

ГЕРБ

Муниципальное образование
“Бугровское сельское поселение”
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

п.Бугры

№123

Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 1.9. Областного закона Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г. №47-оз, Областным законом Ленинградской области от 13 октября 2006 г. №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений», Уставом муниципального образования, в связи с изменением действующего законодательства об административных правонарушениях и в целях определения должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Перечень) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовые формы протоколов об административном правонарушении:

- в отношении физического лица согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- в отношении юридического лица согласно приложениям №3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В. Купина

Перечень должностных лиц администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

| № п/п | Перечень административных правонарушений | Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |
|---|--|---|
| Административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | |
| При осуществлении муниципального финансового контроля | | |
| 1. | <p>Ст. 5.21. «Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума»;</p> <p>ст. 7.32.6. «Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>ст. 15.1. «Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов»;</p> <p>ст.15.14. «Нецелевое использование бюджетных средств»;</p> <p>ст. 15.15. «Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита»;</p> <p>ст. 15.15.1 «Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом»</p> <p>ст. 15.15.2 «Нарушение условий предоставления бюджетного кредита»</p> <p>ст.15.15.3. «Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов»;</p> <p>ст.15.15.4. «Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций»;</p> <p>ст.15.15.5. «Нарушение условий предоставления субсидий»;</p> <p>ст.15.15.5-1. «Невыполнение государственного (муниципального) задания»</p> <p>ст.15.15.6. «Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности»;</p> <p>ст.15.15.7. «Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> | Начальник сектора бухгалтерского учёта Тихомирова Любовь Арсентьевна |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ст.15.15.8. «Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий»;</p> <p>ст.15.15.9. «Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи»,</p> <p>ст.15.15.10. «Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств»,</p> <p>ст.15.15.11. «Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств»;</p> <p>ст.15.15.12. «Нарушение запрета на размещение бюджетных средств»;</p> <p>ст.15.15.13. «Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга»;</p> <p>ст.15.15.14. «Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде»;</p> <p>ст.15.15.15. «Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания»;</p> <p>ст.15.15.16. «Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства»;</p> <p>ст.19.4. (часть 1) «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»;</p> <p>ст. 19.4.1. «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля»</p> <p>ст.19.5. (часть 20) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля»;</p> <p>ст.19.5. (часть 20.1) «Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20»;</p> <p>ст.19.6. «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения»;</p> <p>ст.19.7. «Непредставление сведений (информации)»</p> | |
| При осуществлении муниципального контроля | | |
| 2. | <p>ст.19.4. (часть 1) «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»;</p> <p>ст. 19.4.1. «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля»</p> <p>ст.19.5. (часть 1) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства»;</p> <p>ст. 19.5. (часть 31) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа,</p> | <p>Заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Иванов Максим Юрьевич</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>осуществляющего муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения»</p> <p>ст. 19.5. (часть 32) «Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 31»</p> <p>ст.19.7. «Непредставление сведений (информации)»</p> | |
| <p>Административные правонарушения, предусмотренные областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях»</p> | | |
| 3. | <p>ст.2.2. «Нарушение установленных законодательством Ленинградской области требований, предъявляемых к содержанию и выгулу домашних животных»;</p> <p>ст.2.2-1. «Нарушение порядка отлова безнадзорных животных»;</p> <p>ст.2.3. «Жестокое обращение с животными»;</p> <p>ст.2.6. «Нарушение тишины и покоя граждан»;</p> <p>ст.2.10. «Нарушение установленных органами государственной власти Ленинградской области правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Ленинградской области»;</p> <p>ст.2.10-1. «Нарушение установленного органами местного самоуправления запрета выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов»;</p> <p>ст. 2.10-2. «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»</p> <p>Ст. 2.10-3. «Нарушение правил пользования водными объектами, расположенными на территории Ленинградской области, для плавания на маломерных судах»</p> <p>ст.2.11. «Приставание к гражданам в общественных местах»;</p> <p>ст.3.2. «Завышение (занижение) регулируемых органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления цен»;</p> <p>ст.3.3. «Торговля в не отведенных для этого местах»;</p> <p>ст.3.5. «Нарушение ограничений времени и мест розничной продажи алкогольной продукции, ограничений розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков»;</p> <p>ст. 3.5-1. «Нарушение ограничений и запретов в сфере розничной продажи электронных систем доставки никотина и жидкостей для электронных систем доставки никотина несовершеннолетним, оборота никотинсодержащей продукции»;</p> <p>ст.3.7. «Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов»;</p> <p>ст.4.2. «Нарушение правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления Ленинградской области»;</p> <p>ст.4.4. «Создание препятствий для вывоза мусора и уборки территории»;</p> <p>ст.4.5. «Нарушение требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городского округа»;</p> | <p>Заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Иванов Максим Юрьевич</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>ст.4.6. «Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест»;</p> <p>ст.4.7. «Нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест»;</p> <p>ст.4.8. «Сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения»;</p> <p>ст.4.9. «Размещение механических транспортных средств на территориях, занятых зелеными насаждениями, на территориях детских и спортивных площадок»;</p> <p>ст.4.10. «Нарушение требований по скашиванию и уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению борщевика Сосновского»;</p> <p>ст.4.12. «Повреждение элементов благоустройства при производстве земляных, строительных и ремонтных работ»;</p> <p>ст. 4.13. «Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения»;</p> <p>ст. 4.14. «Нарушение порядка или сроков уборки территории муниципального образования»;</p> <p>ст. 4.15. «Нарушение порядка участия в содержании прилегающих территорий»</p> <p>ч.2.ст. 6.5. «Нарушение требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»</p> <p>ст.7.2. «Нарушение порядка официального использования официальных символов Ленинградской области»;</p> <p>ст.7.2-1. «Нарушение порядка официального использования герба и флага муниципального образования»;</p> <p>ст.7.6. «Создание препятствий в осуществлении деятельности органов местного самоуправления»;</p> <p>ст. 8.1. «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> | |
| 4. | <p>ст.4.3. «Ненадлежащее содержание фасадов нежилых зданий и сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»;</p> <p>ст.4.11. «Нарушение требований по содержанию фасадов и витрин встроенных нежилых помещений многоквартирного дома»;</p> | <p>Главный специалист по архитектуре и градостроительству Кушнир Александр Сергеевич</p> |
| 5. | <p>ст.9.1. «Нарушение правил землепользования и застройки»</p> | <p>Главный специалист по землеустройству Ильин Андрей Иванович</p> |

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188660, Ленинградская обл., Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, д.12, тел. факс 294-95-41

Протокол АП № _____
об административном правонарушении

"__" _____ 202__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Мною, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин (ка)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____
гражданство _____

Место регистрации _____

Место жительства, номер телефона _____

Место работы, ее адрес, номер телефона, должность (род занятий) _____

Ежемесячный доход _____ Семейное положение _____ на иждивении _____

Личность удостоверена _____

(указать вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях _____

«__» _____ 202__ г. в «__» час. «__» мин. по адресу: _____

(указать место (адрес) совершения административного правонарушения)

совершил (а)

(указать событие административного правонарушения)

(в соответствии с Законом)

т. е. административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи _____

Закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения и потерпевшими, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.2, 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место жительства (адрес) _____ подпись _____

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место жительства (адрес) _____ подпись _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: русским языком _____ владею, в услугах переводчика _____ нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1, 25,5 КоАП РФ, разъяснены (подпись) _____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе обстоятельства, смягчающие (отягчающие) административную ответственность:

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____ по адресу: _____

_____ предупрежден (а), Также предупрежден (а), что в случае неявки без уважительной причины дело об административном правонарушении будет рассмотрено в его (ее) отсутствие.

С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил (а) «_____» _____ 202__ г.
_____ (_____)
Подпись фамилия и инициалы

От подписи в протоколе, объяснений (подчеркнуть) гражданин (ка) _____ отказался (ась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, (его представителя), уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от «___» _____ 202__ г.), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен ему заказным письмом с уведомлением о вручении (исх. от «___» _____ 202__ г. № _____)

Подпись лица, составившего протокол _____ (_____)
Подпись фамилия и инициалы

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188660, Ленинградская обл., Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, д.12, тел. факс 294-95-41

Протокол АП ЮР № _____
об административном правонарушении

" ____ " _____ 202__ г. " ____ " час. " ____ " мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Мною, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст. 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что юридическое лицо: _____

зарегистрировано по адресу: _____
адрес фактического местонахождения _____
состоит на учете в ИФНС _____ района _____
свидетельство о регистрации _____

ИНН
КПП

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 202__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу: _____

(указать адрес места совершения административного правонарушения)

Совершило _____

(указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом)

ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ Закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

Указанные обстоятельства подтверждаются показаниями свидетелей административного правонарушения и потерпевших:

Свидетелям разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
2. фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____

Потерпевшим, законным представителям потерпевших, представителям разъяснены их права и обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 17.7, 17.9, 25.2, 25.3 и 25.4 КоАП РФ:

фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____

фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____

Сведения о законном представителе (защитнике) юридического лица (нужное подчеркнуть), в отношении которого ведется дело об административном правонарушении:

Документ, подтверждающий полномочия: _____
(Указать вид документа, когда и кем выдан)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____

_____ гражданство _____

Место регистрации _____

Место жительства (адрес), номер телефона _____

Место работы, ее адрес, номер телефона, должность (род занятий) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____ ежемесячный доход _____

Личность удостоверена _____

(указать вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях: _____

Законному представителю (защитнику) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1, 25.4 КоАП РФ, и ответственность по статье 17.7 КоАП РФ.

Объяснения законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по обстоятельствам совершения административного правонарушения: _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе обстоятельства, смягчающие (отягчающие) административную ответственность: _____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____
_____ по адресу: _____

_____ предупрежден (а),
также предупрежден (а), что в случае неявки без уважительной причины дело об административном правонарушении будет рассмотрено в его (ее) отсутствие.

Копию протокола получил (а) «__» _____ 202__ г. _____
Подпись законного представителя, представителя (защитника)

Копию протокола получил (а) «__» _____ 202__ г. _____
Подпись потерпевшего (потерпевших)

От подписи в протоколе _____ отказался (отказалась)

Фамилия и инициалы

Ввиду неявки законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление исх.№ _____ от «____» _____ 202__ г.), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен _____ (исх. от «____» _____ 202__ г. № _____)

Указать вид связи

Протокол об административном правонарушении направлен потерпевшему _____ (исх. от «____» _____ 202__ г. № _____)

Подпись лица, составившего протокол _____ (_____)
Подпись фамилия и инициалы