

## ГЕРБ

**Муниципальное образование «Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2020

№259

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

Руководствуясь частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация МО «Бугровское сельское поселение» постановляет:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123 «Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbssp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации**

**С. Г. Ломашевская**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
МО «Бугровское сельское поселение»  
от 06.07.2020 №259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - граждане), и лицами, замещающими эти должности (далее - руководители), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – учредитель), в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное учреждение.

3. Учредитель назначает должностное лицо, ответственное за прием, хранение и проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом.

7. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином или руководителем.

7.2. Изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Должностное лицо обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование руководителя, в случае обращения о том, какие представленные ими сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

9. По окончании проверки Учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Учредитель принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.