**Приложение**

**К решению Совета депутатов**

**МО «Бугровское сельское поселение»**

**№38 от 17.06.2015 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

**совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Бугровское сельское поселение»**

**Всеволожского района Ленинградской области**

**Глава I**

**Общие положения**

**Статья 1.**

Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

Деятельность совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов местного самоуправления.

Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании совета депутатов, ограничивающее свободу их волеизъявления.

**Статья 2.**

Совет депутатов имеет полное и сокращенное официальное наименования: полное официальное наименование - совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского   муниципального района Ленинградской области; сокращенное официальное наименование - совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

**Статья 3.**

Совет депутатов действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Бугровское сельское поселение» и настоящим регламентом.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, может иметь в собственности обособленное имущество, расчетный счет в банке, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и эмблемой, другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке.

**Статья 4.**

Настоящий регламент устанавливает порядок организации и обеспечения деятельности совета депутатов по решению вопросов, находящихся в компетенции совета депутатов.

**Статья 5.**

В целях соблюдения конституционных прав и свобод граждан, дальнейшего совершенствования работы с обращениями и наказами избирателей совет депутатов рассматривает наказы избирателей, проживающих на территории избирательных округов МО «Бугровское сельское поселение», принимает и выполняют наказы избирателей, исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.

Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, определяющим общие принципы организации местного самоуправления.

**Статья 6.**

Совет депутатов состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по мажоритарной системе по двум пятимандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым порядке, установленном действующим законодательством, на территории поселения на основе единой нормы представительства.

Структура совета депутатов включает в себя постоянные органы, структурные подразделения и должности:

- глава муниципального образования – председатель совета депутатов;

- заместитель председателя совета депутатов;

- депутат совета депутатов, работающий на постоянной основе;

- постоянные комиссии;

- аппарат совета депутатов.

**Статья 7.**

Глава муниципального образования избирается депутатами совета депутатов из своего состава. Срок полномочий главы муниципального образования составляет пять лет.

Глава муниципального образования является председателем совета депутатов.

Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального образования, а также в порядке самовыдвижения.

Глава муниципального образования избирается открытым голосованием.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

Избрание главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном областным законом.

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов, которое вступает в силу с момента его принятия.

**Статья 8.**

Глава муниципального образования, кроме полномочий, установленных Уставом муниципального образования наделяется следующими полномочиями и функциями:

- организует деятельность совета депутатов;

- ведет заседания совета депутатов;

- представляет совету депутатов проекты решений, заявлений и обращений совета по вопросам полномочий совета депутатов;

- выносит обсужденные советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

- следит за соблюдением Регламента совета депутатов;

- созывает в соответствии с планом очередные заседания совета депутатов, а также объявляет о внеочередном заседании;

- вносит в совет депутатов проекты решений;

- утверждает планы работы постоянных комиссий и общий план работы совета депутатов на каждое полугодие;

- подписывает решения и протоколы заседаний совета депутатов;

- является распорядителем предусмотренных на содержание совета депутатов бюджетных средств;

- представляет интересы совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах без доверенности;

- представляет интересы совета депутатов в региональных органах власти и управления;

- издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности аппарата совета депутатов.

**Статья 9.**

Заместитель председателя совета депутатов избирается советом из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий совета и исполняет свои обязанности до избрания заместителя председателя совета нового созыва.

Избрание заместителя председателя совета депутатов оформляется решением совета депутатов.  
Заместитель председателя совета подотчетен председателю совета и совету депутатов.

Функции и полномочия заместителя председателя совета депутатов:

- по поручению главы муниципального образования организует и контролирует работу постоянных комиссий, депутатских групп по рассмотрению поступивших на рассмотрение совета депутатов проектов решений, сроки их прохождения от поступления в аппарат до вынесения на рассмотрение совета депутатов;

- отвечает за своевременную подготовку постоянными комиссиями планов работы за каждое полугодие и сведение всех мероприятий в общий план, его обсуждение в комиссиях;

- оказывает содействие депутатам в их деятельности;

- осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности совета;

- исполняет иные функции в соответствии с решениями совета;

- выполняет отдельные поручения главы муниципального образования.

В случае отсутствия главы муниципального образования осуществляет полномочия председателя совета депутатов, определенные Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального образования в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования.

**Статья 10.**

Регламент совета депутатов принимается советом депутатов. Регламент, изменения и дополнения в него считаются принятыми, если за них проголосовало большинство (шесть и более) депутатов от установленной численности депутатов совета депутатов (десять).

Изменения и дополнения к регламенту вносятся советом депутатов и включаются в повестку дня совета депутатов.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования, возникновения правовых противоречий, соответствующие изменения вносятся в регламент и принимаются на ближайшем заседании совета депутатов.

**Глава II**

**Порядок созыва и проведения заседаний**

**Статья 11.**

Настоящий регламент определяет порядок проведения заседаний совета депутатов и обязателен для соблюдения всеми присутствующими на заседании.

Заседания совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и созываются главой муниципального образования.

Заседание правомочно если на нем присутствует не менее 2/3 (семь и более) от установленной Уставом муниципального образования численности совета депутатов (10 депутатов).

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов совета депутатов. Заседания проходят открыто.

Протокол заседания совета депутатов ведет лицо обеспечивающее делопроизводство совета депутатов, либо иное лицо, избранное решением совета депутатов. По окончанию заседания протокол подписывает председательствующий и лицо, составлявшее протокол.

**Статья 12.**

В случае невозможности прибытия на заседание, депутат совета депутатов сообщает об этом заблаговременно главе муниципального образования лично или через ответственных лиц совета депутатов.

Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание оперативным решением совещания председателей постоянных комиссий переносится на другое время, а депутатам совета депутатов сообщается о дате, месте и времени его проведения.

**Статья 13.**

В ходе заседания совета депутатов могут вестись аудио- и видеозапись депутатами, представителями средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию, а также иными лицами, с разрешения председательствующего.

**Статья 14.**

В работе заседания совета депутатов могут участвовать депутаты Государственной Думы Российской Федерации, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, депутаты муниципального района и других муниципальных образований муниципального района с правом совещательного голоса.

На заседаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений граждан, граждане – жители муниципального образования, которые проходят на заседание свободно и размещаются на специально отведенных для них в зале заседания местах отдельно от депутатов.

Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе совета депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях совета депутатов и его органов.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании совета депутатов.

Слово приглашенным предоставляется только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

**Статья 15.**

Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе администрации муниципального образования или по инициативе не менее чем 1/3 (трех) депутатов совета депутатов.

Предложение о созыве внеочередного заседания по инициативе депутатов направляется в совет депутатов главе муниципального образования в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов решений по этим вопросам.

Глава муниципального образования обязан созвать внеочередное заседание не позднее чем через 7(семь) дней после получения и регистрации требований о его проведении в совете депутатов.

Порядок оповещения и направления материалов заседания определяется депутатом на основании личного заявления направленного в адрес главы муниципального образования с указанием способа оповещения и реквизитов получателя.

Решение о проведении внеочередного заседания доводится ответственным лицом до сведения всех депутатов вместе с проектом повестки дня и проектами решений совета депутатов не позднее, чем за три дня до его заседания.

В чрезвычайных ситуациях и при чрезвычайных положениях, определяемых действующим законодательством, заседание совета депутатов проводится немедленно, по получении сведений о таких ситуациях.

Правомочность такого заседания совета депутатов устанавливается большинством в 2/3 (семь и более) голосов от числа избранных депутатов (десять) в не зависимости от соблюдения порядка подготовки заседания и уведомления депутатов, установленного настоящим Регламентом.

**Статья 16.**

Контроль регистрации, допуска в зал заседаний и соблюдение расположения в зале участников заседания совета депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, осуществляет председательствующий на заседании.

**Статья 17.**

Проект повестки дня заседания формируется в соответствии с планом работы совета депутатов на основе проектов решений и материалов, поступивших в аппарат совет депутатов. Повестка дня может состоять из двух разделов: основной и разное.

В основной раздел включают вопросы рассмотрения правовых актов муниципального образования, программ и отчетов об их исполнении.

В раздел разное включаются вопросы организации деятельности депутатов и совета депутатов, вопросы, решение которых имеют характер поручения, иные вопросы, не требующие предварительной проработки в органах совета депутатов, а также заявления, обращения депутатов, сообщения должностных лиц администрации и иные вопросы, носящие информационный характер.

По итогам рассмотрения вопросов в разделе разное решения совета не принимаются.

В проект повестки дня очередного заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом работы совета депутатов.

Предложения в проект повестки дня заседания вносят глава муниципального образования, депутаты, депутатские комиссии.

Жители муниципального образования, представители организаций и учреждений вносят свои предложения в проект повестки дня в совет депутатов или через депутатские комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 18.**

Заседание совета депутатов ведет глава муниципального образования и является председательствующим.

В период отсутствия главы муниципального образования заседание ведет заместитель председателя совета депутатов и является председательствующим.

**Председательствующий вправе:**

- открывать и закрывать заседание;

- поддерживать порядок в зале заседаний;

- ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

- предоставлять слово для докладов и выступлений;

- организовывать прения;

- ставить на голосование проекты решений, поступившие предложения;

- объявлять результаты голосования;

- подписывать протокол заседания;

- призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, в случае и в порядке, установленном настоящим регламентом;

- после предупреждения, сделанного выступающему, прервать выступление, если оно вышло за рамки установленного времени или выступающий нарушил регламент;

- задавать вопросы выступающему, по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

- сделать участнику заседания замечание за ненадлежащее поведение и нарушение регламента.

**Председательствующий обязан:**

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать соблюдение Регламента всеми участниками заседания;

- ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленном порядке;

- предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании совета депутатов не установлен иной порядок;

- ставить на голосование поступившие предложения только в порядке, установленном Регламентом;

- оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу повестки дня;

- оглашать предложение, которое ставится на голосование;

- оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;

- объявлять перерыв в установленное Регламентом время;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

**Председательствующий не вправе:**

- комментировать выступления;

- прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

**Статья 19.**

Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председательствующим.

Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок в зале, не допускаются.

Глава муниципального образования вправе взять слово для выступления в любое время заседания.

**Статья 20.**

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании совета депутатов и работать в его постоянных и временных комиссиях. Депутат совета депутатов работает в своем избирательном округе, ведет прием избирателей, отвечает на их просьбы, заявления, жалобы и обращения.

Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями своего избирательного округа о своей работе.

О действиях депутата, систематически не присутствующего (более пяти раз) на заседаниях совета депутатов без уважительной причины и не участвующего в работе постоянных комиссий доводится до сведения его избирателей.

**Статья 21.**

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы;

- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

- вносить поправки по обсуждаемым вопросам;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;

- высказывать мнение по персональному составу формируемых советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых по согласованию с депутатами;

- вносить предложения о заслушивании на заседании совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного совету депутатов;

- вносить предложения о проведении проверок по вопросам компетенции совета представителей;

- ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Статья 22.**

Выступающий на заседании совета депутатов депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.

Председательствующий в этом случае обязан сделать выступающему предупреждение о недопустимости таких высказывании и призывов. После второго предупреждения выступающего лишают слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсужденному вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

**Статья 23.**

Заседания совета депутатов проводятся в третью среду каждого месяца. Начало в 11.00 по местному времени. Через каждый час (шестьдесят минут) работы объявляется перерыв на 10 (десять) минут. В отдельных случаях может приниматься решение об изменении даты очередного заседания совета депутатов по обоснованному предложению главы муниципального образования. Совет депутатов может принять решение об ином времени проведения заседаний.

Время для докладов, содокладов, прений и заключительного слова по обсужденным вопросам устанавливается советом депутатов, согласно Регламента ведения заседания, но, как правило, не более 20 (двадцать) минут для доклада и 10 (десять) минут для содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 3 (трех) минут, для повторных выступлений в прениях по одному и тому же вопросу повестки дня, а также выступлений при обсуждении проектов решений по пунктам – до 3 (трех) минут, для выступлений по кандидатурам, для заявлений и сообщений – до 3 (трех) минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, вопросов, предложений и справок – до 1 (одной) минуты.

Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляется немедленно.

В необходимых случаях председательствующий может продлить время для выступления.

Депутат выступает на заседании совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим, при этом называет свою фамилию и номер избирательного округа.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз.

Глава муниципального образования вправе получить слово для выступления в любое время, но не более в двух раз по одному вопросу.

Вопросы докладчикам могут задаваться из зала. Сначала вопросы задают депутаты, затем другие присутствующие. Вопросы выступающему в прениях не задаются.

В конце каждого заседания, при необходимости, отводится до 30 (тридцати) минут для выступлений депутатов с краткими до 3 (трех) минут сообщениями и заявлениями. Прения по сообщениям и заявлениям не открывается.

**Глава III**

**Рассмотрение проектов и принятие решений**

**Статья 24.**

На заседании совет депутатов принимает муниципальные правовые и иные акты в форме решений.

Правом внесения в совет депутатов проектов решений по вопросам местного самоуправления обладают постоянные и временные комиссии совета депутатов, глава муниципального образования, глава администрации, органы общественных организаций, граждане - члены местного сообщества.

Проекты решений вносятся на рассмотрение совета депутатов по определенной процедуре, а именно:

- проект решения с приложением всех необходимых документов сдается в совет депутатов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения планового заседания совета депутатов;

- не позднее следующего дня проект решения передается главе муниципального образования для ознакомления и отписывается для организации его рассмотрения соответствующей профильной комиссией;

- комиссия не позднее 2-х (двух) рабочих дней после поступления документов в аппарат совета депутатов рассматривает проект решения в следующей последовательности:

- заслушивает лиц подготовивших проект решений;

- знакомится с имеющейся документацией (при необходимости);

- привлекает к работе комиссии специалистов (при необходимости);

- вносит поправки (при необходимости);

- рассматривает проект решения на своем заседании и дает письменное заключение.

Заседание комиссии правомочно, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

- Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них комиссией.

- Заключение постоянной комиссии по каждому проекту решения принимается большинством голосов от числа депутатов членов комиссии.

Член комиссии, проголосовавший против заключения комиссии, может высказать свое особое мнение по проекту решения которое заносится в протокол.

- Заседание постоянной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия, член комиссии за которого проголосовало простое большинство. На заседании комиссии ведется протокол.

**Статья 25.**

Необходимым условием для внесения проекта решения нормативного характера в совет депутатов является предоставление вместе с текстом проекта следующих документов:

- обоснование необходимости его принятии, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения;

- юридическое заключение;

- перечень нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнение которого требует принятие данного решения;

- предложения о разработке нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и других затрат).

В представленных документах указываются лица, принявшие участие в подготовке проекта.

**Статья 26.**

Повестка дня заседания совета депутатов утверждается главой муниципального образования на основе поступивших заблаговременно предложений.

В повестку дня заседания включаются вопросы, по которым имеются проекты решений.

Депутаты вправе вносить предложения и замечания по повестке дня заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

В повестку дня внеочередного заседания могут включаться вопросы, не рассмотренные предварительно в постоянных комиссиях совета депутатов, при наличии подготовленного проекта решения.

**Статья 27.**

По вопросам, включаемым в повестку дня заседания, совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта акта, содоклад или заключение соответствующей постоянной комиссии, в случае необходимости заключение юриста, обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Совет депутатов может не заслушивать доклад и содоклад, ограничившись краткой информации по существу дела и ответами на вопросы.

По результатам обсуждения совет депутатов принимает проект за основу, отклоняет его, либо направляет на доработку.

При внесении, альтернативных проектов по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

**Статья 28.**

Депутат, не выступивший на заседании совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать секретарю изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, а также текст своего выступления для включения его в протокол.

**Статья 29.**

Принятие решений на заседаниях совета депутатов осуществляется с помощью простого голосования.

Решение принимается большинством голосов депутатов (шесть и более) от установленной численности депутатов совета депутатов (десять), за исключением случаев, установленных законом, когда для принятия решения необходимо не менее 2/3 (семь и более) голосов от установленной численности депутатов (десять).

**Статья 30.**

Результаты каждого голосования оглашаются депутатам совета депутатов и записываются в протокол.

Решение совета депутатов должно содержать:

- краткое законодательное обоснование со ссылкой на законодательные и нормативные акты;

- источники финансирования для реализации данного решения;

- указание на лицо или орган, контролирующие его исполнение, и если необходимо, сроки исполнения;

- срок вступления в силу принятого решения.

Решения нормативного характера, а также решения, затрагивающие права, обязанности и основные сферы жизнедеятельности населения, проживающего на территории муниципального образования, подлежат обязательному официальному опубликованию в местных средствах массовой информации и вступают в силу с момента его официального опубликования, если решением не установлено иное.

Решения совета депутатов подписывает глава муниципального образования.

**Статья 31.**

Совет депутатов на заседании может принять решение о проведении поименного голосования.

Поименное голосование проводится путем открытого опроса депутатов по списку.

Результаты поименного голосования вносятся в протокол и представляются для опубликования в средствах массовой информации.

Поименное голосование по персональному вопросу не проводится.

**Статья 32.**

Совет депутатов на заседании может принять решение о проведении тайного голосования.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию (пять депутатов), которая из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве 10 (десять штук). Каждому депутату под роспись выдается членами счетной комиссии 1 (один) бюллетень. На оборотной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи не менее 2 (двух) членов счетной комиссии и печать для документов совета депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине или месте для тайного голосования.

Агитация в зале для голосования запрещается.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования, не вправе подать свой голос позже.

Никто не вправе прерывать процедуру голосования, когда она объявлена председательствующим.

**Статья 33.**

Совет депутатов и постоянные комиссии, по вопросам отнесенным к их компетенции, вправе заслушать доклад или сообщение руководителя любого структурного подразделения администрации муниципального образования.

**Глава IV**

**Органы и должностные лица совета депутатов.**

**Порядок их образования (избрания) и работы**

**Статья 34.**

**В состав совета депутатов входят:**

- депутаты избранные на муниципальных выборах.

**Должностным лицом совета депутатов является:**

- глава муниципального образования.

**Формируемыми органами совета депутатов являются:**

- постоянные депутатские комиссии;

- временные депутатские комиссии.

**Статья 35.**

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные и временные комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий определяются советом депутатов в принимаемом им положении о постоянных и временных комиссий.

**Статья 36.**

Временные комиссии избираются из числа депутатов совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

По результатам деятельности комиссии представляют совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании совета депутатов.

По докладу комиссии совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность по решению совета депутатов после выполнения возложенных на нее задач или досрочно.

**Глава V**

**Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы совета депутатов**

**Статья 37.**

Материально-техническое, информационное и транспортное обслуживание деятельности совета депутатов осуществляется в пределах средств, выделенных в бюджете муниципального образования, на основании распоряжения главы муниципального образования. Для обеспечения деятельности совета депутатов создается аппарат совета депутатов.

Штатное расписание совета депутатов утверждается главой муниципального образования. В штатное расписание включаются муниципальные должности муниципальной службы.

Годовой фонд заработной платы должностных лиц совета депутатов, депутатов, работающих на постоянной основе, оплаты труда сотрудников аппарата утверждается решением совета депутатов и предусматривается отдельной строкой в бюджете.

**Статья 38.**

На заседаниях совета депутатов ведется протокол и используются информационно-технические средства записи заседания. Совет депутатов вправе принимать самостоятельное решение о создании и выпуске средства массовой информации – газеты муниципального образования.

**Статья 39.**

Каждый депутат имеет право бесплатно выступать с информацией о своей депутатской деятельности в средствах массовой информации муниципального образования.

**Статья 40.**

Депутат совета депутатов в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми советом депутатов, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми администрацией муниципального образования, иными государственными органами и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, а также другими информационными и справочными материалами.

**Статья 41.**

Все депутаты имеют равное право доступа к информационно-компьютерным системам совета депутатов, право пользования телеграфной, телексной, компьютерной связью, электронной почтой, междугородней телефонной связью, правила пользования, которыми утверждает председатель совета депутатов.

**Статья 42.**

Депутаты и депутатские комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат совета депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

**Статья 43.**

Глава муниципального образования организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов.

Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение совета депутатов, несут лица, отвечающие за подготовку данных документов.

**Статья 44.**

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового Регламента советом депутатов.