

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.г.**

**1. Наименование муниципальных услуг:** услуги автономных учреждений в сфере культурно-досуговой работы с населением

**2. Потребители муниципальной услуги** – население муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателей объема муниципальной услуги</i>					<i>Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)</i>
		<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	
Организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства (дети в возрасте с 3 лет до 17 лет)	Кол-во клубных формирований	9	10	11	11	11	Отчетность учреждения по формам, утвержденным Учредителем, в том числе статистическая отчетность

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление от 26.03.2012 г. № 58 «О создании Автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<i>№ п/п</i>	<i>Способ информирования</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1.	Договор с потребителем услуги.	1 раз в год (январь) или по мере необходимости.
2.	Информационные стенды в учреждении.	по мере необходимости.
3.	Письменные уведомления.	по мере необходимости.
4.	Открытые мероприятия.	в соответствии с заданием и программами.
5.	Информация на сайте.	по мере необходимости.

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для досрочного прекращения</i>	<i>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</i>
1.	Реорганизация или ликвидация автономного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.1 -Устав АМУ
2.	Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.2 - Устав АМУ
3.	Нарушение исполнения выданного задания	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях»

##### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

###### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях»;
- Устав АМУ.

#### **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Администрация, исполнительно-распорядительные органы МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, осуществляющие контроль за оказанием услуг</i>
1. Бухгалтерская отчетность	Ежеквартальная и годовая	Учредитель, соответствующие государственные органы РФ
2. Отчет об использовании субсидии	Ежеквартальная	Учредитель
3. Отчет о выполнении муниципального задания	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет
4. Отчет об использовании имущества	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет

#### **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте размещения информации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования и адресе сайта в сети Интернет, на котором размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Ежеквартально предоставляется балансовый отчет в налоговую инспекцию, он же предъявляется на рассмотрение Учредителю (опубликованию в средствах массовой информации не подлежит).

#### **8.1. Формы отчетности об исполнении муниципального задания и использования субсидии.**

8.1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания утверждается администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.1.2. Форма отчета об использовании имущества утверждается администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.1.3. Форма отчета об использовании субсидии Приложение № 1 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### **8.2. Сроки представления отчетов:**

8.2.1. Отчет об исполнении муниципального задания в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение

Наблюдательному совету АМУ, в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом предоставляется Учредителю.

8.2.2. Отчет об использовании имущества в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение Наблюдательному совету, в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом предоставляется Учредителю.

8.2.3. Отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляется Учредителю.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

**Наименование муниципальных работ:** работа автономных учреждений в сфере культурно-досуговой работы с населением

### 1. Мероприятия:

Наименование работы	Содержание работы и сроки проведения	Планируемый результат выполнения работы в течение календарного года				
		2014	2015	2016	2017	2018
1. Народные гуляния, массовые праздники, патриотические социальные акции	1. День снятия Блокады г. Ленинграда (1 квартал) 2. День памяти воина-интернационалиста (1 квартал) 3. День защитника Отечества (1 квартал) 4. «Весенняя капель» - 8 Марта (1 квартал) 5. Масленица (1 квартал) 6. Организация и поддержка проведения православных праздников с участием Бугровского Храма Августовской Пресвятой Богородицы: Пасха,Троица (2 квартал) 7. Праздничные мероприятия к Дню Победы (2 квартал) 8. День защиты детей (2 квартал) 9. День России (2 квартал) 10. Всемирный день молодёжи (2 квартал) 11. День семьи, любви и верности(3 квартал) 12. День Бугровского поселения (3 квартал) 13. День пожилого человека (4 квартал)	16	16	16	16	16

	14. День матери (4 квартал) 15. День инвалида (4 квартал) 16. Праздничные новогодние мероприятия (4 квартал)					
2. Профессиональные праздники	1. День учителя (4 квартал) 2. День культурного работника (2 квартал)	-	-	-	-	-
3. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	19	22	25	25	25
4. Подпрограмма «Молодёжная политика»	1. Проведение мероприятий в рамках молодежной политики и борьбы с безпризорностью	-	6	6	6	6

---

