Муниципальное образование

«**Бугровское сельское поселение**»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 35

п.Бугры

О передаче функций по ведению

бухгалтерского (бюджетного) учёта и составлению отчетности

На основании пункта 10.1 статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, части З статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», пункта 5 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, в целях экономии финансовых средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Заключить соглашение между Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта и составлению отчетности согласно приложению.

2.    Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
«Бугровское сельское поселение» Г.И.Шорохов

Приложение

к решению Совета депутатов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта

и составлению отчетности

п. Бугры                                                        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_  2019 года

Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице главы муниципального образования Шорохова Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов», с одной стороны, и администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в лице главы администрации, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ «О передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности», руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. З статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», п. 5 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Совет депутатов поручает, а Администрация принимает на себя обязанности по ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта и составлению отчётности Совета депутатов в полном объёме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Администрация принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Организовать ведение бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», № 157 н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», налоговым законодательством РФ. Отчетность составляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2.1.2. Обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. Представлять отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.1.4. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов;

2.1.5. Проведение инструктажа материально - ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.1.6. Обеспечение хранения бухгалтерских и налоговых документов, регистров учета, смет расходов, расчетов к ним, других учетных документов, а также осуществление сдачи их в архив в установленном порядке;

2.2. Администрация в праве:

2.1.1. Запрашивать информацию, предназначенную для реализации поручения;

2.1.2. Требовать своевременного и правильного оформления работниками Совета депутатов поселения первичных учетных документов;

2.1.3. Требовать от Совета депутатов привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов;

2.1.4. Осуществлять контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

**З. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

3.1. Совет депутатов обязуется:

3.1.1. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.2. Выполнять законные требования начальника отдела бухгалтерского учета и планирования Администрации в части надлежащего документального оформления хозяйственных операций;

3.1.3. Своевременно представлять в Администрацию необходимые документы, полные и достоверные сведения для надлежащей организации и ведения бухгалтерского и налогового учёта и составления отчётности, распоряжения, заключенные договоры, нормативы и т.п.;

3.1.4. Принимать необходимые меры к обеспечению сохранности имущества;

3.1.5. Обеспечивать соблюдение установленного порядка приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

3.1.7. Оказывать содействие сотрудникам Администрации в исполнении непосредственных функций и обязанностей бухгалтерской службы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае возникновения разногласий между Администрацией и Советом депутатов, решение по вопросу осуществления отдельных хозяйственных операций оформляется в письменном виде.

4.2. За нарушение исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует неопределенный срок.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за 30 дней, при этом предполагаемая дата расторжения Соглашения должна совпадать с началом квартала.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН**

Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область, Всеволожский район, пос.Бугры. ул.Шоссейная,

Глава МО «Бугровское сельское поселение» Г.И.Шорохов

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область, Всеволожский район, пос.Бугры. ул.Шоссейная, 12

Руководитель МО «Бугровское сельское поселение»