

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 06.08.2018 № 21

 п.Бугры

Об утверждении положения «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по размещению и утилизации твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг по размещению и утилизации твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложения 1.
2. Контроль за исполнению решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию .

Глава МО «Бугровское сельское поселение Г.И.Шорохов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов

 МО «Бугровское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области №21 от 06.08. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг по размещению и утилизации твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует предоставление субсидии
	за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом положений ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 14.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования затрат, связанных с размещением и утилизацией твердых коммунальных отходов (далее ТКО), собранных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с момента изменения законодательства: вступления в законную силу редакции от 29.12.2014 г. Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и до момента начала фактического исполнения своих обязанностей Региональным оператором.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в случае возникновения разницы между рассчитанными в соответствии с тарифами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области платежами за сбор и вывоз ТКО, и фактическими затратами управляющей компании по сбору, вывозу, размещению и утилизации ТКО.

2. Приём и рассмотрения заявок на предоставление субсидии

2.1. Для получения субсидии организация представляет в администрацию поселения заявку в произвольной форме с приложением документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению. Администрация проводит проверку представленных документов и в течение 10 рабочих дней уведомляет организацию, подавшую заявку, о результатах её рассмотрения.

2.2. Администрация поселения вправе направить своего представителя непосредственно на объект, в отношении которого подана заявка о предоставлении субсидии, в целях установления достоверности данных, представленных организацией, претендующей на получение субсидии.

2.3. Решение о предоставлении субсидии, её размере принимается главой администрации поселения, на основании протокола Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на текущий финансовый год является несоответствие представленных документов требованиям Приложения 1 к настоящему Положению, ограничение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели, в текущем финансовом году.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией, подавшей заявку, и администрацией поселения (далее - Соглашение). Соглашение заключается по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

-за прошедший период в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения на основании данных бухгалтерской отчетности или аудиторского заключения;

- дальнейшее возмещение затрат осуществляется по мере поступления от организации документов подтверждающих выполнение работ - договоров и расчетов дополнительных затрат на размещение и утилизацию ТКО;

3.3. Перечисление субсидии не осуществляется в случае:

- превышения общей суммы начислений за сбор и вывоз ТКО по сравнению с фактическими затратами на сбор, вывоз, размещение и утилизацию ТКО;

- непредставления организацией документов, установленных настоящим Положением.

3.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжением Администрации, которое должно содержать наименование Получателя и размер предоставляемой субсидии.

3.5. Основанием для перечисления субсидии с лицевого счета администрации на расчетные счета получателей являются:

- оформленная заявка;

- документы, подтверждающие затраты;

- наличие банковских реквизитов получателя субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, на расчетные (лицевые) счета получателей, открытые в кредитных организациях.

3.7. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства исключительно на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Получатели субсидии представляют в течение десяти дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 12 января следующего финансового года, отчет о целевом использовании выделенных средств согласно приложению 3.

3.9. Основаниями для одностороннего расторжения администрацией поселения соглашения являются:

- ликвидации или реорганизации организации;

- возбуждение производства о несостоятельности (банкротстве) организации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия должна использоваться на цели, указанные в настоящем Положении, в соответствии с объёмами и видами работ, определёнными сметной документацией, и с учётом выполнения условий Соглашения.

4.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения организацией условий предоставления субсидии, администрация поселения направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Возврат полученной субсидии должен быть осуществлён организацией в течение 5 рабочих дней с момента получения требования администрации. Требование считается полученным по истечении 7 рабочих дней с момента его направления организации. За нарушение срока возврата предоставленной субсидии организация обязана уплатить штраф в размере 10% от суммы этой субсидии. В случае неисполнения организацией указанного требования администрация поселения обращается в суд в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению

**ДОКУМЕНТЫ,**

**ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учёт, копия паспорта – в отношении индивидуальных предпринимателей);

3. Справка-характеристика объектов субсидирования: количество и вид ( многоквартирные или индивидуальные) эксплуатируемых домов, их территориальное расположение, объем собираемого и вывозимого ТКО, частота сбора ТКО.

4. Расчет разницы между рассчитанными в соответствии с тарифами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области платежами за сбор и вывоз ТКО, и фактическими затратами управляющей компании по транспортировке, размещению и утилизации ТКО.

5. Бухгалтерская отчетность ( баланс за прошедший период), договоры, акты выполненных работ, платежные поручения о перечислении денежных средств за транспортировку, размещение и утилизацию ТКО.

6. Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

 Приложение 2

к Положению

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О предоставлении из бюджета муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг по размещению и утилизации твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

пос.Бугры Всеволожского

муниципального района

Ленинградской области «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шорохова Г.И., действующего на основании Устава и Положения об администрации, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг размещению и утилизации твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение), Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2018 год «заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация:**

2.1.1. Обязуется предоставить Получателю субсидии, указанные в Заявке.

2.1.2. Вправе запросить у Получателя субсидий дополнительную информацию о производственно-финансовой деятельности в целях исполнения настоящего соглашения, наряду с органом муниципального финансового контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.1.3. Наряду с органом муниципального финансового контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

**2.2.** **Получатель субсидии обязан:**

2.2.1. Предоставить при заключении Соглашения в Администрацию:

* Расчет разницы между рассчитанными в соответствии с тарифами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области платежами за сбор и вывоз ТКО, и фактическими затратами управляющей компании по транспортировке, размещению и утилизации ТКО;
* бухгалтерскую отчетность ( баланс за прошедший период), договоры, акты выполненных работ, платежные поручения о перечислении денежных средств за транспортировку, размещение и утилизацию ТКО;
* план сбора ТКО и затрат на их транспортировку, размещение, утилизацию на период ( 3 месяца, 6 месяцев).

2.2.2. Организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в срок
до 12 января следующего финансового года.

2.2.3. Не допускать задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.4. Предоставлять в администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке, по формам и в сроки, установленные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Администрации, а также предоставлять по требованию Администрации дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

2.2.5. Письменно сообщать в Администрацию информацию:

* о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
* о задолженности по налогам и иным обязательным платежам
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* о задолженности перед работниками по заработной плате и представить в Администрацию в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам, письменное заявление о прекращении выплаты субсидий.

2.2.6. Вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

* нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
* нецелевого использования средств.

Факты нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования, факт остатка субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Финансовый контроль
за целевым использованием и возвратом бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления одной (нескольких) субсидий, Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

**4. Прочие условия**

4.1. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

4.5. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.6. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.7. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель:** |

Администрация МО «Бугровское сельское

поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области

188660, Ленинградская область,

 Всеволожский район, пос.Бугры,

ул.Шоссейная, д.12

ИНН 4703083738 КПП 470301001

л/с 02010401071 в КФ администрации

 МО «Всеволожский муниципальный район»

р/с 40204881040000003901 УФК ЛО

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.И. Шорохов/

Приложение 3

К Положению

**ОТЧЁТ**

по использованию субсидии

по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Получена субсидия** из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей по Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Остаток субсидии** на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Использовано:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Договор (дата, номер, контрагент) | Предмет договора | Сумма по договору (в руб.) | Всего оплачено (в руб.) | Остаток по договору (в руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Остаток субсидии на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

Дата/печать

Главный бухгалтер

Дата/печать