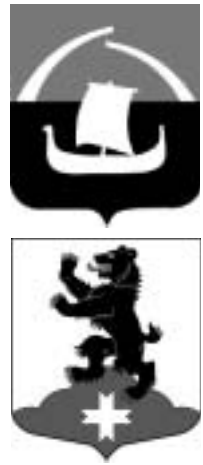


В БУГРОВСКИЙ Вестник



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 17, август 2012 года

Информационный вестник сельского поселения

Поздравляем!



ГРАМОТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В декабре 2010 г. Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» принял решение «Об утверждении Положения «О почетной грамоте Совета депутатов».

По ходатайству коллектива главный инженер Бугровской управляющей компании Безверхий Борис Иванович награжден Почетной грамотой совета депутатов за ответственность и высокий профессионализм. Также своим решением депутаты поощрили учителя технологии МОУ «Бугровская средняя школа» Григорьева Владимира Феликсовича, за достижения в обучении и воспитании подрастающего поколения. Ученики Владимира Феликсовича неоднократно занимали призовые места на районных олимпиадах по технологии, а в минувшем учебном году ученик 9 класса Шумков Александр занял четвертое место на региональном этапе.



ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

На заседании Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» 15.08.12 г. по ходатайству общественного Совета поселения депутатами единогласно было принято решение о присвоении звания «Почетный гражданин Бугровского сельского поселения» Александру Ивановичу Боеву.

Александр Иванович – уроженец деревни Мурино, житель блокадного Ленинграда. С детских лет он работал в совхозе на ферме, в поле, на заготовке кормов. Получив высшее образование, по комсомольской путевке вернулся в родной совхоз, где проработал агрономом 46 лет. В 1975 году был награжден главным комитетом ВДНХ СССР «Золотой медалью» за достигнутые успехи в сельском хозяйстве. Дважды был победителем конкурса «Лучший овощевод области» среди ветеранов. Все эти годы он ведет активную общественную работу и в настоящее время является председателем Совета ветеранов поселка.

Официально

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 40 от 15.08.2012 г., п. Бугры

Об утверждении кандидатуры на звание Почётный гражданин муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с решением № 41 от 21.07.2009 «Об утверждении положения «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании протокола Общественного Совета от 14 августа 2012 года Совет депутатов принял Решение:

1. Утвердить кандидатуру **Боева Александра Ивановича** на звание «Почётный гражданин муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Г.И. ШОРОХОВ**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 39 от 15.08.2012 г., п. Бугры

О награждении Почётной грамотой совета депута- тов МО «Бугровское сельское поселение»

На основании решения № 83 от 15.12.2010 г. «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Совета депутатов», в целях морального поощрения граждан за успехи и заслуги в сфере экономического и социального развития муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, Советом депутатов принято Решение:

1. В честь Дня поселения наградить грамотой «Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
 - 1.1. Безверхова Бориса Ивановича - главного инженера МУП «БУК»;
 - 1.2. Григорьева Владимира Феликсовича – учителя труда МОУ «Бугровская СОШ»;
2. В соответствии с п.6 Положения «О почетной грамоте Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» вручить гражданам, награжденным Почетной грамотой, денежную премию в размере 5000 (пять тысяч рублей), с учетом налогов.
3. Решение опубликовать в газете «Бугровский Вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению».

Глава муниципального образования **Г.И. ШОРОХОВ**

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области сообщает о принятии решения о подготовке документации по планировке территории восточной части пос. Бугры Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области, в объеме проекта планировки и проекта межевания территории, со следующим описанием: на юго-восток и юг по восточной границе поселка Бугры, далее на запад и северо-запад по границам земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0713003:226, 47:07:0709002:3 и 47:07:0709002:13, далее на северо-восток по границам земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0709002:5 47:07:0713003:89 до восточной границы пос. Бугры.

В срок до 01 октября 2012 г. физические и юридические лица вправе представить в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории.

Предложения принимаются в администрации МО «Бугровское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское сельское поселение, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12 и по электронной почте: admbsp@list.ru.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

Работа рядом с домом

В прошлом году в Бугровском поселении, в районе магазина «Мега Парнас» открылся автосалон **ТОЙОТА ЦЕНТР ПАРНАС**. В настоящее время автосалон проводит набор сотрудников на вакансии

УБОРЩИЦЫ и РАЗНОРАБОЧЕГО.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- женщина/мужчина от 18 лет, гражданство РФ, регистрация в СПб или Лен.области;
- хорошее здоровье, аккуратность, исполнительность, отсутствие вредных привычек.

ОБЯЗАННОСТИ:

- поддержание чистоты в офисных помещениях и в помещениях станции техобслуживания автомобилей.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- график сменный- 3/3;
- официальная зар. плата 18 000/20 000 рублей, испытательный срок 3 месяца;
- официальное оформление, соц. пакет (отпуска, больничные, медицинская страховка, спецодежда, развозка).

ЗВОНИТЕ! Тел. 336-28-88.

В АМБУЛАТОРИЮ ПОСЁЛКА БУГРЫ требуются:

- участковый педиатр;
- участковый терапевт;
- медсестра;
- медсестра в школу.

Есть свой нотариус!

С 1 сентября в поселке Бугры открылась нотариальная контора, в которой можно получить весь спектр нотариальных услуг. Прием ведет нотариус Митрофанов Дмитрий Владимирович.

РЕЖИМ РАБОТЫ: вторник, среда, четверг, пятница, с 10.00 до 18.00, перерыв с 14.00 до 15.00.

Нотариальная контора располагается на 2-м этаже торгового комплекса «Байкал». Тел. 249-49-97.

Официально

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 169 от 24.07.2012 г., п. Бугры**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 264,2 Федерального закона от 31.07.1998 года № 145 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2012 года по доходам (приложение №1).
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2012 года по расходам (приложение №2).
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2012 года по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3).
4. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений во 2 квартале 2012 года (приложение № 4).
5. Данное постановление с приложениями №№ 1,2,3,4 опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. ШОРОХОВ

Приложение № 1 к Постановлению №169 МО «Бугровское сельское поселение» от 24 июля 2012 г.
тыс.руб.

Код доходов	Наименование доходных источников	Уточненный план 2012 года	Исполнено за 2 квартал 2012 года	В процентах к годовым назначениям
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	62 661,0	46 814,1	75%
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21 035,3	11 588,7	55%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 035,3	11 588,7	55%
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход			
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	32 341,3	16 151,8	50%
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 046,3	1 050,9	26%
000 10604000020000110	Транспортный налог	6 295,0	2 623,6	42%
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 000,0	12 477,3	57%
000 1 09 04000 00 0000 110	Налог на имущество			
	ИТОГО налоговые доходы	53 376,6	27 740,5	52%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 500,0	2 361,8	67%
000 1 11 05131 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 500,0	2 280,2	65%
000 111 05035 10 0000 120	доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в опер. управ.		48,5	
000111 07015 10 0000 120.	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями		33,1	
00011302995100000000130.	Прочие доходы о компенсации затрат бюджетов поселений		9,5	
000 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	284,4	118,5	
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 000,0	16 520,8	330%
000 114 06013100 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5 000,0	16 520,8	
000 117 01050 100000 180	Невыясненные поступления		63,0	
000 117 05050 100000 180	Прочие неналоговые доходы	500,0		
	ИТОГО неналоговые доходы	9 284,4	19 073,6	205%
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	430,4	420,4	98%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	290,4	290,4	
000 2 02 03015 00 0000 151	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней (субсидии ВУС)	290,4	290,4	100%
000 202 03024100000 151	Безвозмездные поступления от других уровней (субсидии в сфере адм. правонарушений)	10,0		
000 202 04012100000 151	Прочие межбюджетные трансферты	130,0	130,0	
000 207005000000000180.	Прочие безвозмездные поступления		2 053,5	
	ИТОГО доходов с учетом безвозмездных поступлений	63 091,4	49 288,0	78%

Приложение № 2 к Постановлению №169 МО «Бугровское сельское поселение» от 24 июля 2012 г.

Исполнение бюджета по расходам за 2 квартал 2012 года по разделам, подразделам

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план 2012 года	Исполнено за 2 кв. 2012	В процентах к годовым назначениям
Общегосударственные вопросы	01				28 723,1	10 443,3	36,4%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 451,8	932,7	38,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 528,6	6 373,4	36,4%
Резервные фонды	01	11			150,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	01	13			8 592,7	3 137,2	36,5%
Национальная оборона	02				290,4	94,3	32,5%
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			290,4	94,3	32,5%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 859,7	930,4	24,1%
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09			3 859,7	930,4	24,1%
Национальная экономика	04				6 148,6	818,9	13,3%
Топливо-энергетический комплекс	04	02			150,0	29,7	19,8%
Дорожный фонд Ремонт дорог	04	09			3 289,0	398,0	12,1%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 709,6	391,2	14,4%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				28 794,3	4 423,8	15,4%
Жилищное хозяйство	05	01			8 641,6	301,2	3,5%
Коммунальное хозяйство	05	02			9 722,7	1 239,5	12,7%
Благоустройство	05	03			10 430,0	2 883,1	27,6%

Образование	07			500,0	296,4	59,3%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		500,0	296,4	59,3%
Культура и кинематография	08			4 835,2	2 384,8	49,3%
Другие учреждения культуры	08	01		4 835,2	2 384,8	49,3%
Социальная политика	10			1 217,4	623,2	51,2%
Пенсионное обеспечение	10	01		257,4	98,2	38,2%
Социальное обеспечение населения	10	03		960,0	525,0	54,7%
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11			500,0	120,7	24,1%
Физическая культура и спорт	11	05		500,0	120,7	24,1%
ВСЕГО				74 868,7	20 135,8	26,9%

Приложение № 3 к Постановлению №169 МО «Бугровское сельское поселение» от 24 июля 2012 г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО за 2 квартал 2012 года
(тыс.руб.)

Код	Наименование	Уточненный план 2012 года	Исполнено за 2 квартал 2012 года
	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	-11777,3	29152,15
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-11777,3	29152,15
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-11777,3	29152,15

Приложение № 4 к постановлению МО «Бугровское сельское поселение» № 169 от 24 июля 2012
СВЕДЕНИЯ О численности муниципальных служащих и служащих муниципальных учреждений по состоянию на 01.07.2012 года.

Наименование	Средняя численность	Общие затраты на содержание на 2 квартал 2012 год в тыс.рублях	В т.ч. Оплата труда с нарастающим итогом с 01.07.2012 в т.р.
Муниципальные служащие администрации, Совет депутатов	15,7	6980,1	3996,4
Не муниципальные служащие (технический персонал)	2	326,4	264,3
Персонал муниципального учреждения МКУ Агентство по строительству и развитию БСП	8	2812,5	1880,9
Персонал муниципального бюджетного учреждения культурно-досуговый центр Бугры	18	2384,8	1604,4
Персонал муниципального казенного учреждения Охрана общественного порядка МО БСП	5	831,6	590,2

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 30 от 23.05.2012 г., п. Бугры**

О внесении новых наименований работ и передвижке денежных средств, в рамках адресной программы МО «Бугровское сельское поселение» на 3 квартал 2012 года.

Заслушав информацию зам.главы администрации М.Ю. Иванова, совет депутатов принял решение:

1. Внести новые наименования работ и утвердить передвижку денежных средств в рамках адресной программы МО «Бугровское сельское поселение» на 2 квартал 2012 года согласно приложению №1.
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ

Приложение № 1 к решению Совета депутатов № 30 от 23.05.2012 г.
Передвижка денежных средств с изменением наименования работ и изменением КБК рамках адресной программы:

№ п/п	КБК	Адрес	Наименование работ	Сумма, руб.	Примечание
1	0502.3510500.500.225	п. Бугры	Капитальный ремонт водопроводов: ул.Шоссейная 17-23 ул.Шоссейная 35-37-39-41	- 800 000,00	Пункт 12
	0502.3510500.500.310	п. Бугры	Реконструкция системы водоснабжения п.Бугры (согласно проекта).	+ 800 000,00	Пункт 20
2	0502.3510500.500.225	д. Порошкино	Капитальный ремонт здания насосной ВНС д.Порошкино.	-450 000,00	Пункт 10
	0502.3510500.500.310	п. Бугры	Реконструкция системы водоснабжения п.Бугры (согласно проекту).	+ 450 000,00	Пункт 20
3	0502.3510500.500.225	п. Бугры	Капитальный ремонт водопровода с устройством узла переключения на в/ч 75752	- 500 000,00	Пункт 13
	0502.3510500.500.310	п. Бугры	Реконструкция системы водоснабжения п.Бугры (согласно проекту).	+ 500 000,00	Пункт 20
4	0501.3500200.500.225	п. Бугры, Клубный пер, 3	Капитальный ремонт кровли.	- 500 000,00	Пункт 2
	0501.3500200.500.225	п. Бугры, ул. Полевая, 1	Капитальный ремонт кровли с устройством парапета из оцинкованного желе-за на стеновые панели по периметру дома.	+ 500 000,00	Пункт 3
5	0501.3500200.500.225	п. Бугры, Средний пер, 3, 5, 7	Капитальный ремонт кровли.	- 145 000,00	Пункт 1
	0501.3500200.500.225	п. Бугры, ул.Полевая, 1	Капитальный ремонт кровли с устройством парапета из оцинкованного желе-за на стеновые панели по периметру дома.	+ 500 000,00	Пункт 3
6	0502.3510500.500.310	п.Бугры	Монтаж 2-х контурной системы ГВС котельной № 61.	- 300 000,00	Пункт 19
	0502.3510500.500.225	п. Бугры, д. Порошкино	Капитальный ремонт пожарной сигнализации в котельной № 61 и в котельной № 30.	+ 300 000,00	Пункт 18а
Изменение наименования работ без изменения КБК					
7	0502.3510500.500.225	д. Порошкино	Капитальный ремонт здания насосной ВНС д.Порошкино.	- 150 000,00	Пункт 10
	0502.3510500.500.225	д. Порошкино	Капитальный ремонт трубопроводов ХВС от резервуара до насосной станции.	+ 150 000,00	Пункт 10

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 34 от 20.06.2012 г., п. Бугры**

Об утверждении Положения об административной комиссии МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом «Об административных правонарушениях», областным законом от 13 октября 2006 года №116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений» (с изменениями,

Официально

внесенными областным законом от 7 марта 2012 №14-оз) Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Положение об административных правонарушениях в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в соответствии с приложением №1.

2. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский Вестник»

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Бугровский Вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления»

Глава муниципального образования ШОРОХОВ Г.И.

Приложение к решению совета депутатов от 20 июня 2012 г № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 13.10.2006 №116-оз «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 20.06.12 № 34.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется главой администрации муниципального образования.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 5 - 11 членов комиссии.

В состав комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

Персональный состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования.

Председатель комиссии, заместитель, секретарь, избирается членами комиссии из ее состава большинством голосов открытым или тайным голосованием.

2.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом «Об административных правонарушениях».

2.3.2. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

2.3.3. Ответственный секретарь комиссии:

- пользуется полномочиями члена комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

- ведет делопроизводство комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

- осуществляет подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на тер-

ритории Ленинградской области, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

3.2. При осуществлении своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию;

- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом «Об административных правонарушениях».

4.2. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

4.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

Постановление выносится в случаях:

- назначения административного наказания;

- прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение выносится в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4.8. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание - предупреждение или административный штраф в пределах, установленных областным законом «Об административных правонарушениях», с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

4.9. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представленные об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения

и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.13. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заключительные положения

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 37 от 15.08.2012 г., п. Бугры

О внесении изменений в решение № 30 от 23.05.12 г. «О внесении новых наименований работ и передвижке денежных средств, в рамках адресной программы МО «Бугровское сельское поселение» на 3 квартал 2012 года.

На основании протеста Всеволожской городской прокуратуры Совет депутатов принял решение:

1. Пункт 2 решения № 30 от 23.05.2012. «О внесении новых наименований работ и передвижке денежных средств, в рамках адресной программы МО «Бугровское сельское поселение» на 3 квартал 2012 года, читать в следующей редакции: «Решение вступает в силу со дня опубликования».

2. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 38 от 15.08.2012 г., п. Бугры

Об утверждении «Норм и правил по благоустройству территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и проведении публичных слушаний по данному проекту

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями п.19 и п.21 ч 1 ст.14 внесены Федеральным законом от 30.11.2011 №361 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить «Нормы и правила по благоустройству территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский Вестник»

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По муниципальной собственности и земельным отношениям»

Глава муниципального образования ШОРОХОВ Г.И.

Приложение №1 к решению №38 от 15.08.2012 г опубликовано в специальном приложении формата А5 к газете «Бугровский Вестник» №17

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 41 от 15.08.2012 г., п. Бугры

Об отмене решения № 25 от 18.11.2009 г. «Об утверждении положения о порядке предоставления материальной компенсации депутатам Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», не работающим в Совете депутатов на постоянной основе.

Заслушав информацию главы муниципального образования Г.И.Шорохова, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решение № 25 от 18.11.2009 г. «Об утверждении положения о порядке предоставления материальной компенсации депутатам Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», не работающим в Совете депутатов на постоянной основе.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ

Официально

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
№ 200 от 13.08.2012 г., п. Бугры

**О принятии решения о подготовке докумен-
тации по планировке территории восточной части
пос. Бугры Бугровского сельского поселения
Всеволожского района Ленинградской области**

В целях обеспечения условий для устойчивого развития территории, установления параметров планируемого развития территории восточной части пос. Бугры Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области, в соответствии с п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», со ст. 45, 46 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ», на основании обращений ООО «Бугры-2» и ООО «Бугры-Сервис» о принятии решения о подготовке документации по планировке территории восточной части пос. Бугры Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке документации по планировке территории восточной части пос. Бугры Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области, в объеме проекта планировки и проекта межевания территории, согласно границам проектирования, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению со следующим описанием: на юго-восток и юг по восточной границе поселка Бугры, далее на запад и северо-запад по границам земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0713003:226, 47:07:0709002:3 и 47:07:0709002:13, далее на северо-восток по границам земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0709002:5 47:07:0713003:89 до восточной границы пос. Бугры.

2. Документацию по планировке территории разработать в срок до 01 сентября 2013 г.

3. Обязать ведущего специалиста администрации МО «Бугровское сельское поселение» Соколова Р. Е.:

3.1. В срок до 30 августа 2012 г. представить на согласование и утверждение проект технического задания на разработку Документации по планировке территории.

3.2. Обеспечить сбор исходных данных, необходимых для разработки Документации по планировке территории, в объеме сведений, имеющихся в администрации МО «Бугровское сельское поселение», а также в системе информационного обеспечения градостроительной деятельности Всеволожского муниципального района.

3.3. В срок до 01 октября 2012 г. осуществить сбор и анализ предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержании Документации по планировке территории.

3.4. Осуществить проверку подготовленных материалов проекта планировки и проекта межевания на соответствие требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку.

4. Опубликовать сообщение о принятии решения о разработке Документации по планировке территории, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, разместить данное сообщение на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г. И. ШОРОХОВ, глава администрации

Приложение №1
к постановлению администрации
МО "Бугровское сельское поселение"
Всеволожского района Ленинградской области
от 13.08.2012 г. №200

ГРАНИЦЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Условные обозначения:



- границы проектирования



- границы земельных участков стоящих на учете в ГКН

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РАБОТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МО
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

При администрации МО «Бугровское сельское поселение» работает административная комиссия, которая рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях» и осуществляет производство по делам административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановлением главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» утвержден состав комиссии.

Председателем комиссии назначен главный специалист администрации по вопросам ЖКХ и муниципальному имуществу Пономарева М.Ю., секретарем административной комиссии – Колтыев А.Л.

Задача административной комиссии своевременно реагировать на правонарушения, входящие в компетенцию ее рассмотрения. На данным правонарушениям относятся: вывоз мусора в неотведенные места, складирование стройматериалов на придомовых территориях, нарушение правил содержания домашних животных и другие правонарушения. Административная комиссия обязана объективно подходить к рассмотрению каждого дела об административных правонарушениях. В то же время комиссия обязана учитывать и случаи, когда правонарушители неоднократно совершили противоправные действия. К таким правонарушителям комиссия применяет более строгие меры воздействия с целью предупреждения повторения правонарушений в будущем, в соответствии с действующим законодательством.

Статья закона Ленинградской области от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»	Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях:
2.2. Нарушение правил содержания домашних животных (несвоевременная регистрация, выгул собак без намордника и поводка и др.) Штраф: на граждан - от 150 до 2 000 руб., на должностных лиц - от 500 до 4 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
2.3. Жестокое обращение с животными (истязание, увечье, гибель). Штраф: от 300 до 2 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.4. Курение в неотведенных для этого местах. Штраф: 100 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции);
2.6. Нарушение тишины и покоя граждан в период с 23.00 до 7.00 Штраф: на граждан - от 500 до 2 000 руб.; на должностных лиц - от 2 000 до 7 000 руб.; на юридических лиц - от 10 000 до 25 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции);
2.5. Невыполнение условий квотирования рабочих мест. Штраф: на должностных лиц от 5 000 до 30 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие регулирование в сфере труда и содействия занятости населения и подведомственных ему государственных учреждений.
3.2. Завышение (занижение) регулируемых органами местного самоуправления цен. Штраф: на граждан - от 1 000 до 2 500 руб.; на должностных лиц - от 2 000 до 5 000 руб.; на юридических лиц - от 30 000 до 50 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей.
3.3. Продажа товаров в местах, не отведенных в установленном порядке для торговли. Штраф: на граждан - до 1 000 руб.; на должностных лиц - от 1 000 до 4 000 руб.;	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей.
3.5. Нарушение ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции. Штраф: на должностных лиц - 4 000 руб.; на юридических лиц - 40 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей.
4.1. Нарушение правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территорий городских и сельских поселений (самовольное размещение и расклеивание объявлений, рекламы, складирование мусора, образование свалок, парковка автомашин на газонах, тротуарах, детских площадках и др.) Штраф: на граждан - 2 000 руб.; на должностных лиц - 3 000 руб.; на юридических лиц - 5 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

5.2. Повреждение или самовольная вырубка зеленых насаждений в городских и сельских поселениях. Штраф: на граждан - от 150 до 1 000 руб.; на должностных лиц от 300 до 2 000 руб.; на юридических лиц - от 5 000 до 20 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
7.1. Нарушение установленных органами государственной власти и органами местного самоуправления запретов выезда граждан на ледовое покрытие водных объектов. Штраф: на граждан - от 2 000 до 2 500 руб.; на должностных лиц от 4 000 до 5 000 руб.; на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции);
7.2. Нарушение порядка официального использования герба и флага Ленинградской области. Штраф: на граждан - от 100 до 500 руб.; на должностных лиц от 500 до 1 000 руб.;	-должностные лица органов внутренних дел (полиции);
7.12. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, предписания, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль. Штраф: на граждан - от 1 000 до 2 000 руб.; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - от 3 000 до 5 000 руб.; на юридических лиц - от 5 000 до 10 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие муниципальный контроль.
9.1. Нарушение правил землепользования и застройки. Штраф: на граждан - от 2 000 до 5 000 руб.; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - от 5 000 до 10 000 руб.; на юридических лиц - от 10 000 до 50 000 руб.	-должностные лица органов внутренних дел (полиции); - должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие регулирование в сфере землепользования и застройки

Административная комиссия надеется на соблюдение жителями МО «Бугровское сельское поселение» Правил, утвержденных органами местного самоуправления, норм Областного закона от 02.07.2003г № 47 «Об административных правонарушениях».

Просим жителей не оставаться равнодушными, сообщать о нарушениях законодательства в дежурную часть территориального отделения полиции, в администрацию. Приемный день: понедельник с 10-00 до 12-00.

Пономарева М.Ю., председатель административной комиссии МО «Бугровское сельское поселение»

Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственный за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 - тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори»,
198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710.
Тираж 999 экз. Заказ №
Подписано в печать 16.08.2012 г. Дата выхода 17.08.2012 г.