

**Перечень
сведений и документов, запрашиваемых администрацией МО «Бугровское сельское поселение» у контролируемых лиц при осуществлении муниципального на территории поселения (далее – администрация, поселение, контроль)**

У граждан

- документ, удостоверяющий личность гражданина, а именно:
паспорт гражданина РФ (внутренний паспорт), а в его отсутствии может предоставляться: заграничный паспорт РФ, водительское удостоверение, удостоверение личности служебного образца и иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ являются документами удостоверяющими личность гражданина на территории РФ;
- в определенных случаях: свидетельство о рождении, о браке, о смерти, о вступлении в право наследования;
- у представителя гражданина: паспорт гражданина РФ (внутренний паспорт) и нотариальная доверенность на представление интересов контролируемого гражданина
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты контроля, акт(ы) приема-передачи межевых знаков, межевой (технический) план или землеустроительное дело по межеванию земельного участка, при отсутствии их в ЕГРН или невозможности администрации получить их по запросу в ЕГРН, техническую и графическую документацию на объекты контроля;
- документы, подтверждающие исполнение контролируемым лицом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства и предписаний об устранении нарушения таких требований, выданных контрольными (надзорными) органами такому лицу в отношении объектов контроля, расположенных на территории поселения;
- документы, подтверждающие плату за использование объектов контроля (при установлении такой платы в соответствии с требованиями законодательства);
- иные документы по ситуации в рамках контроля.

У организаций

- копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями с обязательной отметкой регистрирующего органа на сшивке;
 - копия Свидетельства о государственной регистрации организации;
 - документы о назначении (избрании) руководителя организации;
 - копии отдельных страниц документа, руководителя организации;
 - доверенность представителю организации;
 - проект организации и застройки (проект планировки территории и (или) проект межевания территории);
 - копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты контроля и (или) копии документа-основания о праве использования (ведения деятельности) на таких объектах контроля;
 - копии документов подтверждающих использование объектов контроля в соответствии с целевым назначением;
 - копии документов подтверждающих права третьих лиц на объекты контроля;
 - акт приема-передачи межевых знаков, межевой (технический) план или землеустроительное дело по межеванию земель организации, техническую и графическую документацию на объекты контроля;
 - документы, подтверждающие плату за использование объектов контроля (при установлении такой платы в соответствии с требованиями законодательства);
 - иные документы по ситуации в рамках контроля.
- Все документы, представляемые организацией в копиях, должны быть заверены надлежащим образом руководителем (должность, ФИО, надпись «копия верна», печать организации) или нотариально.