



День памяти и скорби

22 июня в России – День памяти и скорби. Он установлен указом Президента РФ от 8 июня 1996 года и отмечается в день начала Великой Отечественной войны советского народа против немецко-фашистских захватчиков. «Этот день напоминает нам о всех погибших, замученных в фашистской неволе, умерших в тылу от голода и лишений. Мы скорбим по всем, кто ценой своей жизни выполнил свой долг по защите Родины», – говорится в документе.

24 октября 2007 года Президент РФ подписал закон, вносящий изменения в закон «О днях воинской славы и памятных датах России». В этот перечень была включена новая дата – 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.

74 года назад, на рассвете 22 июня 1941 года, фашистская Германия без объявления войны напала на Советский Союз. Гитлер стянул к границам СССР 157 немецких и 37 дивизий европейских союзников, которые имели на вооружении около 4,3 тыс. танков и штурмовых орудий, до 5 тыс. самолетов, 47,2 тыс. орудий и минометов и

5,5 млн солдат и офицеров. Немецкой армии в приграничных военных округах противостояли 170 дивизий, насчитывавших 2,9 млн человек, и более половины боевой техники Советской Армии.

Начальный период войны завершился для страны тяжелым исходом. Сотни тысяч советских солдат и офицеров отдали жизни на полях пограничных сражений. Вооруженные силы понесли большие потери в боевой технике, особенно в авиации и танках. Самая страшная и кровопролитная война в истории нашей страны длилась 1418 дней. По официальным данным, 27 млн человек, из которых 18 млн приходи-

лось на гражданское население, погибли в войне. Безвозвратные потери советской армии составили около 8,7 млн человек. В фашистских концлагерях были убиты и замучены 4 млн. советских людей.

В годы войны в фашистском плену находились 4,5 млн военнослужащих, более 2 млн из них погибли. Только за первый день вражеского нашествия были разорены сотни городов и сел, а за все годы войны – 1710 городов и более 70 тыс. деревень. Материальные потери Советского Союза составили 679 млрд руб. /в ценах 1941 года/ – около 30 процентов национального богатства. Победа СССР в Великой Отече-

ственной войне завоевана благодаря невиданному героизму воинов на фронте.

В День памяти и скорби по всей стране прошли мероприятия в память о миллио-нах соотечественников, павших за Родину.

В Бугровском сельском поселении митинг состоялся возле землянки, где в годы войны нес свою вахту радиодивизион, бойцы которого сообщали о предстоящих налетах. На митинг пришли ветераны, представители совета депутатов и администрации, военнослужащие воинской части и школьники. Все присутствующие почтили память всех погибших минутой молчания и возложили цветы к землянке, помощник командира в/ч 75752 по работе с верующими военнослужащими протоиерей Сергей Бондаренко отслужил молебен по погибшим в годы Великой Отечественной войны.

В этом году к 9 Мая на месте землянки был возведен мемориальный комплекс в память обо всех погибших. В День памяти и скорби по окончании митинга жители Бугров возложили к памятнику венки и цветы.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

17.06.2015

№ 41

Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления о предоставлении земельного участка в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного

участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него (приложение № 2).

3. Утвердить форму согласия заявителя на предложенный земельный участок, на формирование и постановку на государственный кадастровый учёт за его счёт предложенного земельного участка (приложение № 3).

4. Утвердить форму отказа заявителя от предложенных ему земельных участков (приложение № 4).

5. При заключении договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на период строительства индивидуального жилого дома с последующим бесплатным приобретением в собственность земельного участка предусмотреть запрет на передачу арендатором прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам.

6. Опубликовать настоящее решение (с приложениями) в газете «Бугровский Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 17.06.2015 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее – областной закон от 14 октября 2008 года № 105-оз) и распространяет свое действие на случаи предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – земельные участки), для осуществления индивидуального жилищного строительства в аренду с последующим бесплатным предоставлением данных земельных участков в собственность граждан, установленные настоящим положением в соответствии с требованиями областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Земельные участки предоставляются в аренду исключительно в целях строительства индивидуального жилого дома гражданам сроком на пять лет. Указанный срок аренды может быть продлен на срок до пяти лет. При этом срок аренды, с учётом его продления, не может превышать десяти лет. Договор аренды земельного участка прекращает своё действие по окончании указанного срока и не может считаться возобновлённым на тех же условиях на неопределённый срок. Существенное изменение материального положения арендатора, отсутствие у арендатора средств на строительство индивидуального жилого дома, в том числе неполучение ипотечного или иного кредита на строительство, иные обстоятельства не являются основанием для продления срока аренды земельного участка свыше установленного периода.

1.2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, предоставляемый в аренду в соответствии с настоящим Положением, должен быть:

- свободен от прав третьих лиц, объектов и построек;
- относиться к категории земель населённых пунктов и находиться в границах населённых пунктов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство;
- иметь возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- иметь площадь, не менее установленной советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение» нормы площади земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства;

1.3. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам, являющимся членами многодетных семей, составляют:

- минимальный размер - 0,10 га,
- максимальный размер - 0,25 га.

1.4. Под земельным участком в целях реализации областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз и настоящего положения понимается один земельный участок предоставляемый на всех членов семьи, членом которой является заявитель. При этом к членам семьи заявителя относятся постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также дети и родители заявителя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи заявителя, если они вселины им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи заявителя в судебном порядке.

1.5. Права и обязанности арендатора по договору аренды земельного участка, предоставленного в соответствии с настоящим положением, не могут быть переданы третьим лицам, заложены, внесены в качестве вклада.

1.6. Право арендатора на бесплатное приобретение земельного участка в собственность возникает после завершения строительства жилого дома, ввода его в эксплуатацию, в порядке, установленном действующим законодательством, и государственной регистрации права собственности на данный дом до истечения срока действия договора аренды земельного участка. Наличие объекта незавершённого строительства на участке и его государственная регистрация в установленном порядке не дают права на бесплатное приобретение земельного участка в собственность.

1.7. В случае, если на момент окончания срока действия договора аренды земельного участка жилой дом не завершён строительством, не введён в эксплуатацию и/или право собственности на жилой дом не зарегистрировано в установленном законом порядке, арендатор обязан освободить земельный участок своими силами и за свой счёт в течение 30 календарных дней и передать его арендодателю в первоначальном состоянии по акту приёма-передачи земельного участка.

1.8. Земельный участок, освобожденный в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения, подлежит включению в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.9. Земельные участки предоставляются бесплатно в собственность граждан в соответствии с настоящим положением однократно. Предоставление земельного участка гражданам бесплатно в собственность является основанием для снятия граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляемого уполномоченными органами в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

1.10. При финансировании работ по формированию и постановке на кадастровый учёт земельных участков допускается использование средств заявителя для оплаты работ по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учёт. При отсутствии согласия на финансировании работ по формированию и постановке на кадастровый учёт земельного участка расходы на вышеуказанные работы осуществляются за счёт бюджета МО «Бугровское сельское поселение» при наличии бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствующем финансовом году.

2. ПОДАЧА И ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту проживания на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, изъявившие желание получить земельный участок в соответствии с настоящим положением (далее по тексту Заявители), подают в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявление о предоставлении земельного участка в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома, ввода дома в эксплуатацию и государственной регистрации права собственности на него (далее - Заявление).

2.2. Заявление с прилагаемыми к нему в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства документами подлежит включению в реестр заявлений жителей МО «Бугровское сельское поселение» о предоставлении земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства (далее по тексту – Реестр заявлений). Каждому заявителю присваивается входящий реестровый номер в порядке поступления заявлений.

2.3. Ведение реестра заявлений осуществляет отдел по архитектуре, градостроительству и землеустройству администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – отдел архитектуры). Список граждан, подавших Заявление, размещается на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области www.admbsp.ru в сети Интернет.

2.4. Подача заявления осуществляется Заявителем в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации. К заявлению прилагаются копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы), а также следующие документы:

1) гражданам Российской Федерации, состоящим на учёте в администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса РФ, постоянно проживающим на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволож-

ского муниципального района Ленинградской области не менее пяти лет:

- справка о регистрации (форма № 9);
 - характеристика жилого помещения (форма № 7);
- 2) гражданам Российской Федерации, являющимся членами многодетных семей:
- копии свидетельств о рождении детей;
 - копия свидетельства о заключении брака (с предъявлением оригинала);
 - выписка из регистра многодетных семей Ленинградской области;
 - справка о регистрации (форма № 9).

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются все члены многодетной семьи, имеющие право на получение земельного участка (земельный участок предоставляется в общую собственность всех членов многодетной семьи).

3) молодым специалистам, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, работающие в соответствии с полученной квалификацией по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, на предприятиях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящие на учёте в администрации МО «Бугровское сельское поселение» в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьёй 51 Жилищного кодекса РФ:

- справка о регистрации (форма № 9);
- характеристика жилого помещения (форма № 7);
- справка учебного заведения (в случае если заявитель является учащимся последнего курса образовательного учреждения);
- нотариально заверенная копия документа об образовании;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- заверенная работодателем копия трудового договора;
- справка работодателя, подтверждающая осуществление деятельности на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4) членам семей погибших Героев Российской Федерации, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно и которые на момент гибели постоянно проживали на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не менее пяти лет, а именно вдова (вдовец) погибшего Героя Российской Федерации, не вступившие в повторный брак, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а в случае отсутствия (отказа) указанных лиц - родители погибшего Героя Российской Федерации:

- справка о регистрации (форма № 9);
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего родство с гражданином, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ подтверждающий инвалидность, до достижения 18-летнего возраста);
- документ, подтверждающий присвоение посмертно звания Героя Российской Федерации.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, имеющие право на получение земельного участка (земельный участок предоставляется в общую собственность всех членов семьи погибшего Героя Российской Федерации).

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия отдел архитектуры запрашивают следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- копию муниципального правового акта администрации МО «Бугровское сельское поселение» о признании нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса РФ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, истребуемые в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. Гражданам, указанным в п. 2.4 настоящего Положения, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в границах населённых пунктов входящих в состав МО «Бугровское сельское поселение». Отсутствие на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области свободных земельных участков не является основанием к прекращению приёма заявлений.

2.7. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в соответствии с настоящим положением, осуществляется отделом архитектуры. В указанный перечень могут быть включены как поставленные на кадастровый учёт земельные участки, так и несформированные и не поставленные на кадастровый учёт земельные участки, предназначенные для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства. На момент заключения договора аренды земельного участка в целях строительства индивидуального жилого дома земельный участок должен быть сформирован и поставлен на кадастровый учёт.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Заявления граждан рассматривает земельная комиссия (далее - Комиссия) администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Порядок работы, персональный состав, полномочия комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Заявления граждан с прилагаемыми документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении земельного участка, рассматриваются на заседании комиссии на предмет соответствия требованиям настоящего Положения в месячный срок с момента поступления заявления.

3.4. Информация о земельных участках, отвечающих требованиям п. 1.2 настоящего Положения, предоставляется отделом архитектуры в Комиссию.

3.5. Заявления рассматриваются на заседаниях Комиссии по мере формирования перечня земельных участков и в порядке поступления и регистрации заявлений.

3.6. Первоочередным правом предоставления земельных участков пользуются заявители, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.7. Заявители, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, земельные участки предоставляются вне очереди, учитывая дату подачи заявления и п.3.7 настоящего Положения.

4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заявления граждан рассматриваются на заседании комиссии в присутствии заявителя либо доверенного лица с оформленной в установленном порядке доверенностью, за исключением письменного отказа заявителя от присутствия на заседании комиссии. При неявке Заявителя или его доверенного лица в случае надлежащего извещения Заявителя о месте и времени заседания комиссии земельные участки предлагаются следующему по очереди гражданину. Надлежащим является извещение заявителя письмом, направлен-

ном с уведомлением по адресу, указанному в Заявлении, телеграммой, телефонограммой.

4.3. На заседании комиссии заявителям предлагаются на выбор земельные участки из сформированного перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан. Согласие заявителя на выбранный земельный участок из предложенного перечня и отказ заявителя оформляются в письменной форме за подписью заявителя и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

4.4. В случае отказа заявителя от письменного оформления согласия/отказа в предоставлении земельного участка об этом делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Если Заявитель отказался от предложенных ему земельных участков, указанные земельные участки предлагаются следующему по очереди гражданину, претендующему на их получение. При этом Заявитель сохраняет свое место в очереди на получение земельных участков.

4.6. По итогам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. о предоставлении Заявителю в аренду земельного участка сроком на 5 (пять) лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него. В решении указываются местоположение, кадастровый номер (при наличии кадастрового паспорта), площадь земельного участка;

4.6.2. об отказе Заявителю в предоставлении земельного участка в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него в случае:

- или с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- представления гражданином недостоверных или неполных сведений;
- на момент предоставления земельного участка гражданин снят с учёта в качестве нуждающегося в жилых помещениях или не соответствует категории, установленной при подаче заявления;
- достижения молодым специалистом на момент рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка возраста свыше 35 лет;

4.6.3. о предложении Заявителю сформировать земельный участок, поставив его на государственный кадастровый учёт за счёт его средств. При этом в решении указываются предварительные местоположение земельного участка, его площадь, а также то, что работы по его формированию, постановке на кадастровый учёт должны быть осуществлены в срок не более одного года.

4.7. По результатам заседания комиссии составляется протокол, в котором указываются принятые решения. Протокол с Заявлениями и прилагаемыми документами направляется в отдел архитектуры.

4.8. Если Комиссией принято решение о предоставлении земельного участка, сформированного и поставленного на кадастровый учёт, постановление администрации о предоставлении гражданину земельного участка принимается в десятидневный срок с момента получения документов из комиссии. Отдел архитектуры в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации о предоставлении земельного участка готовит проект договора аренды земельного участка сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и в течение трёх рабочих дней после подготовки договора уведомляет заявителя о необходимости заключить договор аренды.

4.9. Если решение принято по земельному участку, несформированному и не поставленному на кадастровый учёт, Заявитель после его формирования и постановки на кадастровый учёт представляет в Отдел архитектуры копию кадастровой выписки (кадастрового паспорта) и копию межевого плана, на основании которых в порядке, определённом п. 4.8, готовится проект договора.

4.10. Постановление об отказе гражданину в предоставлении земельного участка принимается в десятидневный срок после принятия решения на заседании комиссии и в трёхдневный срок с момента принятия направляется заявителю. Постановление об отказе в предоставлении земельного участка может быть обжаловано в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заявитель должен заключить договор аренды земельного участка с администрацией МО «Бугровское сельское поселение» в течение месяца с момента уведомления о необходимости заключить договор. В случае неявки Заявителя в указанный срок для заключения договора аренды решение Комиссии аннулируется, а земельный участок в отношении которого должен был быть заключён договор включается в перечень участков, предназначенных для предоставления в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Регистрация осуществляется за счёт средств Заявителя. Если Заявитель не произвел государственную регистрацию договора аренды в Управлении Росреестра по Ленинградской области в течение двух месяцев с момента заключения, договор аренды считается незаключённым, а земельный участок, в отношении которого был заключён договор, включается в перечень участков, предназначенных для предоставления в соответствии с настоящим Положением.

5.3. В случае если Заявитель не осуществил работы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учёт в срок, указанный в п. 4.6.3 настоящего Положения, и не представил копии документов, определённых п. 4.9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о включении земельного участка в перечень участков, предназначенных для предоставления в соответствии с настоящим Положением, и уведомляет об этом Заявителя.

5.4. В случае истечения 5-летнего срока аренды и незавершения к указанному сроку строительства жилого дома граждане подают заявление о продлении срока действия договора аренды земельного участка в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора аренды.

5.5. Соглашение о внесении изменений в Договор аренды земельного участка (в части продления срока аренды) подлежит государственной регистрации. Регистрация осуществляется за счёт средств Заявителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Завершение строительства жилого дома подтверждается паспортом БТИ (техническим планом, кадастровым паспортом) о 100 % готовности дома, вводом дома в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на него. По завершении строительства и государственной регистрации права собственности на дом Заявитель обращается в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с заявлением о выполнении условий договора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий договора.

6.2. Заявление рассматривается на заседании комиссии в течение одного месяца с момента поступления заявления. На основании решения комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области издаёт постановление о предоставлении земельного участка собственнику индивидуального жилого дома в собственность бесплатно, являющееся основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок. Регистрация права собственности на земельный участок осуществляется заявителем и за его счёт.

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение».

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.02.2015 г. № 11
О внесении изменений в решение совета депутатов №13 от 17.04.2013 г «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5.2.28(59) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» принял решение:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 13 от 17.04.2013 г. п.1. читать в следующей редакции:

Принять положения:
1.1. «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с приложением № 1».

1.2. «Порядок ведения администрации МО «Бугровское сельское поселение» реестров муниципального имущества, в соответствии с приложением № 2».
2. Решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 49 от 24.10.2007 г. «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru/>.

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением возложить комиссию «По муниципальной собственности и земельным отношениям».

Председатель совета депутатов В.И. Реброва

К решению совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.02.2015 г. № 11

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией МО «Бугровское сельское поселение» реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащему учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется уполномоченными Администрацией МО «Бугровское сельское поселение» соответствующих муниципальных образований.

Специалист Администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется специалисту Администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию МО «Бугровское сельское поселение», специалисту, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация МО «Бугровское сельское поселение», принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015 № 274 п. Бугры
Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства

В соответствии с п. 3 ст.14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении проверки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://admbps.ru> и в газете «Бугровский вестник». Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Иванова М.Ю.
Глава администрации Г.И. Шорохов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 274 от 27.05.2015 г.

Положение о проведении проверки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение о проведении проверки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), применяется в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом) объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение». Понятия «строительство», «реконструкция», «капитальный ремонт», «техническое перевооружение» применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Проверка достоверности сметной стоимости не осуществляется, когда строительство, реконструкция, капитальный ремонт или техническое перевооружение объектов планируется осуществлять с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области или бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Проверка достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства осуществляется независимо от необходимости получения разрешения на строительство, обязательности подготовки проектной документации, обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - государственная экспертиза).

4. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчётов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией. До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

5. Проверка сметной стоимости может осуществляться:
- одновременно с проведением государственной экспертизы;
- после проведения государственной экспертизы - если орган (организация), который проводил указанную экспертизу, и орган (организация), уполномоченный на проведение проверки сметной стоимости, не совпадают;
- без проведения государственной экспертизы - если подготовка проектной документации и её государственная экспертиза не являются обязательными.

6. Проведение проверки сметной стоимости осуществляется государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее Учреждение) на основании договора между Учреждением и застройщиком, техническим заказчиком. Порядок, сроки, документы, необходимые для проведения проверки сметной стоимости, а также размер платы за проведение проверки сметной стоимости определяются Учреждением и договором между Учреждением и заказчиком проверки сметной стоимости.

7. Плата за проведение проверки сметной стоимости объекта капитального строительства осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации соответствующего объекта, на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на проектные и изыскательские работы.

8. Если после получения положительного заключения в проектную документацию внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась/уменьшилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, определенном настоящим положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СООБЩАЕТ**

**о проведении 11 августа 2015 года АУКЦИОНА
(открытого по составу участников и закрытого по форме
подачи предложений о цене) по ПРОДАЖЕ:**

ЛОТ-1 – легковой автомобиль ВАЗ-21140 LADA SAMARA. Собственник продаваемого объекта: администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Местонахождение объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Бугровское сельское поселение», пос. Бугры. Аукцион проводится в соответствии с Решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2014 года № 92 и на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2015 года № 318 от 23.06.2015 г.

Характеристика объекта:
Идентификационный номер – (VIN) ХТА21140074308610. Марка, модель ТС – ВАЗ-21140, LADA SAMARA. Тип ТС – легковой. Категория ТС – В. Год выпуска

– 2007. Модель, номер двигателя – 2111, 4499686. Номер шасси – отсутствует. Номер кузова – 4308610. Цвет – графитовый металл. Тип двигателя – бензиновый. Государственный регистрационный номер – B6330C47. Текущее состояние – удовлетворительно.

Начальная (стартовая) цена продажи объекта – 84 000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей. Задаток – 8 400 (восемь тысяч четыреста) рублей. Срок, порядок внесения задатка – по 21 июля 2015 г. посредством перечисления суммы задатка на счёт администрации МО «Бугровское сельское поселение». Реквизиты для внесения задатка: получатель – УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области л/с 054 530 04 400), ИНН 4703083738, КПП 470301001, р/сч 403 028 106 0000 300 3901 в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ленинградской области г.Санкт-Петербург) БИК 044106001 ОКТМО 41612402. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Порядок возврата задатка: участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Условия, срок платежа: участник аукциона, признанный победителем, в течение десяти банковских дней с момента подписания договора осуществляет единовременный платёж с учётом внесённого задатка. Реквизиты для внесения платежа: получатель – УФК по Ленинградской области (КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Адм. МО «Бугровское сельское поселение»), ИНН 4703083738, КПП 470301001, р/сч 402 048 104 0000 000 3901 в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ленинградской области г.Санкт-Петербург) БИК 044106001 ОКТМО 41612402.

Прём заявки: заявки принимаются в администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12, кабинет юриста) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 14.00 с 27 июня по 21 июля 2015 года. Дата определения участников аукциона: 27 июля 2015 года.

Дата проведения аукциона и подведения итогов: 11 августа 2015 года в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12, администрации МО «Бугровское сельское поселение». Критерий выявления победителя: наивысшая цена предложения. ЛОТ-2 – легковой автомобиль ВАЗ-21099. Собственник продаваемого объекта: администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Местонахождение объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Бугровское сельское поселение», пос. Бугры. Аукцион проводится в соответствии с Решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2014 года №92 и на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 23.06.2015 года № 318 от 23.06.2015 г.

Характеристика объекта:

Идентификационный номер – (VIN) ХТА21099023308327. Марка, модель ТС – ВАЗ-21099. Тип ТС – легковой. Категория ТС – В. Год выпуска – 2002. Модель, номер двигателя – 2111, 3436893. Номер шасси – отсутствует. Номер кузова – 3308327. Цвет – серебристо-жёлто-зелёный. Тип двигателя – бензиновый. Государственный регистрационный номер – В849МС47. Текущее состояние – удовлетворительно.

Начальная (стартовая) цена продажи объекта – 49 000 (сорок девять тысяч) рублей. Задаток – 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей. Срок, порядок внесения задатка – по 21 июля 2015 г. посредством перечисления суммы задатка на счёт администрации МО «Бугровское сельское поселение». Реквизиты для внесения задатка: получатель – УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области л/с 054 530 04 400), ИНН 4703083738, КПП 470301001, р/сч 403 028 106 0000 300 3901 в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ленинградской области г.Санкт-Петербург) БИК 044106001 ОКТМО 41612402. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Порядок возврата задатка: участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Условия, срок платежа: участник аукциона, признанный победителем, в течение десяти банковских дней с момента подписания договора, осуществляет единовременный платёж с учётом внесённого задатка. Реквизиты для внесения платежа: получатель – УФК по Ленинградской области (КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Адм. МО «Бугровское сельское поселение»), ИНН 4703083738, КПП 470301001, р/сч 402 048 104 0000 000 3901 в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ленинградской области г.Санкт-Петербург) БИК 044106001 ОКТМО 41612402.

Прём заявок: заявки принимаются в администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12, кабинет юриста) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 27 июня по 21 июля 2015 года. Дата определения участников аукциона: 27 июля 2015 года.

Дата проведения аукциона и подведения итогов: 11 августа 2015 года в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12, администрации МО «Бугровское сельское поселение». Критерий выявления победителя: наивысшая цена предложения. Участники: любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%.

Перечень документов: для участия в аукционе по вышеуказанным Лотам претендентам необходимо лично или через полномочного представителя подать заявку установленного образца и опись предоставляемых документов (в двух экземплярах) и платёжное поручение о перечислении задатка с отметкой банка об исполнении. При этом предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения ЛОТов указывается цифрами и прописью. Претендент вправе подать только по одному предложению о цене на каждый из ЛОТов.

Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического

лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- если от имени претендента действует представитель по доверенности – доверенность на осуществление действий от имени претендента и документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность.

2. Физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии листов);
- если от имени претендента действует представитель по доверенности – доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент вправе до признания участником аукциона посредством письменного уведомления отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приёма заявок задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дополнительную информацию о подлежащем приватизации муниципальном имуществе и условиях договора купли-продажи имущества можно получить по тел. 294-95-41.

Срок для заключения договоров купли-продажи: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Средства платежа – денежные средства Российской Федерации (рубли).

Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом указанной оферты. С момента акцептования договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

С Формой 1 и Формой 2 можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение».

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015 г.

№ 318

п. Бугры

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ №585 от 12.08.2002, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений, о цене по продаже находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области автомобиля ВАЗ 21099, VIN ХТА21099023308327, 2002 года выпуска и автомобиля ВАЗ 21140 Lada Samara, VIN ХТА21140074308610, 2007 года выпуска.
2. Определить порядок проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством и опубликовать в установленном порядке информационное сообщение о проведении аукциона.
3. Средства, полученные от продажи указанного имущества, перечислить в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbssp.ru/> и в газете «Бугровский вестник».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014 г.

№ 166

п. Бугры

Об обеспечении противопожарного режима в весенне-летний период 2015 года, предупреждение лесных и торфяных пожаров на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года, статьями 3, 6, 19, 21, 22, 26, 34, 37, 38; во исполнение пунктов 10, 11, 21, 26, 112, 116, 327 Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), Правил пожарной безопасности в лесах РФ, в целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период 2015 года на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Руководителям организаций сельскохозяйственного производства, индивидуальных предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, независимо от форм собственности, а также организациям и гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

1.1. Не допускать сжигание стерни, пожнивных остатков, сухой травы и разведения костров на полях, сельскохозяйственных угодьях, торфяных месторождениях и на землях лесного фонда;

1.2. Установить строгий противопожарный режим при работе на полях и сельскохозяйственных угодьях, а также в местах расположения торфяных месторождений и в лесном фонде, до схода сухой травы, запретить применение открытого огня, а также исключить применение других возможных источников загорания, запретить либо установить соответствующий режим курения;

1.3. До 15.04.2015 года произвести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам, на расстоянии не менее 50 метров от крайних строений в на-

селенных пунктах;

1.4. До 15.04.2015 года произвести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров;

1.5. Проведение отжигов сухой травы на полях и сельскохозяйственных угодьях производить только после согласования плана отжигов с отделом госпожнадзора Всеволожского района по письменному заявлению и при получении положительного ответа;

1.6. План отжигов сухой травы должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и включать в себя:

1.6.1. график проведения отжигов с указанием даты, времени и мест проведения отжигов;

1.6.2. приказ о назначении лиц, ответственных за проведение отжигов; схему сельхозугодья, на котором производится отжиг, с указанием прилегающих населенных пунктов, лесных массивов, торфяных месторождений и расположением защитных минерализованных полос;

1.6.3. перечень сил и средств, обеспечивающих пожаробезопасное проведение отжига;

1.6.4. при привлечении к проведению отжига пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники сторонних организаций план должен быть утвержден руководителем данной организации;

1.7. При отжиге необходимо обеспечивать опашку места отжига не ближе 50 метров от зданий и сооружений, населенных пунктов, полосой шириной не менее 3 метров, дежурство во время отжига пожарной или приспособленной для целей пожаротушения техники организации, либо 15 Отряда федеральной противопожарной службы (ОФПС) района, или другой пожарной (приспособленной) техники на договорной основе (по согласию), а также дежурство необходимого количества сил и средств для ликвидации горения;

1.8. До 15.04.2015 года, либо до особого распоряжения, допускается проведение отжигов сухой травы без устройства защитных минерализованных полос вдоль лесных массивов. После 15.04.2015 года при отжиге необходимо обеспечивать опашку места отжига не ближе 15 метров вдоль лесов Гослесфонда, полосой шириной не менее 3 метров;

1.9. Контролируемое выжигание сухой травы на землях лесного фонда, полянах, прогалинах, лугах производить только после согласования отжига с ФГУ «Приозерский лесхоз» до 15.04.2015 года, либо до особого распоряжения;

1.10. Обеспечить в период с 01.04 по 15.06.2015 года при сухой погоде круглосуточное дежурство на рабочих местах «членов пожарно-сторожевой охраны, добровольных пожарных дружин и команд»;

1.11. До 15.10.2015 года провести заблаговременную уборку с полей и сельскохозяйственных угодий в местах примыкания их к населенным пунктам и лесным массивам травы и горючего мусора на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов, либо провести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам, на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов;

2. Гражданам, проживающим и находящимся на территории МО «Бугровское сельское поселение», членам садоводческих некоммерческих товариществ «Березка» и «Колос»:

2.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в садоводстве и в населенных пунктах;

2.2. Не допускать сжигания в населенных пунктах и садоводческих товариществах сухой травы и мусора ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, а также без постоянного наблюдения. Места сжигания травы и мусора предварительно расчищать от мусора и сухой травы, а затем окатывать, у мест сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой, или огнетушитель, а также лопату;

2.3. На индивидуальных участках в населенных пунктах и садоводствах при наличии построек устанавливать на участках бочку с водой или иметь не менее 2-х огнетушителей;

3. ФГУ «Приозерский лесхоз» разработать и осуществлять на территории лесхоза мероприятия по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и привлечению их к установленной законом ответственности;

4. Руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности:

4.1. Обеспечить пропаганду необходимости соблюдения противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период и доведение до граждан, временно находящихся на территории муниципального образования, данного постановления;

4.2. Обеспечить информирование администрации муниципального образования, отдела госпожнадзора Всеволожского района и граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение», о несанкционированных отжиге сухой травы, а также о возможных организациях и гражданах, осуществляющих данные отжиги, либо поджоги сухой травы по неосторожности или по прочим причинам, для принятия решения о возбуждении административного расследования;

4.3. В пожароопасный период, при условиях сухой, жаркой и ветреной погоды (при получении штормовых предупреждений) необходимо:

4.3.1. временно запрещать в населенных пунктах разведение костров, топку печей и котельных установок на твердом топливе;

4.3.2. Организовывать силами местного населения круглосуточное патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (лопаты, ведра, багры, огнетушители);

4.3.3. Организовывать круглосуточное дежурство наиболее подготовленных лиц из числа местного населения, добровольных (ведомственных) пожарных команд организаций на территории муниципального образования;

4.4. В случае повышения пожарной опасности своевременно информировать главу МО «Бугровское сельское поселение» и вносить предложение о введении на территории района особого противопожарного режима в соответствии со статьей 30 Закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5. Заместителю главы администрации Иванову М.Ю. обеспечить контроль за выполнением требований Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), Правил пожарной безопасности в лесах РФ и данного постановления должностными лицами организаций и гражданами, к нарушителям принимать меры в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, статьями 20.4, 19.5, 8.32 и иные меры, предусмотренные законодательством, в зависимости от тяжести наступивших последствий;

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на сайте администрации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

Глава администрации Шорохов Г.И.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори»
198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710.
Тираж 999 экз. Заказ № 6902
Подписана в печать 21.06.2015 г. Дата выхода 22.06.2015 г.