



Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2022

П. Бугры

№ 332

Об утверждении Положения «О  
проведении экскурсий для жителей МО  
«Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях оптимизации процесса организации и проведения мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О проведении экскурсий для жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению №1
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации



И.В.Купина

Приложение к постановлению администрации  
от 05.07.2022 № 322



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации МО  
«Бугровское сельское поселение»  
И.В. Купина  
202\_\_

## Положение

### О проведении экскурсий для жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О проведении экскурсий для жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение,) разработан в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на содействие развитию культуры в МО «Бугровское сельское поселение», а именно посещение экскурсий за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение» и определяет порядок организации, реализации и осуществления экскурсий для жителей МО «Бугровское сельское поселение», а также основные обязанности и ответственность должностных лиц и экскурсантов.
- 1.2. Организатором проведения экскурсий является: Администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Администрация) в рамках мероприятий муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» на очередной финансовый год (далее -программы).
- 1.3. Исполнителем по организации и проведению экскурсий является автономное муниципальное учреждение культурно-досуговый центр «Бугры» (далее — АМУ КДЦ «Бугры»).
- 1.4. Посещение экскурсии для жителей МО «Бугровское сельское поселение» бесплатно.
- 1.5. Финансирование экскурсий осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в объёмах, предусмотренных соответствующей муниципальной программой, корректируемых на каждый бюджетный год.

#### 2. Цели и задачи проведения экскурсий

- 2.1. Основной целью и задачами проведения экскурсий является по реализации вопросов местного значения являются:
  - организация досуга населения муниципального образования;
  - содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования;
  - патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального образования, приобщение к культурным традициям;
  - вовлечение наибольшего количества учащихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» в мероприятиях патриотической направленности.

#### 3. Правила участия и порядок проведения экскурсий

- 3.1. Право на участие в экскурсиях имеют только жители МО «Бугровское сельское поселение», а также учащиеся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» (далее-участники). Несовершеннолетние участвуют в

- экскурсиях исключительно в сопровождении их законных представителей и/или преподавателей.
- 3.2. Возраст участников экскурсии определяется целью, задачами и темой экскурсии.
  - 3.3. Информирование участников о предстоящих экскурсиях, в том числе о времени, месте их проведения и времени, месте отправления автобуса Администрация осуществляет в соответствии с целью, задачами и темой экскурсии.
  - 3.4. Записываясь на экскурсию, участник свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) участников и фото-видео фиксацию. Согласие действует до момента его отзыва. Участник понимает и принимает, что отзыв согласия на обработку данных влечет невозможность участия в экскурсии.
  - 3.5. Участникам экскурсий необходимо ознакомиться и строго соблюдать правила поведения и технику безопасности во время движения на транспорте и во время проведения экскурсии согласно приложению, к настоящему положению.
  - 3.6. Участникам, нарушившим правила поведения в автобусе или на экскурсии, будет отказано в дальнейшем участии в экскурсиях сроком не менее, чем на год.
  - 3.7. Запись на участие в экскурсиях осуществляется в порядке живой очереди до полного формирования групп экскурсий, но не позднее чем за три дня до даты проведения экскурсии.
  - 3.8. На посещение экскурсий принимаются заявки от общественных организаций, находящихся на территории муниципального образования количеством до 40 человек.
  - 3.9. Запись на экскурсию осуществляется должностным лицом администрации (далее - должностное лицо) либо должностным лицом АМУ КДЦ «Бугры».
  - 3.10. Должностное лицо осуществляет регистрацию в списке участников экскурсии в котором указываются следующие данные о жителях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон. Данной регистрацией участник разрешает обработку персональных данных и фото-видео фиксацию, знакомит с правилами поведения и техникой безопасности во время движения на транспорте и во время проведения экскурсии.
  - 3.11. В случае если участник, не может посетить экскурсию, он должен информировать Администрацию (до дня проведения экскурсии) для последующего участия другого из резервного списка.
  - 3.12. Неявка участника на экскурсию без уважительной причины дает Администрации право на отказ данному жителю в последующем посещении экскурсий в течение календарного года.
  - 3.13. Организатор вправе отказать жителю муниципального образования в участии в экскурсии в случае нарушения требований настоящего Положения.
  - 3.14. Перед началом автобусной экскурсии исполнитель проводит инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время движения на транспорте. Инструктаж о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта также проводят сопровождающие группу экскурсоводы.

Приложение к Положению  
«О проведении экскурсий для  
жителей МО «Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АВТОБУСЕ**

1. Посадка в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги с разрешения ответственных за перевозку лиц.
2. При посадке в автобус следует соблюдать очередность и дисциплину, а также выполнять все указания сопровождающих лиц. Также по очереди следует выходить из автобуса.
3. Мелкая ручная кладь располагается жителями на багажной полке над сидениями.
4. Спинка кресла в автобусе может изменять угол наклона. Во время стоянок кресла необходимо вернуть в первоначальное положение.
5. Автобус останавливается на стоянках, заправочных станциях и возле пунктов питания. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ остановок объявляется водителем, экскурсоводом или сопровождающим должностным лицом Местной администрации. По истечении отведенного времени автобус отправляется, опоздавший пассажир догоняет автобус самостоятельно.
6. Автобус оснащен видео-аудио техникой. При отсутствии возражений со стороны других жителей возможен просмотр видеофильмов и включение музыкального сопровождения.
7. Мусор необходимо складывать в индивидуальные пакеты и выбрасывать в мусорные баки на стоянках.
8. Следует сохранять тишину в салоне автобуса во время проведения экскурсии и стараться вести личные беседы приглушенным голосом, чтобы не создавать помех экскурсоводу и окружающим пассажирам. Также следует приглушать звонки мобильных телефонов или ставить личные средства сотовой связи на бесшумный вызов.

**В ЦЕЛЯХ ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

1. Стоять или ходить по салону автобуса во время движения.
2. Употреблять спиртные напитки.
3. Курить в салоне.
4. Отвлекать водителя во время движения.
5. Ставить сумки и другие личные вещи в проходах между сиденьями.
6. Загрязнять салон автобуса бытовым мусором.
7. Совершать хулиганские действия, а также беспокоить других пассажиров.
8. Повреждать или загрязнять внешнее и внутреннее оборудование автобуса и его салона. Лица, причинившие материальный ущерб, несут имущественную ответственность в установленном законом порядке.
9. Подвергать опасности свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других пассажиров.

**ВНИМАНИЕ! ПАССАЖИР, НАРУШАЮЩИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АВТОБУСЕ, БУДЕТ ВЫСАЖЕН НА БЛИЖАЙШЕЙ ОСТАНОВКЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ИЛИ НА ПОСТУ ПОЛИЦИИ!**