

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
“БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ”
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2020г.

№

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11 марта 2008г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов «Бугровское сельское поселение», совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 16.11.2012г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материальном стимулировании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в результате муниципальных выборов, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 19.05.2012 г. № 46 « О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 16.11.2012г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материальном стимулировании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в результате муниципальных выборов, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете « Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В.Моисееву.

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»

1. Порядок формирования фондов оплаты труда

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2. Устанавливаются следующие виды дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования:

1.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органе местного самоуправления муниципального образования;

1.2.2. ежемесячная надбавка за особые условия труда на муниципальной должности (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

1.2.3. ежемесячное денежное поощрение;

1.2.4. ежемесячная надбавка за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.2.7. единовременная выплата (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда;

1.2.8. единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения.

1.3. Устанавливаются следующие виды дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования

1.3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

1.3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.3.3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

1.3.4. ежемесячное денежное поощрение;

1.3.5. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.3.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.3.7. единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии фонда оплаты труда;

1.3.8. иные выплаты, предусмотренные федеральными или областными законами.

1.4. Устанавливаются следующие виды дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования :

1.4.1. ежемесячное денежное поощрение;

1.4.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4.3. единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда.

1.5. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления устанавливаются ежемесячно в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов на исполнение переданных государственных полномочий и полномочий муниципального образования «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области»:

- в отношении муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов муниципального образования - распоряжением главы муниципального образования ;

- в отношении муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования - распоряжением администрации муниципального образования.

1.6. Индексация размеров должностных окладов и надбавок к должностному окладу лиц, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования осуществляется в соответствии с решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

1.7. В органах местного самоуправления муниципального образования образуются следующие фонды оплаты труда :

- фонд оплаты труда главы муниципального образования ;

- фонд оплаты труда муниципальных служащих и и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (при наличии) совета депутатов муниципального образования (аппарат совета депутатов) ;

- фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (при наличии) администрации муниципального образования.

1.8. Формирование фонда оплаты труда главы муниципального образования осуществляется в расчете на финансовый год в следующем размере к должностному окладу:

- выплата должностных окладов – 12;

- выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления - 4;

- выплата ежемесячной надбавки за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) – 24;

- выплата ежемесячного денежного поощрения – 20;

- выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий - 20;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 3;

Ежемесячный размер оплаты труда главы муниципального образования определяется в размере до 1/12 от величины фонда оплаты труда главы муниципального образования в расчете на финансовый год.

1.9. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих совета депутатов и администрации муниципального образования осуществляется в расчете на финансовый год в следующем размере к должностному окладу (в расчете на одну штатную единицу) :

- выплата должностных окладов – 12;

- выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином - 4;

- выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – 4;

- выплата ежемесячная надбавки за особые условия муниципальной службы – до 24;

- выплата ежемесячного денежного поощрения – до 20;

- выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий - до 20;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 3;

- иные выплаты - в размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Формирование фондов оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, совета депутатов и администрации

муниципального образования осуществляется в расчете на финансовый год в следующем размере к должностному окладу (в расчете на одну штатную единицу) :

- выплата должностных окладов – 12;
- выплата ежемесячного денежного поощрения - 24;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1.

1.11. По итогам работы органов местного самоуправления муниципального образования в течение финансового года могут производиться корректировки фондов оплаты труда в целях приведения их в соответствие с нормативами оплаты труда органов местного самоуправления Ленинградской области, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.12. Экономия средств фондов оплаты труда используется на единовременные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, не являющиеся , муниципальным служащим и/или работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании , муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании , муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливаются решением (решениями) совета депутатов муниципального образования.

2.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании , муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ленинградской области.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании , муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы , в органах местного самоуправления муниципального образования , их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Дополнительные выплаты лицам , замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании

3.1. Лицам , замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании устанавливаются **ежемесячные** и **единовременные** дополнительные выплаты.

3.2. Ежемесячные дополнительные выплаты :

3.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органе местного самоуправления муниципального образования в размере 30% от должностного оклада ;

3.2.2. ежемесячная надбавка за особые условия труда на муниципальной должности (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере 200% должностного оклада;

3.2.3. ежемесячное денежное поощрение в размере 100% от должностного оклада;

3.2.4. ежемесячная надбавка за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 30% должностного оклада.

3.3. Единовременные дополнительные выплаты :

3.3.1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **трех (было двух-?)** должностных окладов ;

3.3.2 единовременная выплата к юбилейным датам , дням рождения в размере 30% должностного оклада ;

3.3.3. единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда в размере не более пяти должностных окладов.

4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования

4.1. Муниципальным служащим устанавливаются **ежемесячные и единовременные** дополнительные выплаты.

Ежемесячные и единовременные дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в размерах, установленных настоящим Положением.

Ежемесячные и единовременные дополнительные выплаты производятся одновременно с выплатой должностного оклада муниципального служащего.

Ежемесячные дополнительные выплаты начисляются пропорционально отработанному муниципальным служащим времени.

4.2. Ежемесячные дополнительные выплаты :

4.2.1. Размер **ежемесячной надбавки к должностному окладу** муниципального служащего **в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином** определяется решением совета депутатов муниципального образования .

Ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином начисляется с первого числа месяца , в котором присвоен классный чин , если присвоение произошло с 1 по 15 число указанного месяца.

Ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином начисляется с первого числа месяца ,следующего за тем , в котором присвоен классный чин , если присвоение произошло с 16 по 31 число указанного месяца.

4.2.2. Размер **ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе установлен Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и составляет :

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с первого числа месяца , следующего за месяцем достижения требуемого стажа муниципальной службы.

4.2.3 **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** устанавливается в размере не более 200 процентов должностного оклада муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для муниципальных служащих аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) каждому муниципальному служащему персонально по итогам работы за прошедший месяц.

При временном замещении (исполнении обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется на оклад по основной работе.

Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока и временным работникам - лицам, замещающим должности муниципальной службы, принятым на срок до 2 месяцев (включительно).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы прекращается при уходе работника в отпуск по уходу за ребенком.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы данной категории лиц устанавливается по окончании отпуска в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) определяется распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для муниципальных служащих аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) каждому муниципальному служащему персонально по итогам работы за прошедший месяц с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 150% должностного оклада муниципального служащего.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных на выплату ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие) в процентном отношении к должностному окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к должностному окладу или абсолютном выражении (в рублях).

При премировании муниципального служащего учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания руководителя органа местного самоуправления, его заместителей, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное, своевременное, либо досрочное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне поручений руководителей органов местного самоуправления, его заместителей по вопросам социально-экономического развития;

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для муниципального образования;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления муниципального образования;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, муниципальных программ, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органом местного самоуправления муниципального образования по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

При ухудшении качества работы муниципального служащего денежное поощрение может быть отменено или уменьшено по решению работодателя, в этом случае премия за выполнение особо важных и сложных заданий не устанавливается.

4.3. Единовременные дополнительные выплаты :

4.3.1. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет до трех должностных окладов муниципального служащего. Выплата производится при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае , если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

4.3.2. Размер материальной помощи муниципальному служащему устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для муниципальных служащих аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

Материальная помощь муниципальному служащему может быть оказана в случае утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, в связи со смертью супруга (супруги) или ближайших родственников муниципального служащего (родители, дети), в связи с заключением брака, рождением ребенка, либо потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, по показаниям врачей (при предоставлении подтверждающих документов), а также в других исключительных случаях в размере до пяти должностных окладов.

Материальная помощь может быть предоставлена к юбилейным датам , дням рождения муниципального служащего в размере до одного должностного оклада.

4.3.3. Всем муниципальным служащим может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год (квартал, полугодие) за счет экономии средств фонда оплаты труда. Размер премии устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для муниципальных служащих аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) .

4.3.4. Размер иных выплат, предусмотренных федеральными и областными законами, устанавливается в соответствии с этими законами.

5. Дополнительные выплаты работникам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования

5.1. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – работники) устанавливаются **ежемесячные** и **единовременные** дополнительные выплаты.

Ежемесячные и единовременные дополнительные выплаты работникам устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в размерах, установленных настоящим Положением.

Ежемесячные и единовременные дополнительные выплаты производятся одновременно с выплатой должностного оклада работника.

Ежемесячные дополнительные выплаты начисляются пропорционально отработанному работником времени.

5.2. Ежемесячные дополнительные выплаты :

5.2.1. Размер ежемесячного денежного поощрения (далее – премирование) определяется распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для работников аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) каждому работнику персонально по итогам работы за прошедший месяц с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 200% должностного оклада муниципального служащего.

5.3 Единовременные дополнительные выплаты :

5.3.1. Размер **единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** составляет не более одного должностного оклада работника.

Выплата производится при предоставлении муниципальному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании письменного заявления работника.

В случае если работник не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с занимаемой должности.

5.3.2. Размер **материальной помощи** работнику устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для работников аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда работников.

Материальная помощь работнику может быть оказана в случае утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, в связи со смертью супруга (супруги) или ближайших родственников работника, в связи с заключением брака, рождением ребенка, либо потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, по показаниям врачей (при предоставлении подтверждающих документов), а также в других исключительных случаях в размере не более одного должностного оклада.

Материальная помощь может быть предоставлена к юбилейным датам, дням рождения работника в размере до одного должностного оклада.

5.3.3. Всем работникам может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год (квартал, полугодие) за счет экономии средств фонда оплаты труда. Размер премии устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для работников аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования).

6.Заключительные положения

6.1. Муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора , выплата ежемесячного денежного поощрения , ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и премий не производится.

Работнику , имеющему неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора , выплата ежемесячного денежного поощрения не производится.

6.2. Муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание в виде письменного замечания , выплата ежемесячного денежного поощрения , ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в меньшем (уменьшенном) размере, премии не устанавливаются.

Работнику , имеющему неснятое дисциплинарное взыскание в виде письменного замечания , выплата ежемесячного денежного поощрения устанавливается в меньшем (уменьшенном) размере.

6.3. Муниципальному служащему, работнику может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период очередного отпуска работника, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей.

Размер доплаты устанавливается распоряжением по личному составу администрации муниципального образования (для работников аппарата совета депутатов - распоряжением по личному составу Главы муниципального образования) и не может превышать 50 процентов заработной платы замещаемого муниципального служащего (работника) и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении работником своих обязанностей по основной должности в полном объеме.