



Муниципальное образование
“Бугровское сельское поселение”
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017

п. Бугры

№ 284

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения МО «Бугровское сельское

поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Г.И.Шорохов

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и определяет порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации МО «Бугровское сельское поселение», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального

учреждения, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утверждаемой Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждаемой Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются главе администрации МО «Бугровское сельское поселение» и приобщаются к личным делам.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным

законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению главы администрации МО «Бугровское сельское поселение», на основании Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации МО «Бугровское сельское поселение», утверждаемого постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо

недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Невыполнение гражданином обязанности, предусмотренной частью 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, утверждаемом администрацией МО «Бугровское сельское поселение».

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО «Южковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых подразделений (должностных лиц) органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - размещение на официальном сайте, предоставление СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение».

2. На официальном сайте размещаются и СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение»:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение» и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение»;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](#), указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется работниками кадровых подразделений (должностными лицами) органов местного самоуправления муниципального образования на основании сведений, представленных руководителем муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение».

Сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, обеспечивается кадровыми подразделениями (должностными лицами) органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Кадровое подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса

от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения МО «Бугровское сельское поселение», в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 2 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт ные средства (вид, марка)	Декларирова нный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объек та	вид собств енност и	площа дь (кв. м)	страна распол ожени я	вид объекта	площад ь (кв. м)	страна распол ожени я			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно летний ребенок											

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения
МО «Бугровское сельское поселение» и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

