

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля на территории Бугровского
сельского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории Бугровского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского сельского поселения, Решением Совета депутатов от 22.12.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бугровского сельского поселения».

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация Бугровского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле последний осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и

ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Ранее, в 2020-2022 г. г. контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020-2021 годы запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. В связи со сложившейся обстановкой предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов в 2020-2022 г. г. были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенным вопросом контроля в данной сфере являлось соблюдение

требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда. Так, в соответствии с договором социального найма, ст.67 Жилищного кодекса РФ, наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан: обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Вместе с тем, имеет место непонимание гражданами данной обязанности.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.3 Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети "Интернет" сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах. | в течение года | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада. | 1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований | в течение года по мере поступления обращений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4 | Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года по мере поступления сведений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 5 | Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи. | обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100 %.

б) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц - 100 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

в) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 0 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
|----|----------------------------|---|--|--|
| 1. | Информирование | Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» по соблюдению обязательных требований в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Бугровское сельское поселение» | Специалист по муниципальному имуществу | Единовременно и далее в случае изменений |
| | | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Бугровское сельское поселение | Специалист по муниципальному имуществу | Постоянно |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Специалист по муниципальному имуществу | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами консультаций. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Отдел ЖКХ администрации, Специалист по муниципальному имуществу | Постоянно |

| | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|
| 5. | Профилактический визит | <p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 3.4 Положения о виде контроля.</p> | Специалист по муниципальному имуществу | В соответствии с утвержденным графиком |
|----|------------------------|---|--|--|