

Герб  
Муниципальное образование  
“Бугровское сельское поселение”  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2020

п. Бугры

№ 244

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО «Бугровское сельское поселение», включенных в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация МО «Бугровское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО «Бугровское сельское поселение», включенных в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение 1)
2. Утвердить типовые формы запросов, заявлений, нормативных правовых актов для администрации МО «Бугровское сельское поселение» проверки достоверности и полноты представляемых сведений (приложения 2-6).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г.Ломашевскую.

Глава администрации

И.В. Купина

## Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО «Бугровское сельское поселение», включенных в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 30.12.2016 г. № 499 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение», и муниципальными служащими МО «Бугровское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – граждане), включенных в соответствующий перечень, на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие), включенных в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами б) и в) пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации МО «Бугровское сельское поселение», и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица,

которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Должностные лица Администрации МО «Бугровское сельское поселение», ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МО «Бугровское сельское поселение», а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, включенные в перечень должностей ;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб органов местного самоуправления, их подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 8 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились,

дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации направляются представителем нанимателя (работодателя) либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя).

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта

2) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16.1. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим местным руководящим органам политических партий, их региональных отделений и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в администрации МО «Бугровское сельское поселение» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Постановлению  
от 23.06.2020 № 244  
Главе администрации  
МО «Бугровское сельское поселение»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о согласии на проведение проверочных мероприятий**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ года рождения, даю согласие на проведение в отношении меня мероприятий по проверке персональных данных, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мной при поступлении на муниципальную службу и (или) прохождения муниципальной службы, а также соблюдения мной ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе на получение с этой целью информации от третьих лиц, обладающих вышеуказанными сведениями.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Постановлению  
от 23.06.2020 № 244

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

В соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими администрации МО «Бугровское сельское поселение» и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, уведомляем о начале в отношении Вас проверки полноты и достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Вы вправе обратиться в Отдел муниципальной службы и кадров администрации МО «Бугровское сельское поселение» для проведения беседы и получения информации о том, какие сведения, представленные Вами в соответствии с Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, подлежат проверке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
К Постановлению  
от 23.06.2020 № 244

Руководителю (указывается подразделение  
Федеральной налоговой службы, инициалы  
и фамилия руководителя, почтовый адрес)

Уважаемый (ая) (указывается имя, отчество руководителя)!

В соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в связи с проведением на основании (указываются реквизиты правового акта о назначении проверки) проверки, в отношении (указываются должность и место работы, ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, ИНН проверяемого) прошу предоставить сведения о доходах, полученных (указываются ФИО проверяемого) в (указывается проверяемый период) (с указанием источника и размера дохода).

В соответствии с разделом 1 «Сведения о доходах», представленной (указать ФИО проверяемого) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (государственного гражданского служащего; муниципального служащего; супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), указаны следующие сведения:

- строка 1 «Доход по основному месту работы» - (указывается сумма и источник дохода) рублей (аналогично указываются сведения по строкам 2-7);
- строка 8 «Итого доход за отчетный период» - (указывается сумма дохода) рублей.

Исполнитель:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Постановлению  
от 23.06.2020 № 244

Руководителю  
(указывается название кредитной организации,  
инициалы и фамилия руководителя, почтовый адрес)

Уважаемый (ая) (указывается имя, отчество руководителя)!

В соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в связи с проведением на основании (указываются реквизиты правового акта о назначении проверки) проверки, в отношении (указываются должность и место работы, ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства) прошу предоставить сведения об операциях, счетах и вкладах (указываются ФИО проверяемого) в (указывается проверяемый период).

В соответствии с разделом 3. «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях», представленной (указать ФИО проверяемого) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (государственного гражданского служащего: муниципального служащего; супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за (указать год), указаны следующие сведения:

- (указывается номер счета, дата открытия, вид и валюта счета).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Постановлению  
от 23.06.2020 № 244

Руководителю  
(указывается территориальный отдел  
Управления Федеральной службы  
государственной регистрации,  
инициалы и фамилия руководителя,  
почтовый адрес)

Уважаемый (ая) (указывается имя, отчество руководителя)!

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в связи с проведением на основании (указываются реквизиты правового акта о назначении проверки) проверки, в отношении (указываются должность и место работы, ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства) прошу предоставить сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении (указываются ФИО проверяемого).

Приложение: Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на \_ л. в 1 экз.

Исполнитель: