих показателей (индикаторов) муниципальной программы;

социальной значимости мероприятия, определяемой как отношение количества человек (потребителей), чьи интересы затрагивает реализация мероприятия, к общей численности жителей населенного пункта (человек).

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, направляет заключение в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае отсутствия ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде в действующей редакции закона о бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации представляет также предложения об источниках перераспределения ассигнований бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Отдел бухгалтерского учета и планирования администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, готовит положительное заключение о возможности предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при соблюдении следующих условий:

непревышение предельного объема субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий решением о бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период;

непревышение годового предельного объема субсидий за пределами планового периода над максимальным годовым объемом субсидий по данному объекту в пределах планового периода.

При несоблюдении указанных условий отдел бухгалтерского учета и планирования администрации готовит заключение о невозможности предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляется отделом бухгалтерского учета и планирования в сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.5. Сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в течение трех рабочих дней с даты получения заключения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, извещает предприятие о результатах рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

Заключение отдела бухгалтерского учета и планирования администрации о невозможности предоставления субсидии и(или) заключение сектора ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации о нецелесообразности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляются предприятию сектором ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в течение трех рабочих дней с даты получения заключения.

2.6. Заключение сектора ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации о целесообразности предоставления субсидии и заключение отдела бухгалтерского учета и планирования администрации о возможности предоставления

субсидии являются основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, путем включения в перечень соответствующих объектов и ассигнований на весь период осуществления капитальных вложений.

2.7. Проект постановления администрации, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, разрабатывается сектором ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации не позднее 10 рабочих дней с даты получения указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка заключений (с даты получения последнего заключения).

3. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

предприятиям на строительство объектов капитального строительства

3.1. Субсидии предоставляются предприятиям в размере, предусмотренном постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и предприятием, являющимся получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), на срок осуществления капитальных вложений, установленный постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, в 30-дневный срок с даты принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оформленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются положения, предусмотренные пунктами 4 и 5 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также ежегодные значения показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.3. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.4. Предприятие представляет в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации:

ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, в соответствии с приложением к типовому соглашению;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства, которые направлены на достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

3.5. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидий, представлением документов и отчетов предприятий осуществляется отделом бухгалтерского учета и планирования администрации.

4. Порядок принятия решения о наличии (отсутствии) потребности направления предприятию остатка средств субсидии, ранее перечисленной предприятию и не использованной в отчетном финансовом году, на цели предоставления субсидии

4.1. Решение о наличии (отсутствии) потребности направления предприятию остатка средств субсидии, ранее перечисленной предприятию и не использованной в отчетном финансовом году, на цели предоставления субсидии (далее – остаток субсидии) принимается сектором ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации при согласовании отдела бухгалтерского учета и планирования до 1 апреля текущего финансового года в случае обращения предприятия о наличии потребности в остатках субсидии (далее – обращение).

4.2. Для подтверждения потребности в остатках субсидии предприятие представляет в отраслевой орган до 1 марта обращение с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, включающая:

сведения об объемах остатков субсидии;

описание причин неполного использования субсидии;

обоснование потребности в средствах в объеме не более остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

2) заверенные копии контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями, поставщиками), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках предусмотренных лимитов средств бюджета на реализацию капитальных вложений, не использованных в истекшем периоде. В случае отсутствия контрактов (договоров) представляется справка с указанием адреса страницы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которой размещена информация о проведении процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд;

3) заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и(или) иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, датированные по 31 декабря предшествующего финансового года;

4) акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и предприятием на начало очередного финансового года (для подтверждения потребности по объектам капитального строительства (реконструкции, техническому перевооружению, приобретению оборудования, проектно-изыскательским работам);

5) заверенные копии платежных документов о перечислении средств за счет лимитов бюджета за отчетный финансовый год в адрес подрядчиков (исполнителей, поставщиков), осуществляющих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров;

6) накопительная ведомость объема выполненных работ по заключенным контрактам (договорам) с подрядчиками (исполнителями, поставщиками), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

4.3. Сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации рассматривает представленные документы в течение 10 дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

а) о наличии потребности у предприятия в остатках субсидии;

б) об отсутствии потребности у предприятия в остатках субсидии.

4.4. Основанием для принятия решения об отсутствии потребности у предприятия в остатках субсидии является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также наличие в представленных

документах недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие указанных в обращении целей использования остатков субсидии целям предоставления субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии;

несоблюдение срока представления документов.

4.5. В случае принятия решения об отсутствии потребности у предприятия в остатках субсидии сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в течение 15 рабочих дней со дня получения документов направляет предприятию уведомление, в котором указываются основания принятия данного решения.

4.6. При принятии решения о наличии потребности у предприятия в остатках субсидии сектором ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации подготавливается проект распоряжения, предусматривающий направление средств в объеме остатка субсидии на цели ее предоставления по одному и более объектам капитального строительства, указанным в решении о предоставлении субсидии, с указанием:

наименования объекта (объектов);

общей сметной стоимости объекта (объектов) с распределением субсидии по годам строительства (реконструкции, техническому перевооружению, приобретению оборудования, проектно-изыскательским работам);

фактически израсходованной суммы субсидии;

остатка субсидии на конец года;

срока действия соглашения, установленного решением о предоставлении субсидии.

4.7. Проект распоряжения и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляются до 15 марта на согласование в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации.

4.8. Отдел бухгалтерского учета и планирования в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта распоряжения осуществляет его согласование (отказывает в согласовании) и направляет в сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации согласованный проект распоряжения либо проект распоряжения с заключением об отказе в согласовании, в котором указываются основания принятия данного решения.

4.9. Основаниями для отказа в согласовании проекта распоряжения являются основания, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае отказа отдела бухгалтерского учета и планирования администрации в согласовании проекта распоряжения сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в заключения об отказе в согласовании сообщает об этом предприятию, а также уведомляет предприятие об объеме средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, реквизитах для оформления расчетных и платежных документов для возврата средств.

4.11. В случае согласования отделом бухгалтерского учета и планирования проекта распоряжения сектор ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения.

4.12. Возврат остатков субсидии, по которым не принято положительное решение об использовании остатков субсидии, осуществляется предприятием в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, направленного сектором ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности администрации в соответствии с пунктами 4.5 и 4.10 настоящего Порядка, но не позднее 1 апреля текущего года.

Приложение

к Порядку принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий, утвержденному Постановлением администрации от 11.11.2022 №606

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области муниципальному унитарному предприятию субсидии
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решения Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, с одной стороны,

и

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемое (ый) в дальнейшем Организация, в лице _____ (наименование должности руководителя Организации), действующего (ей) на основании

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____ (устав Организации или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Порядок), Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии (далее - Субсидия):

1.1.1. На осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях: _____¹.

(Указывается (ются) цель(и) в соответствии с Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы)

1.1.2. На приобретение объектов недвижимого имущества: _____².

(Указывается (ются) цель(и) в соответствии с Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы)

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее – Объекты) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью³.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в общем размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек, в том числе: _____
(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - коды БК), в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек

по коду БК _____ (код БК) _____⁴;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек

по коду БК _____ (код БК) _____⁴;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек

по коду БК _____ (код БК) _____⁴.

2.1.2. За пределами планового периода в размере _____

(сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек, в том числе⁵:
(сумма прописью)

в 20 ____ году _____ (_____ рублей ____ копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 ____ году _____ (_____ рублей ____ копеек)⁶.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии утверждается в соответствии с Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы⁷.

3. Порядок перечисления (использования) Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Организации, открытый в _____.

3.1.1. Перечисления Субсидии осуществляются согласно плану-графику в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸.

3.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в соответствии со сведениями об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения)⁹.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии Организации на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать предоставление Субсидии на платежные реквизиты Организации, указанные в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.3. Утверждать оформленные Организацией Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения их от Организации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;¹⁰

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;¹¹

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Организацией значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью¹², представленного Организацией в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. Уведомить Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Администрацией обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда Администрация узнала о данных обстоятельствах. В этом случае Администрация обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. Осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Организацией Порядка принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета

муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением¹³:

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. По месту нахождения Администрации, в том числе на основании документов, представленных по запросу Организацией в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. По месту нахождения Организации.

4.2.2. В случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, давать обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений или приостановить предоставление субсидии;

4.2.3. Направлять в адрес Организации требования о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.2.4. Принимать путем утверждения Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, решение о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, а также

об использовании средств, поступивших Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению¹⁴, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Организации документов, обосновывающих потребность в направлении соответствующих средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением¹⁵;

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.1.1. При формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.1.3. При заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.1.4. При направлении в установленном порядке¹⁶ информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.3.2. Осуществлять без использования Субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых предоставлена Субсидия¹⁷;

4.3.3. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области¹⁸;

4.3.5. Направлять в Администрацию на утверждение²⁰:

4.3.5.1. Сведения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Администрации информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.6. Утверждать с направлением копии в Администрацию²¹:

4.3.6.1. Сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Администрации информации о принятом решении об изменении

размера Субсидии;

4.3.7. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.7.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. Направлять в Администрацию следующие отчеты или документы:

4.3.9.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия, отчет об (месяцем, кварталом, годом) использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²²;

4.3.9.2. Документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта;

4.3.9.2.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным _____, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью²³;

4.3.9.3. Иные отчеты и (или) документы²⁴:

4.3.10. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.11. Возвращать Субсидию или ее часть в доход бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Администрации в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.12. Возвращать в доход бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в

срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Организации в отчетном финансовом году Субсидии, а также средства, поступившие Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Администрации, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением²⁵:

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем возврата Организации дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.4.2. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Администрации, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Организации от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Администрации, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий и настоящим Соглашением²⁶:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. В случае неисполнения Организацией указаний, данных Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, Организация уплачивает в доход бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области штраф в размере 10% от суммы субсидии.²⁷

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁸:

6.1.1. _____ ;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью²⁹.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Администрацией.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения³⁰.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Администрацией возможно в случаях:

7.6.1. Ликвидации Организации;

7.6.2. Нарушения Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³¹:

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____³².

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

9. Подписи Сторон

--	--

¹ Пункт 1.1.1 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Организации в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

² Пункт 1.1.2 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Организации в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

³ Приложение, указанное в пункте 1.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Код БК указывается в следующем формате - XXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXX X X X XX XXX XXX XXX (34 знака):

код ведомства – XXX (3 знака),

раздел, подраздел - XX XX (2 знака, 2 знака),

целевая статья - XX X XX XXXXX (10 знаков),

вид расходов – XXX (3 знака).

подвид расходов X X X XX XXX (8 знаков), где:

X - уровень бюджета;

X - год;

X - источник финансирования расходов;

XX - детализация источников финансирования;

XXX - детализация расходов по отраслям.

Код по КОСГУ указывается в следующем формате - XXX (3 знака);

Расшифровка КОСГУ – XXX (3 знака).

⁵ В пределах средств, предусмотренных Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы.

⁶ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

⁷ Размер Субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в Постановлении администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, в том числе предусмотренному в адресной инвестиционной программой.

⁸ Указанное условие включается в соглашение в случае, если Субсидия предоставляется, муниципальному унитарному предприятию. Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁹ При включении пункта 3.2 в Соглашение Сведения, указанные в пункте 3.2, утверждаются главным распорядителем средств бюджета в соответствии с приложением № 3.

¹⁰ Пункт 4.1.3 включается в соглашение, если Сведения утверждаются Администрацией в соответствии с пунктом 3.2 (при наличии).

¹¹ Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹² Отчет, указанный в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий, Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими условия предоставления субсидий юридическим лицам (далее совместно - акты, регулирующие предоставление Субсидии). Указываются иные конкретные обязательства Администрации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

¹⁴ Указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с пунктом 1.2 соглашения.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Администрации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

¹⁶ В порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

¹⁷ Указанное условие не включается в соглашение:

- при предоставлении Субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

- при предоставлении Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

¹⁸ Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию, за исключением случая, если субсидия предоставляется указанному предприятию в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

²⁰ Пункт 4.3.5 предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3

²¹ Пункт 4.3.6 включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию в случае, если Администрацией принято решение об утверждении Сведений Организацией.

²² Приложение, указанное в пункте 4.3.9.1, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

²³ Приложение, указанное в пункте 4.3.9.2.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Указываются отчеты, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Организации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Организации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

²⁷ Пункт 5.3 указывается в случае, если штраф предусмотрен в Постановлении администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

²⁹ Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

³⁰ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

³¹ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³² Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

¹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

Направления расходов кода целевой статьи расходов бюджета - XXXXX (5 знаков).

³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

⁴ Указывается адрес объекта капитального строительства согласно данным федеральной информационной адресной системы. В случае приобретения объекта недвижимого имущества графа 5 не заполняется.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
Приложение к Соглашению
от «__» __ 20__ г. № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от «__» __ 20__ г. № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Организации
Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета			Сроки перечисления Субсидии	Сумма ³			
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи			направления расходов	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

¹ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Приложение к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
(организации))

(Подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ _____
Вид документа
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Наименование Организации	ИНН/КПП
Администрация МО «Бугровское сельское поселение»	Лицевой счет
	ИНН/КПП
	Лицевой счет

Соглашение от «___» _____ «___» _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование ²	Код БК (код субсидии) ³	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию	Планируемые выплаты
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7
		Итого:				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненных Сведений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета

³ Если субсидия предоставлялись по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

Код БК указывается в следующем формате - XXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXX X X X XX XXX XXX XXX (34 знака):

код ведомства – XXX (3 знака),

раздел, подраздел - XX XX (2 знака, 2 знака),

целевая статья - XX X XX XXXXX (10 знаков),

вид расходов – XXX (3 знака).

подвид расходов X X X XX XXX (8 знаков), где:

X - уровень бюджета;

X - год;

X - источник финансирования расходов;

XX - детализация источников финансирования;

XXX - детализация расходов по отраслям.

Код по КОСГУ указывается в следующем формате - XXX (3 знака);

Расшифровка КОСГУ – XXX (3 знака).

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Приложение к Соглашению
от «__» __ 20__ г. № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от «__» __ 20__ г. № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии
от «__» __ 20__ г.

Наименование Организации
Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Направление Расходов ² Наименование	Код по БК	Результат предоставлен ия Субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴							
			Наименование	код по ОКЕИ		на 20__ г.	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на 20__ г.	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на 20__ г.	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
					0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

¹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата.

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Бутуровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет об использовании Субсидии
на «__» _____ 20__ г.¹

№ п/п	Наименование Объекта	Код Объекта ²	Остаток Субсидии на начало периода		Поступления			Выплаты		Общий объем капитальных вложений ³	Остаток Субсидии		
			Всего	из них разрешенный к использованию ⁴	Всего, в том числе:	из бюджета	возврат дебиторской задолженности ⁵	Всего за счет Субсидии	из них: возвращено в бюджет		Всего ⁶	Требуется в направлении на те же цели ⁷	Подлежит возврату ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Объект												
	...												
	Объект												

Администрация

М.П.

(личная подпись, Ф.И.О.)

Организация

М.П.

(личная подпись, Ф.И.О.)

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (у крупного инвестиционного проекта), включенного в адресную инвестиционную программу (при наличии)).

³ Указывается общий объем капитальных вложений в Объекты за отчетный период, в том числе за счет Субсидии.

⁴ В графе 5 указывается сумма остатка Субсидии на начало года не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Администрацией принято решение о наличии потребности Организации в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении № 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения.

⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Администрацией принято решение об использовании ее Организацией на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ В графе 12 указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4 и 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁷ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении № 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁸ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, потребность в направлении которой на ту (те) же цель(и) отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
Приложение к Соглашению

от «___» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Организации
Администрация
Вид документа

(первичный – «Ф», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Периодичность: месячная; квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ²	код по БК	Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения ²		Код строки	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения отклонение от планового значения			причина отклонения ⁶	Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии ⁷	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁸		
			наименование	анис		код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)				в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		в том числе:			0100											
					0101											
		в том числе:			0200											
					0201											
Всего:																

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(Фамилия, инициалы)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(Фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

1 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

2 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложениях к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к Типовой форме.

3 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложениях к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к Типовой форме, на соответствующую дату.

4 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

5 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Организацией на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

6 Код и причина отклонения, указывается в соответствии со следующим Перечнем причин отклонений:

Код	Наименование
1	Позднее заключение муниципального контракта (договора, контракта, соглашения)
2	Отсутствие заключенного муниципального контракта (договора, контракта, соглашения)
3	Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств
4	Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрактом обязательств по поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
5	Обстоятельства непреодолимой силы
6	Иные причины
7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств

7 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Организацией на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

8 Показатель формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения)

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность

Приложение № ____ к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области муниципальному унитарному предприятию
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское
сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**
от « ____ » _____ № ____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решения Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, с одной стороны,
и

(наименование муниципального унитарного предприятия)
именуемое (ый) в дальнейшем Организация, в лице _____
(наименование должности руководителя
Организации)
_____, действующего (ей) на основании
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Порядок), Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы от _____ № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле²:

1.1.1. Слова « _____ » заменить словами « _____ ».

1.2. В разделе 1. «Предмет соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «в 20__ году/20__ - 20__ годах» заменить словами «в 20__ году/20__ - 20__ годах»;

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова

«в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»³.
(сумма цифра) (сумма прописью)

1.3.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции: «2.1.1. _____»;

1.3.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции: «2.1.2. _____»;

4.«Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.2. В пункте 4.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3. В пункте 4.1.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.4. В пункте 4.2.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.5. В пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.6. В пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.7. В пункте 4.3.6.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.8. В пункте 4.3.6.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.9. В пункте 4.3.8 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не

позднее _____ рабочих дней»;

1.4.10. В пункте 4.3.9.1 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____»,
(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____»,»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.10.1. В пункте 4.3.9.2.1 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____»,
(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____»,»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.11. В пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата».

1.5. В разделе 5. «Ответственность Сторон»:

1.5.1. В пункте 5.3 слова «в размере _____ рублей» заменить словами «в размере _____ рублей».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.6.1. _____;
(текст соответствующего пункта)

1.6.2. _____.
(текст соответствующего пункта)

1.7. Раздел 7. «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

--	--

1.8. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵.

6. Подписи Сторон:

	/		/
(подпись)		(ФИО)	

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего

приложения к настоящей Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения.

² При внесении изменений в преамбулу соглашения, в том числе могут быть изменены наименование соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

³ Указывается изменение общего размера Субсидии.

⁴ Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты 4.1.8, 4.2.5, 4.3.9.3, 4.3.13, 4.4.5, 6.1, 7.7.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁵ В случае дополнения соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам настоящей Типовой формы, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в настоящую Типовую форму. Исключение пунктов соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных настоящей Типовой формой.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность
Приложение №__ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области и приобретение объектов недвижимого
имущества
в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «__» _____ №__

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице Главы администрации _____,
действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «Бугровское
сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
решения Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от
_____ № _____, с одной стороны,
и

(наименование муниципального унитарного предприятия)
именуемое (ый) в дальнейшем Организация, в лице _____
(наименование должности руководителя Организации)
_____, действующего (ей) на основании
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из
бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области муниципальным унитарным
предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Порядок), Постановлением администрации об утверждении перечня объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы от _____ № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек;

(сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета (далее - Код БК) _____¹;

2.2. Обязательство Организации исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ коп (сумма прописью)

2.3. Администрация в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Организации сумму субсидии в размере:

_____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек²;

2.4. Организации в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Администрации в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек; (сумма прописью)

2.5. _____³;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру

для каждой из Сторон ⁵.

6.2. _____ 6.

7. Платежные реквизиты Сторон

--	--

8. Подписи Сторон:

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

¹ Если субсидия предоставлялись по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК. Код БК указывается в следующем формате - XXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXX X X X XX XXX XXX XXX (34 знака):

код ведомства – XXX (3 знака),

раздел, подраздел - XX XX (2 знака, 2 знака),

целевая статья - XX X XX XXXXX (10 знаков),

вид расходов – XXX (3 знака).

подвид расходов X X X XX XXX (8 знаков), где:

X - уровень бюджета;

X - год;

X - источник финансирования расходов;

XX - детализация источников финансирования;

XXX -детализация расходов по отраслям.

Код по КОСГУ указывается в следующем формате - XXX (3 знака);

Расшифровка КОСГУ – XXX (3 знака).

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

³ Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующие предоставление Субсидии.

Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с актами, регулиющими предоставление Субсидии, включению в соглашение о расторжении соглашения.

⁴ Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Пункт 6.2 включается в дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме документа на бумажном носителе.

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).