

ГЕРБ

Муниципальное образование
"Бугровское сельское поселение"
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __28.10.2022

№ 570

**Об утверждении порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений
МО «Бугровское сельское поселение»
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации от 03.02.2015 № 38.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования - главного бухгалтера администрации Тихомирову Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____ Тихомирова Л.А.

Начальник юридического отдела _____ Михайлова Е.А.

Исполнитель _____ Михайлова Е.А.

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения муниципальными учреждениями МО «Бугровское сельское поселение» отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (далее - Общие требования), в целях осуществления администрацией МО «Бугровское сельское поселение» (далее - Администрация) функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, установленных действующим законодательством.

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации (далее Учреждение).

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

5. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). **Отчет формируется по форме, утвержденной** Отчет должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание, плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, в том числе оказываемых (выполняемых) за плату, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников, оплате труда и о среднем размере заработной плате, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

Сведения об имуществе Учреждения формируются с учетом

Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" автономным учреждением составляется, в том числе с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

7. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются сведения о видах деятельности, в отношении которых установлены показатели эффективности Учреждения.

8. Отчет составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

9. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10. Учреждение в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет Отчет на согласование в Администрацию.

11. Администрация рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на

доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11.1. Отчет рассматривается и согласовывается в соответствии с компетенцией структурными подразделениями Администрации.

11.2. При согласовании Отчета в части сведений об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются данные отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением.

11.3. Согласованный отделом бухучета и планирования Администрации Отчет направляется в Учреждение.

12. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" начиная с 01.01.2025 года (действие п. 12 приостановлено до 01.01.2025 в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 326-ФЗ)

13. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения начиная с 01.01.2025 г. (действие п. 13 приостановлено до 01.01.2025 в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 326-ФЗ).

СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер Администрации	УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения
_____	_____
"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.
МП	МП

Отчет о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения, находящегося в ведении Администрации (далее - Учреждение)
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества
за _____ год

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация	по БК	
Наименование учреждения		по ОКПО	
Адрес		по ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		по ОКЕИ	
Код причины постановки на учет (КПП)			
Единица измерения, руб.		по ОКВ	383

Раздел 1 "Результаты деятельности"

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
за ____ год

Дата утверждения муниципального задания _____

Дата (даты) изменения муниципального задания:

изменение N 1 _____;

изменение N 2 _____;

изменение N n _____.

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Таблица 1

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с муниципальным заданием			Фактически достигнутое значение показателя	Отклонение (от редакции муниципального задания, действующей на 31 декабря отчетного года)	Причины отклонения	
				первоначальная редакция муниципального задания	измененная редакция муниципального задания					
					Изменение N 1	Изменение N 2				Изменение N n
1	2	3	4	5	6	7	...	8	9	10

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Таблица 2

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с муниципальным заданием			Фактически достигнутое значение показателя	Отклонение (от редакции муниципального задания, действующей на 31 декабря отчетного года)	Причины отклонения	
				первоначальная редакция муниципального задания	измененная редакция муниципального задания					
					Изменение N 1	Изменение N 2				Изменение N n
1	2	3	4	5	6	7	...	8	9	10

3. Иная информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, в 20__ году

Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)		Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан (организация)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1000							
		2000							
	Итого	9000	х				Х	х	х

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Вид кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб.		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	Причина образования
		Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6
Кредиторская задолженность, всего (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140)	100			X	
в том числе:					
по оплате труда и прочим выплатам персоналу	110				
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	120				
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	130				
по иным имеющимся обязательствам:	140				
в том числе по решениям судебных органов и(или) исполнительным листам	141				

Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности:

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных	0111						х		х	х				

1.5.3. Сведения о средней заработной плате

Группы персонала (категория персонала)	Среднесписочная численность, чел.	Средняя зарплата работников Учреждения, руб.	Квалификация работников учреждения (при наличии)		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Изменение, %
1	2	3	4	5	6
Работники, принимающие непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)					
Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)					
Административно-управленческий персонал					
Прочие специалисты, служащие					
Рабочие					
ВСЕГО, ставок					

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года, руб.	Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб.
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением"

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта (здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты)	Адрес	Кадастровый номер	Год постройки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
				всего	в том числе:			всего	в том числе:			
					для осуществления основной деятельности		для иных целей		на основании договоров аренды	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	на основании договоров безвозмездного пользования	
					в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общая площадь объектов недвижимости, кв. м, в том числе:	X	x	x									
ИТОГО	x	x	x									

Не используется		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)	
всего	причина	всего	из них:

ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, КВ. М, В ТОМ ЧИСЛЕ:												
ИТОГО												

Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)			
всего	в том числе:		
	эксплуатационные расходы		налог на землю
	Всего	из них возмещается пользователями имущества	
14	15	16	17

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Наименован	Площадь,	Адрес	Арендодатель	Срок	Арендная плата	Фактические	Направление	Обосно
------------	----------	-------	--------------	------	----------------	-------------	-------------	--------

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания									
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной	4100								

Итого	9000													
-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 "Эффективность деятельности"

Правовой акт, устанавливающий показатели эффективности деятельности учреждения

N п/п	Наименования показателя эффективности деятельности	Данные о достижении показателя эффективности деятельности учреждения (показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения)	
		Целевое значение показателя	Достигнутое значение

Главный бухгалтер
Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

