



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

№ 341

О внесении изменений в постановление № 155 от 12.05.2021 г.
«Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания
на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Бугровского сельского
поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 155 от 12.05.2021 г. «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области изложив п. 2.4 в следующей редакции:

«Администрация вправе запрашивать у получателя бюджетных средств, дополнительные сведения и информацию по многоквартирным домам, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане с учетом представленного получателем субсидии заключения о достоверности сметной стоимости. Субсидия предоставляется в

пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.»

2. Внести изменения в приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета МО Бугровское сельское поселение, утвержденного постановлением № 155 от 12.05.2021 г. изложив приложение № 4 в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел бухгалтерского учета и планирования.

И. о. главы администрации



С. Г. Ломашевская

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств местного бюджета

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Бугровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Купина Ирина Вениаминовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица от имени юридического лица)
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
(наименование документа)
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета сельского поселения дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: _____ (далее - субсидия) в соответствии с решением Совета депутатов Бугровского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной год и плановый период и Порядком предоставления из бюджета сельского поселения дополнительной помощи организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии: _____

Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

1.3. Размер субсидии составляет _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за оформлением документации и выполнением работ, при необходимости по согласованию с Администрацией заключить договор с техническим заказчиком и нести ответственность за его действия, как за свои собственные.

2.2.3. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.4. Для перечисления субсидии из бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 2. Порядка и в п. 3.1. настоящего Соглашения.

2.2.5. Возвратить в бюджет сельского поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в сроки, установленные в Порядке.

2.2.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения

средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, вернуть указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

2.2.7. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.3. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Перечисление бюджетных средств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Получателю субсидии перечисляется дополнительная бюджетная помощь в размере 30 % от согласованной суммы субсидии;

- дальнейшее перечисление бюджетных средств производится по мере выполнения работ на основании отчетов Получателя субсидии по формам согласно Приложению к Порядку и заключения о достоверности сметной стоимости, а также предоставления заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

3.3. В случае не возврата неизрасходованной части субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома Стороны оформляют акт об использовании субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств местного бюджета.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, инициатор расторжения Соглашения, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства, перечисленные Получателю субсидии в порядке оказания дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон соглашения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон