



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2022

№ 07/01-02

Об утверждении Стандарта
внешнего муниципального финансового контроля
«Проведение внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения об организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 № 70, распоряжаюсь:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа

О.А. Маркалёва



**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля
«Проведение внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ	5
АКТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе, Регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2021 №70.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт устанавливает основные подходы к организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района (далее - внешняя проверка), годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект решения, муниципальное образование) и обязателен к применению сотрудниками контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – КСО).

1.4. Сфера применения Стандарта

- Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении внешней проверки и экспертизы законопроекта.

1.5. Цель Стандарта

- установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и подготовки заключения КСО.

1.6. Задачи Стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСО;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСО на проект решения совета депутатов муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета района.

2. Содержание внешней проверки и экспертизы проекта решения

2.1. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);
- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.2. Объекты внешней проверки:

- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

(далее – ГАБС).

2.3. Цели внешней проверки:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения представительного органа отчёта об исполнении местного бюджета, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа местного самоуправления;

- оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

2.4. Основными задачами внешней проверки являются следующие мероприятия.

Проверка:

- соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

- соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (далее – Решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- соответствия показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета (обязательно – в случае выхода в проверяемую организацию);

- соответствия данных бюджетного учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций (обязательно – в случае выхода в проверяемую организацию);

- соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, данным финансового органа муниципального образования об исполнении бюджета;

- внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.

Анализ:

- соблюдения принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС (в том числе в части проведения инвентаризации);

- системы внутреннего контроля (ведомственного финансового контроля) ГАБС, в том числе его результатов;

- степени автоматизации бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности (в части наличия используемого программного продукта по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности).

Формирование выводов о наличии или отсутствии имеющихся фактов, способных оказать негативное влияние на достоверность годового отчета и (или) бюджетной отчетности ГАБС:

- неполноты годового отчета и (или) бюджетной отчетности ГАБС;

- недостоверности показателей бюджетной отчетности и (или) годового отчета.

2.5. Цели проекта решения:

- определение полноты показателей проекта решения и представленных одновременно с ним документов;

- определение достоверности показателей проекта решения с учетом имеющихся ограничений;

- оценка соблюдения требований законодательства в процессе исполнения

бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году с учетом имеющихся ограничений.

2.6. Основными задачами экспертизы проекта решения являются:

Оценка:

соответствия проекта решения и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства по представлению, составу и содержанию;

исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей Решения о бюджете, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Формирование выводов о:

наличии или отсутствии фактов неполноты показателей проекта решения и представленных одновременно с ним документов;

наличии или отсутствии фактов недостоверности показателей проекта решения;

наличии или отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

иных вопросов, выявленных в ходе проведения экспертизы проекта решения.

Формирование предложений:

о необходимости корректировки показателей проекта решения;

по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования;

по направлениям оптимизации расходов бюджета муниципального образования и другим входящим в компетенцию КСО вопросам.

2.5. При организации внешней проверки и экспертизы проекта решения могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

3. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения

3.1. Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения, контроля за ее результатами устанавливается ежегодными распоряжениями о подготовке к проведению, проведение внешней проверки и экспертизы проекта решения, иными локальными нормативными правовыми актами КСО с учетом положений настоящего Стандарта.

Анализ годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, проверка соблюдения порядка ее консолидации, а именно анализ отчетности на предмет:

- соответствия порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

- прозрачности и информированности бюджетной отчетности, т.е. отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения местного бюджета по ГАБС;

- соответствия отчетных данных, отраженных в отчете об исполнении местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации;

- консолидации отчетности на уровне финансового органа и ГАБС посредством суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа по соответствующим строкам и графам.

3.2. Внешняя проверка/экспертиза проекта решения проводится на выборочной основе с применением принципа существенности.

3.3. Задачи внешней проверки/экспертизы проекта решения подлежат решению в том числе в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Перечень организаций, проверяемых в ходе внешней проверки годового отчета, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС, перечень проверяемых показателей бюджетной отчетности устанавливаются КСО самостоятельно.

3.5. Все ограничения, в условиях которых формируются итоговые выводы по результатам внешней проверки/экспертизы законопроекта, указываются в итоговых материалах.

3.6. Результаты проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются в виде акта, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. Акт составляется в двух экземплярах и направляется в адрес проверяемого объекта с сопроводительным письмом, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

Результаты проведения экспертизы проекта решения оформляются в виде заключения в соответствии со структурой и содержанием согласно приложению 3 к настоящему Стандарту. Заключение направляется в совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к Стандарту «Проведение внешней
проверки годового отчета об исполнении
бюджета»

**Акт
по результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности**

(полное наименование ГАБС)

за _____ год

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы контрольно–счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на ____ год, распоряжение контрольно–счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № ____.

2. Цель (цели) контрольного мероприятия:
3. Объект контрольного мероприятия:
4. Предмет контрольного мероприятия:
5. Проверяемый период деятельности:
6. Сроки проведения контрольного мероприятия:
7. Ответственный исполнитель контрольного мероприятия:

В результате проведенного контрольного мероприятия установлено следующее.

1. Организация бюджетного учета

В данном разделе следует проанализировать соответствие бюджетного учета требованиям действующего законодательства:

- какими бюджетными полномочиями наделено проверяемое учреждение;
- на кого возложена обязанность ведения бюджетного учета в проверяемом учреждении;
- иные сведения, характеризующие организацию бюджетного учета проверяемого учреждения (определяются самостоятельно сотрудником КСО, осуществляющим проверку).

Примерный перечень вопросов для включения в акт внешней проверки (обязательно – для вновь созданных ГАБС или подвергшихся значительной реорганизации в проверяемый период).

Таблица 1

№ п/п	Вопросы	Да (+) Нет (-)	Реквизиты внутреннего документа учреждения (наименование, дата, №)	Примечание
1	Наличие учетной политики, утвержденной приказом (распорядителя руководителя)			
2	Наличие утвержденных в установленном порядке:			
2.1.	рабочего плана счетов			

2.2.	форм первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы			
2.3.	порядка проведения инвентаризации			
2.4.	способы оценки активов и обязательств			
2.5.	правил документооборота и технологии обработки учетной информации			
2.6.	порядка контроля за хозяйственными операциями			
3	Наличие приказа (распоряжения) руководителя на проведение и инвентаризации			
4	Инвентаризация активов и обязательств, включая материальные ценности, учитываемые за балансом, проведена в установленные сроки и в случаях, предусмотренных законом			
5	Результаты инвентаризации имущества и обязательств отражаются в учете в соответствии с требованиями действующего законодательства			
6	Наличие бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке			
7	Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств			
8	Сверка взаимных расчетов с поставщиками услуг перед проведением годовой инвентаризации проведена			

2. Формирование бюджетной отчетности

В данном разделе следует дать оценку соблюдения требованиям бюджетного законодательства при составлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования по составу (наличие форм документов) и срокам представления ГАБС в КСО.

Состав годовой бюджетной отчетности
(в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от _____ № _____)

№ п/п	Код формы документа	Требования к составу отчетности (соблюдены (+) / не соблюдены (-))
1.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)	
2.	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	
4.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)	
5.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	
6.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	
7.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 05030128)	
8.	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	
9.	Пояснительная записка (ф. 0503160):	
10.	Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1)	
11.	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица № 2)	
12.	Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица № 3)	
13.	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4)	
14.	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5)	
15.	Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6)	
16.	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7)	
17.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)	
18.	Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)	
19.	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного	

	распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	
20.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	
21.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)	
22.	Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167)	
23.	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	
24.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
25.	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)	
26.	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)	
27.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	
28.	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174)	
29.	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)	
30.	Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176)	
31.	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	
32.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	

3. Анализ бюджетной отчетности

В данном разделе необходимо осуществить:

- а) проверку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи;
- б) проверку составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- в) анализ исполнения доходной части;
- г) анализ исполнения расходной части, в т. ч.:
 - анализ исполнения мероприятий в рамках муниципальных программ;
 - анализ выполнения муниципального задания;
 - анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

При проведении проверки составления, утверждения и ведения бюджетной росписи:

- установить выполняются ли ГАБС требования порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования;

- провести анализ показателей бюджетной росписи ГАБС.

При проведении проверки составления, утверждения и ведения бюджетных смет:

- установить выполняются ли ГАБС требования порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- провести анализ показателей бюджетной сметы ГАБС и показателей Решения о бюджете.

При проведении анализа исполнения доходной части:

- провести анализ внесения изменений в объемы доходной части ГАБС в ходе исполнения бюджета района;
- провести анализ исполнения ГАБС налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в сравнении с запланированными объемами в Решение о бюджете, уровень исполнения, причины отклонения.

При проведении анализа исполнения расходной части:

- провести анализ внесения изменений в объемы расходной части ГАБС в ходе исполнения бюджета района;
- провести анализ исполнения расходов ГАБС по мероприятиям в рамках муниципальных программ в сравнении с показателями, первоначального и уточненного объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальной программой, и с показателями, утвержденными в Решение о бюджете (с учетом внесенных изменений и дополнений). Полученные данные систематизировать в таблицу, указать причины отклонений, провести оценку эффективности исполнения муниципальной программы.

Анализ исполнения расходов по мероприятиям в рамках муниципальных программ

№ п/п	Мероприятие	Первоначальный объем бюджетных ассигнований по МП, тыс. руб.	Уточненный объем бюджетных ассигнований по МП, тыс. руб.	Отклонения, тыс. руб. (гр. 4-3)	Решение о бюджете	Исполнено (годовой отчет по МП), тыс. руб.	% исполнения (гр. 7/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						
2.						
...						
.							
ИТОГО							

- провести анализ соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- провести анализ финансирования муниципального задания (плановый и фактический объем предоставления субсидий, уровень исполнения);

- провести анализ данных дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», данных формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» с данными главной книги ГАБС;

- провести анализ изменений дебиторской и кредиторской задолженности за текущий год, указать причины наличия (увеличения / уменьшения) дебиторской и кредиторской задолженности.

В ходе анализа исполнения расходной части выявляются факты исполнения расходов, не утвержденных Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Определяется законность (обоснованность) осуществления расходов, не предусмотренных Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Если, в ходе проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств, расходование средств бюджета, сверх утвержденных бюджетных ассигнований, финансирования расходов, не предусмотренных Решением о бюджете, факты предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, государственных гарантий, бюджетных инвестиций с нарушением Бюджетного кодекса Российской Федерации, то они отражаются в акте.

Акт должен отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета ГАБС.

Выводы.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию акта, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета.

Акт составлен в ___ экземплярах на ___ листах.

Исполнитель контрольного мероприятия:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка
С актом ознакомлен,		
2-ой экземпляр акта на _____ листах		
получен:		

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка

« ____ » _____ 201 г.

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта) представитель

(наименование объекта контрольного мероприятия)

(должности, инициалы и фамилия)

отказался.

Приложение 2
к Стандарту «Проведение внешней
проверки годового отчета об исполнении
бюджета»

Руководителю проверяемой организации

Уважаемый (ая) _____!

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляет для ознакомления и подписания акт № _____ от _____ по результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности за _____ год.

(наименование ГАБС)

В срок до _____ года один экземпляр акта необходимо представить в адрес контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с подписями должностных лиц.

Одновременно с актом, учреждением могут быть представлены аргументированные (с указанием пунктов, статей законов и иных нормативных правовых актов) замечания и пояснения

В случае неполучения по истечении указанного срока подписанного экземпляра акта, материалы контрольного мероприятия будут приняты к исполнению без замечаний и пояснений.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Председатель КСО _____

Структура¹ и содержание заключения контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за _____ год

1. Соблюдение требований законодательства при составлении проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Общая характеристика исполнения бюджета муниципального образования.
4. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам.
 - 4.1. Налоговые доходы
 - 4.2. Неналоговые доходы
5. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам.
6. Оценка эффективности исполнения муниципальных программ муниципального образования.
 - 6.1. Муниципальная программа «.....»
 - 6.2. Муниципальная программа «.....»
 -
7. Анализ выполнения муниципального задания.
8. Проверка расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования.
9. Дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, источники покрытия дефицита бюджета.
10. Состояние муниципального долга муниципального образования.
11. Дебиторская и кредиторская задолженности.
12. Выводы.
13. Предложения.

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения бюджета муниципального образования, а также оценка исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

В заключении отразить анализ форм бюджетной отчетности, позволяющих провести оценку фактического исполнения бюджета муниципального образования, состоящую из:

- общей характеристики исполнения бюджета;
- анализа исполнения доходной части бюджета;
- анализа исполнения расходной части бюджета;
- анализа дефицита (профицита) бюджета.

При проведении анализа исполнения доходной части бюджета:

- провести анализ исполнения налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета муниципального образования по кодам

¹Структура содержит примерный перечень вопросов и в процессе составления заключения может быть изменена.

классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сравнении с запланированными объемами в Решении о бюджете, уровень исполнения, причины отклонения;

- указать полноту отражения в доходах бюджета муниципального образования источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах бюджета;

- провести анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения бюджета.

При проведении проверки исполнения расходной части бюджета:

- провести анализ внесения изменений в объемы расходной части в ходе исполнения бюджета муниципального образования;

- провести анализ соответствия показателей расходов годового отчета в сравнении с показателями, утвержденными в Решение о бюджете (с учетом внесенных изменений и дополнений) и уточненной бюджетной росписью (в соответствии со статьей 217 БК РФ), уровень исполнения, причины отклонения, с дальнейшей систематизацией полученных данных в формат таблиц;

- провести оценку эффективности исполнения муниципальных программ с учетом годового отчета об исполнении и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования;

- провести анализ исполнения муниципального дорожного фонда муниципального образования.

При анализе дефицита (профицита) бюджета необходимо:

- провести оценку соответствия нормативных документов по вопросам формирования источников финансирования дефицита бюджета БК РФ и другим законодательным актам;

- составить анализ исполнения дефицита бюджета района по объему и структуре по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в сравнении с запланированными объемами в Решении о бюджете и уточненной бюджетной росписью (в соответствии со статьей 217 БК РФ) (уровень исполнения, причины отклонения).

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.