|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации МО  «Бугровское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Шорохов  «20» июля 2016 г. |  |

**Устав**

**муниципального унитарного предприятия**

**«РИТ СЕРВИС»**

пос. Бугры Всеволожского района

Ленинградской области

2016 г.

I. Общие положения

* 1. Муниципальное унитарное предприятие «Рит Сервис» (далее – Предприятие) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2016г. №255 «О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела».
  2. Полное наименование Предприятия на русском языке - муниципальное унитарное предприятие «Рит Сервис» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сокращенное: МУП «Рит Сервис».
  3. Предприятие создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Бугровское сельское поселение и настоящим Уставом.
  4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником. Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.
  5. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), которая осуществляет полномочия собственника предприятия в части наделения его имуществом.
  6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банках, печать. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.
  7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника, а собственник не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  8. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
  9. Место нахождения Предприятия - Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Порошкино, улица Дорога на Мендсары, д.2; почтовый адрес – 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос.Бугры, ул.Шоссейная, д.7б.
  10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

II Цели, предмет, виды деятельности Предприятия

* 1. Целями создания Предприятия является реализация установленных действующим законодательством гарантий осуществления погребения умерших граждан, получение прибыли.
  2. Предметом деятельности Предприятия является организация похоронного дела на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
  3. Для достижения целей, определённых п.2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация похоронного дела и содержание мест погребения;

- осуществление погребения умерших на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества и мест погребения;

- содействие в установке и ремонте памятников (надгробий);

- благоустройство земельных участков, предоставленных Предприятию;

- оказание транспортных услуг;

- организация обеспечения Предприятия автотранспортом и средствами малой механизации;

- обслуживание и ремонт автотранспорта Предприятия, организация автостоянок;

- прокладка дорог и создание подъездных путей;

- приобретение, организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования;

- реконструкция и ремонт (текущий, аварийный, капитальный, включая технический надзор) объектов недвижимого имущества в пределах утвержденных лимитов бюджетного финансирования, а также за счет выделенных целевых и иных средств;

- проведение инвентаризации и паспортизации оборудования, инженерных систем, помещений, сооружений, зданий и других объектов;

-  оказание консультационных и информационных услуг;

- прочая розничная торговля в специализированных магазинах;

- иные виды деятельности.

2.3. По согласованию с Учредителем Предприятие вправе вступить в саморегулируемые организации, союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и другие объединения, создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, необходимые для хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает положения о них.

2.4. Предприятие участвует на договорных началах с другими организациями и предприятиями в проектировании и строительстве объектов с правом дальнейшей их продажи или совместной эксплуатации, оказывает посреднические услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам в вопросах погребения умерших и связанных с этим ритуальных услуг.

2.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Предприятие может выполнять иные виды работ, оказывать иные виды услуг, незапрещённые действующим законодательством.

III. Имущество Предприятия

* 1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью (муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
  2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками Предприятия.
  3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
  4. Размер уставного фонда Предприятия 100000,00 (сто тысяч) рублей 00 коп. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
  5. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение 3-х (трёх) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.
  6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено только после его формирования в полном объёме. Увеличение осуществляется за счёт:

- дополнительной передачи имущества;

- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.11. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.12. Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

3.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.16. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведение, в аренду по согласованию с собственником имущества в соответствии с гражданским законодательством, ФЗ от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством РФ.

3.18. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.19. Предприятие, кроме случаев, установленных законодательством РФ, самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.20. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе в соответствии с программой деятельности Предприятия согласованной с Администрацией.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

IV. Права и обязанности Предприятия

* 1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений (договоров, контрактов) и иных форм не запрещённых действующим законодательством РФ. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.
  2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с собственником осуществлять приём на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- в установленном порядке открывать банковские счета;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству РФ и Ленинградской области, целям и предмету деятельности Предприятия;

- несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ, Ленинградской области.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять в случае утверждения программу деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-хранить в установленном порядке документы, отчетность, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия.

4.4. Предприятие в обязательном порядке образует резервный фонд в размере 2% от размера уставного фонда путём ежемесячных отчислений части прибыли до момента достижения установленного размера. Размер резервного фонда может изменяться Постановлением главы администрации с внесением соответствующего изменения в Устав Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия. Порядок использования резервного фонда регулируется актами Администрации.

V. Управление Предприятием

* 1. Руководитель Предприятия – директор, является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности собственником. Назначение на должность директора Предприятия осуществляется распоряжением главы администрации. Распоряжение о назначении является основанием для заключения трудового договора с директором Предприятия.
  2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним главой администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
  3. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.
  4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и за его пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, определяет структуру и штат Предприятия, затраты на его содержание, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет компетенцию и утверждает должностные инструкции, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
  5. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
  6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
  7. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации. Распоряжение главы администрации является основанием для расторжения трудового договора с директором Предприятия. Освобождение от занимаемой должности может быть произведено в результате перевода директора Предприятия на другую работу, а также по инициативе директора или в порядке и на условиях, предусмотренным действующим законодательством РФ и трудовым договором с директором.
  8. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директор Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску унитарного предприятия или собственника имущества унитарного предприятия.

VI. Реорганизация и ликвидация Предприятия

* 1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
  2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством РФ.
  3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.
  4. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
  5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием.
  6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.
  7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю, уполномоченному им органу для утверждения.
  8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством РФ.
  9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
  10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
  11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

Все отношения, не урегулированные данным Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».