

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020

п. Бугры

№ 439

**Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
из бюджета МО «Бугровское сельское поселение»
на мероприятия в области
энергосбережения и повышения
энергетической эффективности
многоквартирных жилых домов,
находящихся на территории МО
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, находящихся на территории территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, находящихся на территории территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Бугровский вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации

И.В. Купина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МО «Бугровское
сельское поселение»
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 17.11.2020 № 439

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на
мероприятия в области энергосбережения повышения энергетической
эффективности многоквартирных жилых домов , находящихся на территории
МО « Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации , постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регулирует процедуру предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту: МО «Бугровское сельское поселение») в целях реализации на территории МО «Бугровское сельское поселение» мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. **Субсидия** - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования затрат на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов (далее – Субсидия) ;

1.2.2. **Заявитель** – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по

управлению многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение», подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления Субсидии;

1.2.3. **Получатель субсидии** - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение», с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.2.4. Соглашение о предоставлении Субсидии – соглашение администрации и получателя субсидии, предметом которого является предоставление субсидии и в котором указываются порядок, условия, сроки предоставления субсидии, обязанности, ответственность сторон.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования затрат на реализацию следующих мероприятий в области энергосбережения повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов :

- получение энергетических паспортов многоквартирных жилых домов;
- замена оборудования внутридомовых инженерных систем, исчерпавшего нормативный срок эксплуатации;
- утепление фасадов многоквартирных домов;
- утепление крыш многоквартирных домов;
- утепление и гидроизоляция подвалов;
- установка устройств, обеспечивающих регулирование теплопотребления многоквартирных домов;
- установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах;
- замена во многоквартирных домах внутридомовых тупиковых систем ГВС на циркуляционные системы.

1.4. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее-Администрация).

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» о бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления Субсидии.

1.8. Перечисление средств Субсидии осуществляется в соответствии с п.2.11. настоящего Порядка после выполнения работ из перечня, предусмотренного п.1.3. настоящего Порядка, на основании Актов приема

выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3).

1.9. Получатель субсидии обязан осуществлять процедуры отбора подрядной организации (подрядных организаций) на принципах прозрачности выбора подрядных организаций и равноправной конкуренции между подрядными организациями с целью максимально эффективного использования средств Субсидии.

1.10. Средства Субсидии перечисляются на специализированный расчетный счёт, открытый Получателем субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, с соблюдением обязательств софинансирования мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, утвержденных решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» о бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период;

2.1.2. наличие муниципальной Программы МО «Бугровское сельское поселение» по реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов (далее – Программа);

2.1.3. Соответствие Получателя субсидии критериям, предусмотренным п.2.12. настоящего Порядка.

2.1.4. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии;

2.1.5. согласие, помимо Получателя субсидии, лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям) с Получателем субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Органы контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Заявитель обращается в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» с заявлением на имя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. копия документов, подтверждающих полномочия Получателя субсидии на управление многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение»;

2.2.2. копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение», в которых приняты решения об участии в Программе, с указанием перечня работ, стоимости выполнения работ, долевого участия в софинансировании затрат на выполнение работ в размере не менее 1%;

2.2.3. Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности;

2.2.4. акт технического состояния объекта, дефектная ведомость, локально-сметный расчет, составленный в соответствии с действующими строительными нормами и правилами по определению сметной стоимости работ, с использованием коэффициентов перевода базовых цен к текущему уровню цен (по каждому объекту), утвержденный управляющей организацией и согласованный с Администрацией;

2.2.5. сведения о специализированном расчетном счете, открытом в кредитной организации для аккумулирования средств;

2.2.6. подтверждение о согласии организаций, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям) с Получателем субсидии на осуществление Администрацией и Органами контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2.7. документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в п. 2.12. настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по отбору многоквартирных домов для участия в Программе (далее – Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Заявителя в Администрацию.

2.4. По итогам заседания Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения, секретарь Комиссии направляет в адрес Заявителя:

2.4.1. в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – Соглашение по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

2.4.2. в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований, в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. непредставление документов или предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2.5.2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 2.2 Порядка,;

2.5.3. недостоверность представленных Заявителем документов.

2.6. Повторное обращение с заявлением о предоставлении Субсидии допускается после устранения Заявителем оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.7. При отсутствии в представленных Заявителем документах оснований для отказа в предоставлении Субсидии сектор жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Бугровское сельское поселение», на основании решения Комиссии, в срок, установленный п. 2.4. настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» о предоставлении средств из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на реализацию Муниципальной программы мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, находящихся на территории МО «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальная программа) Получателю субсидии.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» о предоставлении Субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на мероприятия муниципальной программы.

2.9. В Соглашении предусматривается:

2.9.1. предмет Соглашения, которым определяется цель предоставления Субсидии;

2.9.2. обязательства сторон по указанному Соглашению, в которых перечисляются порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;

2.9.3. обязательства Получателя субсидии по целевому использованию Субсидии;

2.9.4. обязательство Получателя соблюдать требования о запрете приобретения за счет Субсидии средств иностранной валюты;

2.9.5. ответственность Получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств и иные нарушения условий Соглашения;

2.9.6. обязанность Получателя субсидии предоставлять в Администрацию отчет по расходованию средств в рамках предоставляемой Субсидии;

2.9.7. согласие, помимо Получателя субсидии, лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям) с Получателем субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и Органами контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9.8. ответственность за несоблюдение условий Соглашения, предусматривающая возврат в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» суммы Субсидии в случае нецелевого использования;

2.9.9. порядок возврата при нецелевом использовании бюджетных средств.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в безналичной форме на счет Получателя субсидии, указанного

в Соглашении, в срок, не позднее 5(пяти) рабочих дней после выполнения работ на основании Актов приема выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3).

2.11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

2.11.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Бугровское сельское поселение»;

2.11.2. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.11.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.11.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.11.5. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ предоставить в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением платежного поручения, подтверждающего факт такого перечисления.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за недостоверность и несвоевременность представленных в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» сведений согласно условий настоящего Порядка и Соглашения возлагается на Получателя субсидии.

4.2. Контроль за надлежащим выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии осуществляют Администрация и органы внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Органы контроля).

4.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов МО «Бугровское сельское поселение».

4.4. Основанием для расторжения Соглашения с Получателем субсидии и возврат Получателем субсидии полностью или частично в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» полученной Субсидии являются нецелевое использование или использование не в полном объеме полученной Субсидии, нарушение порядка предоставления Субсидии.

4.5. При выявлении Органами контроля обстоятельств, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, Органы контроля в течение трёх рабочих дней с момента выявления направляют Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Получателем субсидии в полном объеме или частично в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» полученной субсидии.

4.6. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в добровольном порядке в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в п.п. 4.5 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.7. Если по истечении указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

На бланке заявителя

В администрацию МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**Заявка
на предоставление субсидии**

«_____» просит предоставить субсидию из бюджета
(наименование Заявителя)

МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на проведение работ по мероприятиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, находящихся на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 – 2022 годы».

в сумме _____ рублей для

(сумма цифрами и прописью)

проведения следующих работ:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат на выполнение работ, предусмотренная Программой	Сумма субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение»
1....				
Всего:				

(реквизиты СЧЁТА)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Гарантирую целевое использование средств субсидии, выделенной из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на реализацию мероприятий муниципальной программы по указанным объектам.

Подтверждаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, соответствующих проверок.

Руководитель _____ (_____)
м.п. (Ф.И.О.) (подпись)

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, находящихся на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

п. Бугры _____ 20__ год

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения совета депутатов от _____ г. № __ «О бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на реализацию мероприятий в области энергосбережения повышения энергетической эффективности, утвержденного постановлением администрации от _____ г. № __ (далее – Порядок) в соответствии с муниципальной программой МО «Бугровское сельское поселение» «_____», утвержденной постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от _____ 20__ года № _____ (далее – Программа).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в целях софинансирования расходов на выполнение следующих видов работ в многоквартирных домах, по адресам:

- 1.2.1. (*вид работ*) п. Бугры, ул. _____ дом № _____;
- 1.2.2. (*вид работ*) п. Бугры, ул. _____ дом № _____;

1.2.3.....

2. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субсидии Получателю осуществляется за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Сумма затрат Получателя на выполнение работ, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения составляет _____ рублей __ коп., из них:

2.2.1. размер финансирования Получателем доли собственников помещений многоквартирных домов в расходах - _____ рублей, __ коп.;

2.2.2. размер предоставляемой Администрацией субсидии - _____ рублей, __ коп.

2.3. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя.

2.4. Финансирование доли расходов на выполнение работ, определенных п. 1.2. настоящего Соглашения, осуществляется на основании на основании Актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3), представленных Получателем в Администрацию.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. осуществить финансирование затрат Получателя в размере, установленном п. п. 2.2.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять контроль предоставляемых Получателем сведений о соблюдении условий софинансирования затрат собственниками помещений многоквартирных домов, указанных в п.п.2.2.1. настоящего Соглашения, расходовании субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых Получателем документов;

3.1.4. осуществлять контроль за целевым использованием полученных Получателем денежных средств;

3.1.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российского законодательства и Порядком.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. потребовать возврата перечисленных денежных средств в случае нецелевого использования и несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных п. 3.3.2 Соглашения;

3.2.2. осуществлять проверки соблюдения Получателем и лицами, являющимися исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), условий, целей и порядка использования предоставленной субсидии;

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. осуществлять процедуры отбора подрядной организации на принципах прозрачности выбора подрядных организаций и равноправной конкуренции между подрядными организациями; экономичности с целью максимально эффективного использования выделенной Субсидии;

3.3.2. осуществлять целевое использование денежных средств на выполнение работ по мероприятиям в области энергосбережения повышения энергетической эффективности;

3.3.3. не приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту;

3.3.4. обеспечить перечисление денежных средств, указанных в п.п. 2.2.1. настоящего Соглашения, на специализированный расчетный счёт, открытый им на соответствующие цели, с соблюдением обязательств долевого финансирования;

3.3.5. обеспечить организацию и выполнение работ в срок не позднее _____ 202__ года;

3.3.6. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения заключить и представить в Администрацию Договор (контракт, соглашение) с подрядчиком на выполнение работ, предусмотрев в Договоре (контракте, соглашении) в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие лица, являющегося исполнителем (подрядчиком) по Договору (контракту, соглашению), на осуществление Администрацией и органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Органы контроля) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии;

3.3.7. осуществлять контроль качества выполнения работ подрядной организацией;

3.3.8. предоставить в Администрацию в течение 5 (пяти) дней с момента окончания работ Акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3);

3.3.9. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ предоставить в Администрацию отчёт об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением платежного поручения, подтверждающего факт перечисления денежных средств;

3.3.10. предоставлять Органам контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем и лицами, являющимися исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям) условий, целей и сроков использования субсидии Получателем;

3.3.11. в случае выявления в ходе проверки нарушений, в сроки, установленные Органами контроля, устранить нарушения;

3.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация и Получатель субсидии, в том числе в случае предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» в полном объеме или частично в случае выявления Органами контроля фактов нецелевого использования, использования не в полном объеме полученной субсидии и(или) нарушения условий Получателем субсидии Порядка предоставления субсидии.

5.2. При выявлении Органами контроля обстоятельств, предусмотренных п. 5.1 настоящего Соглашения, Органы контроля в течение трёх рабочих дней с момента выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата в полном объеме или частично в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» полученной субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в добровольном порядке в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования Органов контроля, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. Если по истечении указанного в п.п. 5.3. настоящего Соглашения срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать Субсидию, взыскание денежных средств осуществляется Органами контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года, а в части исполнения сторонами принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств - до их полного исполнения Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, заключивших настоящее Соглашение, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней

письменно известить об этом другую Сторону, причём в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением между Администрацией и Получателем субсидии, заключивших Соглашение, которое будет являться его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

Получатель субсидии	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
Руководитель «_____» _____/Ф.И.О./ м.п	Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение» _____/Ф.И.О./ м.п.

Отчет

Об использовании субсидии и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение»

Дата предоставления отчета _____

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотрено расходов на долевое софинансирование работ руб.		Получена субсидия за счёт средств МО «Бугровское сельское поселение» руб.	Фактически произведено расходов, руб.		Контракт № и дата заключения контракта	Наименование подрядной организации	Дата, № платёжного поручения	
		За счёт средств собственников помещений МКД	За счёт субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение»		Всего выбыло со счёта получателя субсидий <*>	в том числе				
						За счёт средств собственников помещений МКД				За счёт субсидий из бюджета МО «Бугровское сельское поселение»
1										
2										
3										
...										
	ВСЕГО:									

Руководитель организации - Получателя субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.