



ГЕРБ
Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20.02.2019 № 6

Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, п. 10 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Бугровский вестник».

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение совета депутатов от 17.04.2013 года № 13.

4. Возложить ответственность за исполнение решения на постоянную комиссию Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» («По муниципальной собственности и земельным отношениям».

Глава муниципального образования Шорохов Г.И.

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 20.02.2019 года № 6

**ПОРЯДОК
управления и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское
поселение»**

1. Общие положения

1.1. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

«муниципальное имущество» (собственность муниципального образования) – движимое и недвижимое имущество (в том числе, акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ), принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности; а также земельные участки, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – имущество);

«управление муниципальным имуществом» – организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, пользованию и распоряжению этим муниципальным имуществом, а также по контролю за сохранностью и использованием его по назначению;

«распоряжение муниципальной собственностью» – действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества, путем совершения юридически значимых действий, принятия ненормативных актов в отношении муниципального имущества, в том числе принятие решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно муниципального имущества, закрепления на каком-либо праве имущества;

«казна муниципального образования» – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

«предприятия и учреждения» – муниципальные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования;

«реестр имущества» – информационная система, содержащая перечень имущества МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с указанием характеристик объектов;

комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – коллегиальный орган, создаваемый администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченный на рассмотрение вопросов по распоряжению муниципальным имуществом.

2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления, и распоряжения собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), участниками которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение, пользование и распоряжение, и разграничивает компетенцию органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в данной сфере правоотношений, а также определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования, отчуждения объектов муниципальной собственности, имущества.

3. Законодательная основа управления муниципальной собственностью муниципального образования

3.1. Управление и распоряжение собственностью муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Граж-

данским кодексом РФ, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Порядком, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в соответствии с настоящим Порядком.

4. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования

4.1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования являются:

- совет депутатов муниципального образования,
- администрация муниципального образования,
- муниципальные предприятия и учреждения, которым имущество передано на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.2. Администрация муниципального образования осуществляет полномочия собственника муниципального имущества в соответствии с федеральным и законодательством субъекта РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком к исключительной компетенции совета депутатов муниципального образования.

4.3. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования в соответствии со своими уставными задачами и в пределах, определяемых действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

4.4. Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем которых оно выступает, осуществляет администрация муниципального образования.

4.5. Совет депутатов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом уполномочен принимать следующие решения:

4.5.1. об учреждении муниципальных предприятий и учреждений, в том числе совет депутатов определяет условия, порядок и цели их деятельности, одновременно с принятием решения об учреждении согласовывает (перед утверждением администрацией) положения их Уставов, согласовывает внесение изменений в Уставы в части изменений условий, порядка и целей деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты о деятельности их руководителей не реже одного раза в год в соответствии с планом работы совета депутатов муниципального образования;

4.5.2. об утверждении перечней приватизируемых предприятий и муниципального имущества;

4.5.3. по условиям и способам приватизации муниципальных предприятий;

4.5.4. о проведении аукциона в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

4.5.5. о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований, в федеральную собственность либо собственность субъекта РФ;

4.5.6. о списании недвижимого муниципального имущества;

4.5.7. о передаче муниципального имущества путем заключения концессионного соглашения или соглашения о муниципальном частном партнерстве;

4.5.8. о вкладе бюджетных средств муниципального образования в имущество предприятий любых форм собственности с определением порядка и размера вклада;

4.5.9. о формировании уставного фонда создаваемых муниципальных предприятий;

4.5.10. о передаче предприятий в целом как имущественных комплексов третьим лицам в аренду или доверительное управление;

4.5.11. утверждает систему льгот по пользованию имуществом муниципального образования;

4.5.12. по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования к компетенции совета депутатов муниципального образования.

4.6. Совет депутатов муниципального образования осуществляет контроль за реализацией и исполнением, в том числе администрацией муниципального образования, положений настоящего Порядка, и принятых в соответствии с данным Порядком решений.

4.7. Администрация муниципального образования, осуществляя полномочия собственника муниципального имущества:

4.7.1. представляет на утверждение совета депутатов проекты программ приватизации предприятий и муниципального имущества, перечни приватизируемых предприятий и муниципального имущества, иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.7.2. вправе разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов проекты решений по компетенции совета депутатов, поименованной в п.4.5. настоящего Порядка, в том числе, вносить предложения по созданию муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

4.7.3. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, после принятия решения совета о согласовании положений указанных уставов.

4.7.4. Определяет порядок страхования недвижимого муниципального имущества.

4.7.5. Определяет подведомственность муниципальных предприятий и учреждений соответствующим структурным подразделениям администрации.

4.7.6. Обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципального

образования.

4.7.7. Выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, купли-продажи, соглашению о муниципально-частном партнерстве, концессионному соглашению и по иным гражданско-правовым сделкам, связанным с отчуждением муниципального имущества.

4.7.8. Принимает решения (Постановления) о передаче недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение, в постоянное бессрочное пользование либо в собственность или аренду юридическим и физическим лицам.

4.7.9. Дает разрешения на списание имущества муниципального образования в установленном порядке.

4.7.10. Заключает договоры (купи-продажи, мены, дарения, ренты и иные) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества, в том числе, земельных участков.

4.7.11. Организует и контролирует реализацию программы приватизации.

4.7.12. Создает комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, утверждает протоколы заседания данной комиссии, реализует принятые на комиссии решения путем издания Постановлений, заключения договоров, подготовки и даче согласий муниципальным предприятиям и учреждениям, а также осуществляет иные действия в рамках действующего законодательства, за исключением случаев, требующих согласия совета депутатов муниципального образования.

4.7.13. Готовит проекты решений о приватизации недвижимого имущества муниципального образования для их рассмотрения и принятия на совете депутатов в целях его продажи путем проведения аукциона или конкурса.

4.7.14. Исполняет полномочия собственника имущества муниципального образования в рамках процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля собственности муниципального образования.

4.7.15. Обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

4.7.16. Владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия акционера в хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

4.7.17. Заключает договоры купли-продажи в рамках процедур приватизации муниципального имущества.

4.7.18. Выступает учредителем хозяйствующих обществ, муниципальных предприятий и учреждений.

4.7.19. Ведет статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества муниципального образования.

4.7.20. Ведет в порядке, установленном действующим законодательством учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет и контроль за исполнением обязательств покупателями и арендаторами, землепользователями, определенных договорами купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования имущества муниципального образования.

4.7.21. Осуществляет меры по обеспечению перечисления в бюджет дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ.

4.7.22. Осуществляет иные полномочия и функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, не отнесенные к компетенции совета депутатов муниципального образования.

4.8. Структурные подразделения администрации муниципального образования вправе:

4.8.1. Принимать участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения имуществом муниципального образования.

4.8.2. Согласовывать Уставы муниципальных предприятий, учреждений.

4.8.3. Определять объекты муниципальной собственности, закрепляемые за муниципальными предприятиями и учреждениями на вещном праве.

4.8.4. Осуществлять:

- реализацию решений о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;
- контроль за сохранностью имущества муниципального образования и эффективностью его использования муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.8.5. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений главы администрации в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования.

4.8.6. Вести учет (реестр) имущества муниципального образования.

4.8.7. Обеспечивать проведение инвентаризации и оценки имущества муниципального образования.

4.8.8. Обеспечивать государственную регистрацию прав на муниципальное имущество в установленном законом порядке.

4.8.9. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального образования.

4.8.10. Оформлять документы по передаче объектов муниципальной собственности физическим и юридическим лицам, в федеральную собственность, собственность субъекта РФ или муниципальную собственность иным муниципальным образованиям.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество муниципального образования и обязательное страхование муниципального имущества

5.1. Право собственности муниципального образования на объекты

недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

5.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежат государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности муниципального образования на эти объекты или в срок, установленный законодательством после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества не зарегистрировано.

5.4. В случаях, предусмотренных законом в установленном порядке, на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, может быть возложена обязанность обеспечить страхование этого имущества.

5.5. Недвижимое имущество, находящееся в казне муниципального образования, а также имущество, переданное в аренду, безвозмездное пользование, по соглашению о частно-муниципальном партнерстве, концессионному соглашению, подлежит обязательному страхованию.

6. Порядок организации учета муниципального имущества муниципального образования

6.1. Организация учета и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования в установленном законом порядке.

7. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

7.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, соглашения о частно-муниципальном партнерстве, концессионного соглашения и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иным способом, предусмотренным действующим законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

8.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений определяется положением, утверждаемым советом депутатов муниципального образования.

9. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями

9.1. Имущество предприятий находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

9.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в установленном законом порядке.

9.3. Изъятие имущества у предприятия осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования.

9.5. Предприятие обязано использовать имущество исключительно для целей и задач, определенных его уставной деятельностью.

9.6. Расходы по содержанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, несет это предприятие за счет собственных средств.

10. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования

10.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в установленном законом порядке.

10.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия администрации муниципального образования.

10.4. Администрация муниципального образования вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество муниципального образования и распорядиться им в установленном порядке.

10.5. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств местного бюджета, выделенных ему по смете, либо в рамках финансирования муниципального задания в отношении имущества, переданного автономному учреждению.

10.6. Органы местного самоуправления муниципального образования являются казенными учреждениями и для осуществления своей деятельности наделяются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством в количестве, достаточном для решения вопросов местного значения муниципального района и исполнения переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией,

установленной для органов местного самоуправления законодательством и Уставом муниципального образования.

10.7. Наделение органов местного самоуправления муниципальным имуществом на вещном праве осуществляется путем издания соответствующего постановления администрацией района либо путем заключения договора в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Закрепление помещений, расположенных в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12, и иных объектов недвижимого имущества за советом депутатов как за казенным учреждением в целях осуществления представительным органом местного самоуправления собственных полномочий осуществляется путем заключения соответствующего договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством, с определением перечня помещений, срока владения и пользования помещениями, обязательствами сторон, и закреплением права на использование мест парковки на прилегающей к указанному зданию территории, в том числе, в период проведения заседаний советом депутатов.

10.9. Финансирование деятельности по управлению, распоряжению, владению и пользованию муниципальным имуществом осуществляется из средств бюджета муниципального образования.

11. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

11.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом муниципального образования, в отношении которого постановлением администрации принято решение о закреплении имущества за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи движимого имущества, а по объектам недвижимого имущества – с момента государственной регистрации вещного права.

11.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе при изъятии указанного имущества администрацией муниципального образования.

12. Порядок распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

12.1. В целях осуществления полномочий собственника муниципального имущества для всестороннего и комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация муниципального образования создает коллегиальный межведомственный орган – комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом (далее – комиссия).

12.2. Рассмотрению на комиссии подлежат следующие вопросы:

- передача объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление; постоянное бессрочное пользование;
- закрепление имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
- списание муниципального недвижимого и движимого имущества, а также согласование списания имущества, переданного учреждению либо предприятию на вещном праве;
- приобретение объектов в муниципальную собственность;
- преобразование муниципального имущества;
- внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- отчуждение объектов недвижимого имущества (за исключением, приватизации путем проведения аукциона или конкурса в отношении имущества либо приватизации предприятий как имущественных комплексов);
- включение имущества в казну муниципального образования;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, переданного учреждению или предприятию;
- согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход права владения (и/или) пользования муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями, с третьими лицами;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом, относящиеся к полномочиям администрации муниципального образования, за исключением вопросов, относящихся к компетенции совета депутатов.

Комиссия действует в составе и на основании Положения о комиссии, утверждаемых муниципальным правовым актом главы администрации муниципального образования. Решения комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются Постановлением главы администрации. В работе комиссии вправе принимать участие представитель совета депутатов муниципального образования (по согласованию).

12.3. Отчуждение муниципального имущества муниципального образования осуществляется в предусмотренном законодательством порядке путем принятия органами местного самоуправления в пределах их компетенции, предусмотренной законодательством и настоящим Порядком, муниципальных правовых актов и заключения договоров.

12.4. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет муниципального образования.

12.5. Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, путем мены муниципального имущества, а также заключение иных договоров и сделок с имуществом осуществляется администрацией муниципального образования в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

12.6. Заключение договоров аренды и концессионных соглашений на объекты муниципальной собственности производится администрацией муниципального образования с сохранением целевого назначения, передаваемого имущества, с учетом социально-экономической ситуации, путем проведения конкурсов и аукционов в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением случаев, поименованных федеральным законодательством.

12.7. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

12.8. Администрация муниципального образования обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по заключенным договорам, связанным с отчуждением муниципального имущества, контроль за выполнением сторонами договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, своевременным внесением арендных и иных платежей.

12.9. При заключении договоров предусматриваются обязательные существенные условия, установленные действующим законодательством для конкретного вида договоров, в том числе с учетом интересов муниципального образования.

12.10. Муниципальное имущество муниципального образования может быть передано в безвозмездное пользование, доверительное управление, в постоянное бессрочное пользование в соответствии с федеральным законодательством.

12.11. Списание муниципального имущества осуществляется в установленном законом порядке постановлением главы администрации муниципального образования.

13. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности

13.1. Для целей исполнения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в муниципальной собственности приобретаются объекты движимого и недвижимого имущества в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Приобретение объектов муниципальной собственности осуществляется путем заключения договоров купли-продажи, мены, дарения, в результате совершения иных сделок, предусмотренных законодательством либо принятия в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, собственности субъекта РФ либо муниципальной собственности других муниципальных образований.

13.3. Создание муниципального имущества осуществляется путем строительства объектов недвижимого имущества, участия в долевом строительстве, реконструкции объектов ветхого фонда и иными способами, предусмотренными федеральным законодательством.

13.4. Преобразование муниципального имущества осуществляется путем реконструкции либо репрофилирования объектов недвижимого имущества, перевода жилых помещений в нежилые, перевода нежилых помещений в жилые, в целях повышения эффективности использования имущества в интересах муниципального образования.

13.5. Решение о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности принимает глава администрации муниципального образования с учетом решений комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом или планами расходования средств муниципальных внебюджетных фондов, утвержденных в установленном порядке.

13.6. вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество поступает в казну муниципального образования, учитывается административной муниципальной собственности в реестре муниципальной собственности, в установленном порядке оформляется право собственности муниципального образования на данное имущество.

13.7. вновь созданное (построенное) и приобретенное муниципальным предприятием за счет собственных средств или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, имущество поступает в муниципальную собственность и хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или муниципального учреждения в установленном порядке и учитывается на его балансе. Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются муниципальным предприятием (учреждением) в администрацию муниципального образования для учета, включения в реестр муниципального имущества и оформления в установленном порядке права собственности муниципального образования на данное имущество.

14. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах

14.1. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах принимает совет депутатов муниципального образования, в том числе по предложению главы администрации муниципального образования, в установленных законом случаях и порядке.

14.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права муниципального образования, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Внесение муниципального имущества муниципального образования (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией муниципального образования на основании соответствующего решения совета депутатов муниципального образования в порядке, установленном законодательством.

14.4. Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией муниципального образования по решению совета депутатов муниципального образования.

14.5. Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем которых оно выступает, осуществляет администрация муниципального образования.

15. Управление и распоряжение земельными участками

15.1. В муниципальной собственности муниципального образования могут находиться земельные участки, переданные или приобретенные в муниципальную собственность, в том числе в результате разграничения государственной собственности на землю.

15.2. Распоряжение земельными участками, относящимися либо находящимися в муниципальной собственности, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, в том числе путем их передачи в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам.

16. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

16.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется в целях:

- установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества муниципального образования;
 - повышения доходности от использования муниципального имущества муниципального образования;
 - выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.
- 16.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется путем проведения:
- ежегодных документальных проверок соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом муниципального образования, данным, содержащимся в реестре имущества муниципального образования;
 - проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества муниципального образования, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре имущества муниципального образования;
 - инвентаризации недвижимого муниципального имущества;
 - экспертизы проектов договоров при заключении сделок с муниципальным имуществом муниципального образования на их соответствие действующему законодательству;
 - иных форм контроля, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области и муниципального образования.

16.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного либо закрепленного за юридическими и физическими лицами, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет администрация муниципального образования.

17. Заключительные положения

17.1. Органы местного самоуправления и их должностные лица; муниципальные предприятия и учреждения; юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано на определенном вещном праве, несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента, определенного в решении совета депутатов.

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.04.2019

п. Бугры

№ 43

О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

На основании «Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1. С 15 апреля по 15 мая 2019 года провести месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
2. Утвердить состав штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО. (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по благоустройству. (Приложение № 2).
4. Довести задания по санитарной уборке и благоустройству территории до руководителей предприятий, организаций, детских и учебных заведений.
- 5, 19, 20, 26, 27 апреля 2019 года подготовить и провести на подведомственной территории субботники с привлечением населения.
6. Обеспечить участников субботников необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора.
7. Информировать население о ходе проведения месячника по благоустройству через средства массовой информации.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Шорохов Г.И.

*Приложение № 1 к Распоряжению № 43
от 04 апреля 2019 г.*

ШТАБ

**по проведению месячника по благоустройству на территории
МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 год**

1. Иванов М.Ю. – заместитель главы администрации МО – начальник штаба
2. Воронова Д.А. – Ведущий специалист по имуществу администрации
3. Семиглазов В.И. – генеральный директор МУП «БУК»
4. Тельнов Н.М. – генеральный директор МУП «БТС»
5. Переверзев С.Д. – командир в/ч 75752
6. Удинцев М.В. – командир в/ч 15696
7. Федоров О.Ю. – директор МКУ «ООП»
8. Ковяр Г.В. – депутат совета депутатов МО
9. Тарабарина Л.М. – директор Бугровской средней школы
10. Безгодова М.В. – заведующая детским садом № 35
11. Моисеева Е.В. – депутат совета депутатов МО
12. Патунин С.В. – староста д. Мистолово
13. Солоха Ю.А. – староста д. Савочкино
14. Дроздов А.Г. – староста д. Сярги
15. Расчулкин В.И. – староста д. Капитолово
16. Николаева Е.В. – староста д. Корабельки
17. Белькин В.Е. – староста д. Порошкино
18. Рязанов С.А. – староста д. Мендсары
19. Мулеев Х.Х. – староста д. Энколово

*Приложение № 2 к Распоряжению № 43
от 04 апреля 2019 г.*

ПЛАН

**мероприятий по проведению месячника по благоустройству
территории МО «Бугровское сельское поселение»
с 15.04.2019 г. по 15.05.2019 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Заседание штаба	М.Ю. Иванов
2.	Уборка закрепленных территорий	Руководители предприятий, организаций
3.	Уборка спящего сухостоя, сучьев, стрижка кустарников, устройство газонов	И.В. Семиглазов, Н.М. Тельнов
4.	Ремонт контейнерных площадок	И.В. Семиглазов
5.	Уборка территории частного сектора	Х.Х. Мулеев, С. В. Панютин, Ю.А. Солоха, А.Г. Дроздов, В.И. Расчулкин, Е.В. Николаева, В.Е. Белькин, С. А. Рязанов
6.	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ.	Е.С. Переверзев, М.В. Удинцев, Г.В. Ковяр.
7.	Уборка несанкционированных свалок, вывоз мусора	С.А. Панютин, М.Ю. Иванов
8.	Механизированная уборка улиц	И.В. Семиглазов

9.	Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм	Х.Х. Мулеев
10.	Контроль за выполнением плана по проведению месячника по благоустройству	М.Ю. Иванов, Д.А. Воронова, Н.М. Тельнов, О.Ю. Федоров

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.04.2019

п. Бугры

№ 46

О проведении субботника на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.14, 15) и улучшению санитарного состояния населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение»:

1. 26 апреля 2019 года и 6 мая 2019 года провести на территории МО «Бугровское сельское поселение» субботник по благоустройству и улучшению санитарного состояния закрепленных участков территорий.
2. Довести задания по санитарной уборке и благоустройству закрепленной территории до предприятий, организаций, детских и учебных заведений.
3. Генеральному директору МУП «БУК» обеспечить население – участников субботника необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

Глава администрации Шорохов Г.И.

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

20.02.2019

п. Бугры

№ 9

О внесении изменений в решение совета депутатов от 18.04.2017 года № 11 «О создании дорожного фонда и об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 18.04.2017 года № 11 «О создании дорожного фонда и об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить Раздел 2. «Порядок формирования дорожного фонда» следующими пунктами:
 - 2.1.9. части налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местный бюджет;
 - 2.1.10. иные поступления в местный бюджет, утвержденные решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте администрации в сети интернет.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальным вопросам, торговле и экологии.

**Председатель совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение Г.И. Шорохов**

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2019

п. Бугры

№ 82

О принятии недвижимого имущества в имущество казны МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.04.2013 № 13 администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять в казну МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 - 1.1. объект недвижимого имущества «жилое помещение (квартира)», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,

пос. Бугры, Воронцовский бульвар д. 5, корп. 5, кв. 879.

Балансовая стоимость – 2 600 000 рублей;
1.2. объект недвижимого имущества «жилое помещение (квартира)», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, Воронцовский бульвар д. 5, корп. 5, кв. 265.

2. Специалисту 1 категории Вороновой Д.М. осуществить регистрацию права собственности и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Заключить в отношении указанных жилых помещений договоры социального найма.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации Шорохов Г.И.

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019

п. Бугры

№ 104

Об отмене постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2016 года № 319 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Протестом Всеволожской городской прокуратуры от 31.01.2019 № 21-150-2019, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2016 года № 319 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru> и в газете «Бугровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2019 года

№ 55

Об утверждении Порядка включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в муниципальную программу (подпрограмму)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействуя участию населения в решении вопросов местного значения, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в муниципальную программу (подпрограмму) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Бугровский вестник» и размещению на информационном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Г. И. Шорохов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 26.02.2019 г. № 55

ПОРЯДОК

включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в муниципальную программу (подпрограмму)

Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в муниципальную программу (подпрограмму) (далее – Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских

населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», где избран общественный совет (далее – инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)

1. Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Бугровское сельское поселение», предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц ((финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

2.1. Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – Администрация) в срок не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее – уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеofиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» об избрании общественного совета;

- решения общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеofиксацию собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старосты и председателей общественных советов (далее – участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации инициативного предложения. Оценивается суммарно: - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; - способствует комфорту и безопасности проживания – 1 балл	8
2. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 1 балл; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения – 3 балла	3
3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта): доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования): до 10% – 1 балл; от 10 до 30% – 2 балла; от 30% до 50% – 3 балла; свыше 50% – 4 балла	4
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения: Не предусматривается – 0 баллов; Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог), – 1 балл; Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.), – 2 балла; Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла	6
5. Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения): до 3% от общего числа участников собраний (но не менее 100 подписей) – 1 балл; от 3% до 6% – 2 балла; от 6% до 9,9% – 3 балла; более от 10% – 4 балла	4

6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры – результата реализации инициативного предложения (проекта) - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет – 0	2
7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта): до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; свыше трех лет – 5 баллов	5
Максимальное количество баллов	32

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования, на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. – 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

3. Региональный конкурсный отбор

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение», а также доводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку

В администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» старосты _____ (наименование сельского населенного пункта)/ _____ председателя общественного совета части территории МО «Бугровское сельское поселение» (ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения

2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения

3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)

4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)

5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений

6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),

7. Благополучатели (наименование, количество)

8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на л.:

(В случае направления инициативного предложения старостой)

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

3. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеofиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

2. решения общественного совета об избрании председателя;

3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением совета депутатов «Бугровское сельское поселение»;

5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз», дог. 18-01-04. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 10304
Подписано в печать 08.04.2019 г. Дата выхода 08.04.2019 г.