Приложение № 4

к решению совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

от 13.11.2019 №16

**Регламент проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О бюджете МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов (далее - публичные слушания) в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области.

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

**2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях**

2.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются:

2.1.1. Проект бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

2.1.2. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ведомственные целевые программы поселения и иные программы (планы мероприятий) в части, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде 2021-2022 годов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области.

**3. Время и место проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся 04 декабря 2019 года 2019 г., с 18.00.

3.2. Место проведения:: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а., в здании Культурно-досугового центра.

**4. Участники публичных слушаний**

4.1. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения.

4.2. Обязаны принять участие в публичных слушаниях:

4.2.1. Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2.2. Начальники секторов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**5. Информирование о проведении публичных слушаний**

5.1. Администрация МО не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний публикует объявление о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети.

5.2 Объявление о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта администрации поселения в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях;

**6. Регистрация участников публичных слушаний**

6.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом публичных слушаний сотрудниками администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

**7. Ведение публичных слушаний**

7.1. Председательствует на публичных слушаниях глава администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или в случае его отсутствия его первый заместитель (далее - председательствующий).

7.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов и выступлений;

организует прения;

поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

7.3. Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени. Для подачи такого сигнала может использоваться гонг или колокольчик;

выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

7.4. Председательствующий не вправе:

комментировать выступления и вопросы;

прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

7.5. Председательствующий вправе:

в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

7.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

7.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

**8. Порядок и формы обсуждения на публичных слушаниях**

8.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

8.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

8.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 15 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 10 минут;

прения - до 15 минут.

выступление одного участника ( вопросы, прения) - 3 минуты.

8.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

8.5. С докладом выступает глава администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по его поручению заместитель главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.6. С содокладами могут выступить присутствующие представители отраслевых секторов администрации поселения.

8.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

8.8. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

8.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации

8.10.. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

8.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

8.12. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

8.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний

8.14.. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

8.15. После заключительного выступления председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

8.16. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

8.17. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.