

ГЕРБ

Муниципальное образование «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020

№300

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», утверждённый постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 года № 12

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 25.01.2016 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»:

1.1. Абзац 5-й пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: admbsp@mail.ru».

1.2. Пункт 4.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов;

2) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов;

3) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости;

- 4) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре;
- 5) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации;
- 6) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости);
- 7) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. Абзац 1-ый пункта 4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbsp.ru> и в газете «Бугровский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по землеустройству Ильина А.И.

Глава администрации

И.В. Купина