



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МУП «Бугровская
управляющая компания»
Фатеева Я. В.
от «01» сентября 2022 года

Положение об оценке коррупционных рисков В Муниципальном унитарном предприятии «Бугровская управляющая компания»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального унитарного предприятия «Бугровская управляющая компания» Бугровского сельского поселения (далее - Предприятие), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Предприятии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Предприятии (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Предприятия и других локальных актов Предприятия.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Предприятия проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Предприятия осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Предприятия с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Предприятия или Предприятием при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Предприятия (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Предприятия своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Предприятия, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Предприятии и утверждается директором Предприятия.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Предприятии;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Предприятия, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Предприятия;

3) в случае выявления фактов коррупции в Предприятии.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
Предприятия, утвержденному приказом
от «01» сентября 2022 г.

Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Предприятия	1. Принятие управлеченческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный инженер	Средняя	1). Информационная открытость деятельности Предприятия. 2). Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Предприятия. 3). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Предприятии. 4). Рассмотрение сотрудникам Предприятия положений Предприятия о мерах законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Предприятие	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и администрации, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, сотрудники Предприятия, Уполномоченные представлять интересы Предприятия	Низкая	1). Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Предприятия. 2). Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Предприятия.

2.Оплата труда сотрудников	1)Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2)Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3)Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместитель директора, главный инженер, специалист по кадрам	Средняя	1)Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Предприятия. 2)Разъяснение сотрудникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Предприятия, завышение (занизжение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместитель директора, главный инженер	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Предприятия	
3.	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместитель директора, главный инженер, экономист	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
	2.Работа с документами	1)Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2)Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, экономист специалист по кадрам, инженер по содержанию жилого фонда, мастер по содержанию жилого фонда	Средняя	1). Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2).Разъяснение сотрудникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3). Сбор согласий персональных данных граждан при открытии лицевых счетов и заключении договоров управления МКД.

4.	Обслуживание населения: прием заявок и письменных заявлений жителей, личный прием населения	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Предприятия своих должностных обязанностей	1) Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2) Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено законодательством в сфере услуг ЖКХ.	Низкая 1). Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Предприятия, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2). Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.)
5.	Распоряжение средствами по статьям расходов «Текущий ремонт ОИ» и «Содержание ОИ» и «Содержание ОИ»	Принятие решений об использовании средств по статьям расходов «Текущий ремонт ОИ» и «Содержание ОИ»	Нецелевое и/или неэффективное использование средств	Средняя 1). Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Предприятия. 2). Разъяснение сотрудникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1). Отсутствие объективной потребности в закупке. 2). Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3). Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4). Необоснованное ограничение	Высокая 1). Информационная открытость при осуществлении закупок Предприятием. 2). Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Предприятия требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

			<p>3). Разъяснение сотрудникам Предприятия, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4). Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Предприятии.</p> <p>6). Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Предприятия своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
			<p>конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5). Необоснованное завышение/занизжение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6). Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7). Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8). Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9). Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>

Перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками:

1. Генеральный директор
2. Заместитель директора
3. Главный инженер
4. Главный бухгалтер
5. Экономист
6. Специалист по кадрам
7. Ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг)
8. Инженер по содержанию жилого фонда
9. Мастер по содержанию жилого фонда