



Муниципальное образование  
“Бугровское сельское поселение”  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020

п. Бугры

185

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2003 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации

И.В. Купина

### Положение

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Указанное уведомление муниципального служащего администрации регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ведущим специалистом по кадрам и муниципальной службе в качестве входящего документа и немедленно направляется главе администрации на рассмотрение.

4. В ходе рассмотрения уведомления глава администрации имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Не позднее одного рабочего дня с момента получения уведомления от муниципального служащего, главой администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность возникает и приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, потенциально являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отстранения муниципального служащего от исполнения полномочий, приводящих к конфликту интересов с одновременным возложением исполнения указанных полномочий на другого муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. За несоблюдение требований об урегулировании конфликта интересов муниципальный служащий, а также глава администрации, не принявший меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, подлежат дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение  
к Положению

Главе администрации  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)