



Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2013

п. Бугры

№ 447

Об утверждении муниципального задания  
учредителя на 2014 год  
автономному муниципальному учреждению  
культурно-досуговый центр «Бугры»

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлениями администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2012 г. № 58 «О создании автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» путем изменения типа муниципального учреждения», от 26.03.2012 № 59 «Об утверждении устава автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить с 01.01.2014 года муниципальное задание на 2014 год автономному муниципальному учреждению культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить нормативы расходования средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014 г. на проведение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации муниципального задания АМУ КДЦ «Бугры» (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок проведения мероприятий, в рамках реализации муниципального задания АМУ КДЦ «Бугры», финансируемой из бюджета



муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2014 г. на 2013 год (Приложение № 3)

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, в рамках реализации муниципального задания АМУ КДЦ «Бугры» (Приложение № 4).

5. Утвердить формы отчетов для автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об исполнении муниципального задания (Приложение № 5).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Шорохов



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Автономного муниципального учреждения культуры «Бугурь» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014 год

1. **Наименование муниципальных услуг:** услуги автономных учреждений в сфере культурно-досуговой работы с населением
2. **Потребители муниципальной услуги** – население муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**  
3.1. **Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2012	2013	2014	2015	2016	
Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий	1 (расчет единица)	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»	<b>Статистическая отчетность</b> <b>Отчетность о результатах деятельности</b>
Организация деятельности кружков, студий, секций,	Кол-во творческих	108 чел.	189 чел.	9	10	11	

творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, балльного танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства (дети в возрасте с 3 лет до 17 лет)	коллективно в							Расчет нормативов финансирования затрат на оказание услуги по реализации культурно-досуговых мероприятий образования
Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний	1 (расчет единица)	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровск ое сельское поселение »	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»	Население МО «Бугровское сельское поселение»		

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление от 26.03.2012 г. № 58 «О создании Автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бутры» путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
- Муниципальное задание исполнительного органа муниципальной власти сформированного для исполнения автономным учреждением.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	Договор с потребителем услуги.	1 раз в год (январь) или по мере необходимости.
2.	Информационные стенды в учреждении.	по мере необходимости.

3.	Письменные уведомления.	по мере необходимости.
4.	Открытые мероприятия.	в соответствии с заданием и программами.
5.	Информация на сайте.	по мере необходимости.

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация или ликвидация автономного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.1 - Устав АМУ
2.	Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.2 - Устав АМУ
3.	Нарушение исполнения выданного задания	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях»

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях»;  
- Устав АМУ.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Администрация, исполнительно-распорядительные органы МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1. Балансовая	Ежеквартально и годовая	Учредитель, соответствующие государственные органы РФ

2. Отчет об использовании субсидии	Ежемесячная	Учредитель
3. Отчет о выполнении муниципального задания	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет
4. Отчет об использовании имущества	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет

#### **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования и адресе сайта в сети Интернет, на котором размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Ежеквартально предоставляется балансовый отчет в налоговую инспекцию, он же предьявляется на рассмотрение Учредителю (опубликованию в средствах массовой информации не подлежит).

#### **8.1. Формы отчетности об исполнении муниципального задания и использования субсидии.**

8.1.1. Форма отчета об исполнении части 1 муниципального задания Приложение № 1 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.1.2. Форма отчета об использовании имущества Приложение № 2 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.1.3. Форма отчета об использовании субсидии Приложение № 3 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### **8.2. Сроки представления отчетов:**

8.2.1. Отчет об исполнении муниципального задания в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение Наблюдательному совету АМУ, в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом предоставляется Учредителю.

8.2.2. Отчет об использовании имущества в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение Наблюдательному совету, в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом предоставляется Учредителю.

8.2.3. Отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляется Учредителю.

## **ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг))



и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

**Наименование муниципальных работ:** работа автономных учреждений в сфере культурно-досуговой работы с населением

**1. Мероприятия:**

Наименование работы	Содержание работы и сроки проведения	Планируемый результат выполнения работы в течение календарного года				
		2012	2013	2014	2015	2016
1. Народные гуляния, массовые праздники, патриотические социальные акции	<p>1. День снятия Блокады г. Ленинграда (1 квартал)</p> <p>2. День памяти воина-интернационалиста (1 квартал)</p> <p>3. День защитника Отечества (1 квартал)</p> <p>4. «Весенняя капель» - 8 Марта (1 квартал)</p> <p>5. Масленица (1 квартал)</p> <p>6. Организация и поддержка проведения православных праздников с участием Бугровского Храма Августовской Пресвятой Богородицы: Пасха, Троица (2 квартал)</p> <p>7. Праздничные мероприятия к Дню Победы(2 квартал)</p> <p>8. День защиты детей (2 квартал)</p> <p>9. День России (2 квартал)</p> <p>10. Всемирный день молодёжи (2 квартал)</p> <p>11. День семьи, любви и верности(3 квартал)</p> <p>12. День Бугровского поселения (3 квартал)</p> <p>13. День пожилого человека (4 квартал)</p> <p>14. День матери (4 квартал)</p> <p>15. День инвалида (4 квартал)</p> <p>16. Праздничные новогодние мероприятия (4 квартал)</p>	7	14	16	16	16
2. Профессиональные праздники	<p>1. День учителя (4 квартал)</p> <p>2. День культурного работника (2 квартал)</p>	1	2	-	-	-
3. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	-	-	19	22	25

4. Укрепление материальной базы АМУ КДЦ «Бугры»	1. Ремонт здания АМУ КДЦ «Бугры»	-	-			
5. Укрепление материальной-технической спортивной базы	1. Закупка и содержание оборудования для занятия физической культуры и спорта	-	-			
	2. Аренда спортивных площадок	-	-			

---

**Нормативы расходования  
средств бюджета муниципального образования  
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области в 2014 г. на проведение культурно-  
массовых в рамках реализации муниципального задания  
АМУ КДЦ «Бугры»**

**1. НОРМЫ РАСХОДОВ**

по оплате труда привлеченных специалистов, артистов, услуг питания, проживания, приобретения призов, сувенирной продукции, канцелярских товаров и информационных материалов, транспортных и иных услуг

<i>Специалисты</i>			
№	Специалист	Расчет в руб.	Примечание
1.	Ведущий мероприятия (концерта)	до 550	за 1 час в зависимости от дальности маршрута.
2.	Лектор, ведущий семинара, круглого стола	до 500	За 1 час в зависимости от квалификации специалиста
3.	Режиссер-постановщик, ведущий, фотограф	до 1 500	за один рабочий день в зависимости от квалификации специалиста
4.	Сценарист, руководитель проекта	до 1 500	за один рабочий день в зависимости от квалификации специалиста
5.	Солист	до 5 000	за один номер по расценкам организации поставщика
6.	Творческий коллектив	до 5 000	каждому участнику коллектива за один номер (постановку) по расценкам организации поставщика
7.	Специалист в составе профессионального жюри конкурса, фестиваля	до 2 000	за один рабочий день в зависимости от квалификации специалиста
8.	Специалист-дизайнер (оформитель)	до 5 000	за один дизайн-макет
<i>Питание</i>			
9.	Участников семинаров, конференций, совещаний, в том числе творческих коллективов	завтрак до 150, обед до 400, ужин до 300, питание за день до 850,	на одного человека

		сухой паек до 150	
10.	Буфетное обслуживание	до 150	на одного человека
11.	В полевых условиях, полевая кухня	до 150	оплата услуг производится из расчета на одного человека
12.	Во время торжественных мероприятий	до 1 500	на одного человека
<b><i>Проживание</i></b>			
13.	Участников семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий	до 1 000	на одного человека в сутки
<b><i>Призы</i></b>			
14.	Коллективный приз	до 6 000	за один приз по расценкам организации поставщика
15.	Личный приз	до 4 000	за один приз по расценкам организации поставщика
16.	Поощрительный приз	до 3 000	за один приз по расценкам организации поставщика
<b><i>Сувениры</i></b>			
17.	Участнику, лектору, ведущему	до 230	за один сувенир по расценкам организации поставщика
18.	Руководителю делегации	до 440	за один сувенир по расценкам организации поставщика
19.	Члену делегации	до 230	за один сувенир по расценкам организации поставщика
20.	Артисту	без звания до 400 со званием до 2 000	за один сувенир по расценкам организации поставщика
21.	Лауреатам ( победителям) фестивалей и конкурсов	до 600 рублей	за один сувенир по расценкам организации поставщика
<b><i>Обеспечение канцелярскими и информационными материалами</i></b>			
22.	Участников семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий	до 1 500	за один комплект материалов на одного участника
23.	Участников массовых уличных и других мероприятий	до 2 000	за один комплект материалов на одного участника
<b><i>Обеспечение транспортом, биотуалетами, кино-, видео, звуко-, свето-аппаратурой и иными услугами</i></b>			
24.	Участников массовых	до 1 500	на одного участника

уличных и других мероприятий		
------------------------------	--	--

## 2. НОРМЫ РАСХОДОВ

на подарки, в том числе подарки к памятным датам, продуктовые и подарочные наборы

Наименование мероприятий	Расходы на одного человека не более (в руб.)
1. Мероприятия федерального уровня	до 1 500
2. Районные мероприятия.	до 1 000
3. Областные мероприятия.	до 1 000
3. Всероссийские мероприятия.	до 1 500
4. Международные праздники.	до 1 500
5. Участие в иных мероприятиях.	до 1 000

## 3. НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение питанием подростков, молодежи и сопровождающих при проведении культурно-досуговых мероприятий

Категория	Расчет на одного чел. в руб.	Примечание
1. Подростки, молодежь, сопровождающие	до 150	Мероприятия районного и областного уровня с длительностью более 7 час. в день.
2. Буфетное обслуживание	до 50	Мероприятия районного и областного уровня с длительностью менее 5 час. в день.
3. В полевых условиях	до 120	Мероприятия районного и областного уровня с длительностью менее 7 час. в день.
4. Во время торжественных мероприятий	до 900	Мероприятия с участием губернатора ЛО, Главы администрации МО
<b>Проживание</b>		
5. Подростки, молодежь, сопровождающие	до 550	Расчет проживания за 1 сутки

## 5. НОРМЫ РАСХОДОВ

оплаты труда привлеченных специалистов

Специалист	Расчет руб.	Примечание
1.Редактор, художник, экономист, юрисконсульт, программист, технолог, дизайнер, электроник, администратор, психолог	до 340	Зарботная плата производится из расчета за один рабочий день
2.Педагог-психолог, лектор, ведущий семинара, круглого стола, методист	до 500	Зарботная плата производится из расчета за один академический час
3.Специалист по культуре, режиссер-постановщик, ведущий, 4.Видеооператор, звукорежиссер, фотограф	до 1000 до 1000	Зарботная плата производится из расчета за один рабочий день
5. Солист, творческий коллектив	до 2500	Оплата за один номер по счету по существующим расценкам организации

## 6. НОРМЫ РАСХОДОВ

оплаты услуг специализированных организаций и учреждений в сфере культуры и спецэффектов

Исполнитель	Расчет руб.	Примечание
1.Оркестр, художественный (концертный) коллектив, театр	до 10 000	За один номер на одного человека
2. Организация по проведению фейерверков, лазерных шоу, спецэффектов и др.	до 15 000	За один номер

---