

Руководство
по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных Правилами благоустройства МО «Бугровское сельское поселение».

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Бугровского сельского поселения осуществляет администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Администрация). Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные должностные лица.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489», приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 13.10.2021 г. № 50, Уставом МО «Бугровское сельское поселение».

2. Предмет муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории сельского поселения (далее – контроль за соблюдением требований Правил благоустройства) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее - Правила благоустройства), в том числе следующие обязательные требования (далее также – обязательные требования):

- 1) по содержанию прилегающих территорий;
- 2) по содержанию элементов и объектов благоустройства,
- 3) по размещению объявлений, иных информационных материалов,
- 4) по уборке территории муниципального образования,
- 5) по скашиванию и уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению борщевика Сосновского;
- 6) по складированию твердых коммунальных отходов;
- 7) по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях;
- 8) требований по содержанию фасадов;
- 9) другие требования, предусмотренные Правилами благоустройства.

2.2. Требования к содержанию объектов благоустройства территории поселения и внешнему облику поселения устанавливают обязанности следующих субъектов:

2.2.1 физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- по содержанию и уборке территорий, которые принадлежат им на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

- по содержанию и уборке зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов, включая их внешний архитектурный облик, и отведенных территорий, на которых они расположены и принадлежат им на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

- по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций;

- по сохранению благоустройства территории поселения, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

2.2.2. собственников помещений в многоквартирном жилом доме или управляющих организаций:

- по содержанию и уборке многоквартирного дома и придомовой территории;

2.2.3. лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы:

– по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в связи с проведением работ благоустройства территории поселения.

2.2.4. В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, то такие лица осуществляют деятельность по благоустройству объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется указанными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3. Виды контрольных мероприятий

При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений,

истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» с предварительным информированием главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью

или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.