



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2020

№ 46

Об утверждении Положения «О порядке предоставления из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговли.

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту «МО «Бугровское сельское поселение») с учетом положений ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 14.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Бугровское сельское поселение».

1.2. Субсидии предоставляются на финансовые обеспечения (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью МО «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту «МУП») на территории МО «Бугровское сельское поселение».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» о бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на очередной финансовый год.

2. Приём и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии МУП представляют в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» (далее по тексту «Администрация») следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя МУП на подписание заявления и Соглашения о предоставлении субсидии;
- копия устава со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения по объектам жилищно-коммунального хозяйства, входящем в состав систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории МО «Бугровское сельское поселение»;

- справка об отсутствии у МУП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, задолженности по заработной плате;

- справка об отсутствии исполнительного производства, открытого по исполнительным документам в отношении МУП;

- документы с перечнем работ по ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью МО «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у МУП, сметные расчеты, утвержденные заместителем главы Администрации, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

- экспертное заключение, прошедшее государственную экспертизу.

Документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.2. Документы, представленные МУП в соответствии с п.2.1 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов. Заявки рассматриваются административной комиссией в составе 5 (пять) человек. Состав комиссии утверждается Администрацией. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол рассмотрения заявки.

2.4. Администрация вправе направить своего представителя непосредственно на объект, в отношении которого подана заявка о предоставлении субсидии, в целях установления достоверности данных, представленных МУП, претендующим на получение субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии, её размере принимается Советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение» на основании протокола рассмотрения заявки, предоставленного Администрацией.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления Субсидий МУП являются:

3.1. Наличие в бюджете МО «Бугровское сельское поселение» ассигнований на исполнение данного расходного обязательства.

3.2. Соответствие МУП по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, исполнительного производства;

б) у МУП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) МУП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение»;

г) Выполнение обязательств по муниципальным контрактам и соглашениям о предоставлении субсидий в предыдущие годы.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных МУП документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения;
- обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- несоответствие МУП критериям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения;
- несоответствие МУП требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;
- ограничение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели, в текущем финансовом году.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решения Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Администрация направляет МУП соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания. Подписание сторонами Соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Администрацией суммы субсидии МУП.

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения о размере субсидии, сроках перечисления субсидии, перечень и сроки предоставления отчетности, ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также условие о возможности осуществления расходов не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с отделом бухгалтерского учета и планирования Администрации.

При уклонении либо отказе МУП от подписания соглашения о предоставлении субсидии выплата субсидии не производится.

4.3. Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на расчетный или корреспондентский счет, открытый МУП в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения МУП перечисляется сумма в размере 30 % от размера предоставляемой субсидии;
- дальнейшее возмещение затрат осуществляется по мере поступления от МУП документов подтверждающих выполнение работ - договоров с подрядчиками, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3.

4.5. Если стоимость фактически выполненных работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в сметной документации, сумма субсидии соответственно уменьшается.

4.6. Перечисление субсидии не осуществляется в случае:

- превышения стоимости работ, изменения видов работ, определенных в сметной документации;
- непредставления МУП документов, установленных настоящим Положением.

4.7. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией поселения Соглашения являются:

- ликвидации или реорганизации;
- возбуждение производства о несостоятельности (банкротстве);
- невыполнение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение МУП обязательств, предусмотренных Соглашением.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидия должна использоваться на цели, указанные в настоящем Положении, в соответствии с объёмами и видами работ, определёнными сметной документацией, и с учётом выполнения условий Соглашения.

5.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения МУП условий предоставления субсидии Администрация составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае не устранения МУП выявленных нарушений в сроки, указанные в акте Администрация направляет в МУП требование о возврате субсидии в бюджет МО «Бугровское сельское поселение».

5.4. Возврат полученной субсидии должен быть осуществлён МУП в течение 5 рабочих дней с момента получения требования Администрации. Требование считается полученным по истечении 7 рабочих дней с момента его направления в МУП. За нарушение срока возврата предоставленной субсидии МУП обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы этой субсидии.

5.5. В случае отказа МУП от добровольного возврата субсидии (части субсидии) взыскание средств производится в судебном порядке.