



«Крым! Весна! Россия!!!»

Под названием «Крым! Весна! Россия!!!» на Юбилейной площади города Всеволожска 18 марта прошла патриотическая акция, посвященная второй годовщине воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. Площадь, расцвеченная сотнями флагов, плакатов и воздушных шаров, едва смогла вместить в себя всех участников. Всего на праздничный митинг пришло более трех тысяч человек: представители всех муниципальных образований Всеволожского района, ветераны, школьники, просто неравнодушные граждане, пожелавшие продемонстрировать свою гражданскую позицию и гордость за свою страну.

Бурными аплодисментами было встречено выступление почетного гостя – заместителя руководителя аппарата администрации Симферопольского района Республики Крым, заслуженного работника местного самоуправления Республики Крым, Татьяны Брониславовны Колесниковой, особо отметившей неоценимую помощь, которую оказала Крыму Ленинградская область и Всеволожский район в трудные для республики годы. Не осталось в стороне от этого мероприятия и Бугровское сельское поселение.

Молодежный совет, объединение «Ребята с нашего двора», коллектив «Новое поколение», сотрудники АМУ

КДЦ «Бугры», кадетский класс Бугровской СОШ приняли участие в митинге и концертной программе на центральной площади города Всеволожска. С торжественной речью перед собравшимися выступил житель нашего поселения генерал Харичев В.Н.

Выступления ветеранов и общественных деятелей гармонично сменялись выступлениями известных музыкальных коллективов и исполнителей. Холодная погода не помешала проведению мероприятия – те, кто особенно замерз, смогли подкрепиться и согреться у развернутой на площади полевой кухни.

С юбилеем, Александра Васильевна!

28 апреля исполнилось 80 лет замечательной женщине, педагогу с большой буквы – Александре Васильевне УСТИНОВОЙ.

В 1956 году она приехала работать в Бугровскую школу после педагогического училища. Ее назначили преподавать в первом классе, в котором было... 39 учеников! С армией сорванцов молодая девушка научилась справляться очень быстро. Успевала заниматься и общественной деятельностью. В Бугровской школе Александра Васильевна проработала 46 лет! И всегда ее коллеги и ученики отзывались о ней как о хорошем педагоге, трудолюбивом, добросовестном и надежном человеке, на которого всегда можно положиться.

Александра Васильевна – ветеран труда, отличник просвещения, имеет много заслуженных наград.

Администрация и совет депутатов, Совет ветеранов, педагогический коллектив от всей души поздравляют Вас с юбилеем. Желаем здоровья, оптимизма и долгих-долгих лет жизни.

Зажечь сердца – великое призвание

27 августа 2007 года Президент России подписал Указ № 1111 «О Дне работника культуры», согласно которому этот профессиональный праздник ежегодно отмечается 25 марта. В этот день свой профессиональный праздник отмечают хранители и создатели культуры – сотрудники музеев и библиотек, деятели театров и концертных организаций, специалисты Домов культуры, городских и деревенских клубов, коллективы художественной самодеятельности.



Так странно устроена жизнь – праздник в честь Дня работника культуры должны устроить сами работники культуры. И вот 26 марта в клубе в/ч 75752 состоялся праздничный концерт, в котором приняли участие коллективы художественной самодеятельности АМУ КДЦ «Бугры».

Со сцены звучали стихи и песни наших маленьких, но уже вполне узнаваемых и уважаемых артистов, новыми танцевальными композициями порадовала детская хореографическая студия «Солнышко».

Коллектив Культурно-досугового центра поздравила директор центра Моисеева Е.В., вручив каждому небольшой, но очень приятный подарок, а наша землячка Инна Ларкина – актриса народного театра, поэтесса – завершила концертную программу замечательными стихами Бэллы Ахмадулиной.

Худ. рук. Блохина Н.А.



Форум сельской молодёжи

29 марта в посёлке Мичуринское Приозерского района прошёл Форум сельской молодёжи Ленинградской области. В состав делегации Всеволожского района вошли 12 представителей Бугровского поселения.

Главным организатором и ведущим мероприятия был Михаил Сергеевич Шконда – руководитель регионального центра сельскохозяйственного консультирования Ленинградской области. Ребята прослушали лекции, поучаствовали в ряде тренингов, с ними поделились опытом руководители фермерских хозяйств Выборгского и Приозерского районов. Спасибо организаторам за интересное и полезное мероприятие.



На месте учителя – олимпийская чемпионка



5 апреля в актовом зале МОУ «Бугровская СОШ» прошёл «Олимпийский урок». Вела его олимпийская чемпионка 2006 года по конькобежному спорту, чемпионка мира, депутат Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации 6 созыва Светлана Сергеевна ЖУРОВА.

Она рассказала ребятам о своём жизненном пути, в котором были не только победы, но и неудачи, которые закалили характер и заставили ещё больше работать над собой нашу прославленную гостью.

Светлана Сергеевна показала всем присутствующим свою золотую олимпийскую

медаль. В конце мероприятия ребята буквально завалили Светлану Сергеевну вопросами, настолько интересен им был собеседник. Самые активным Светлана Сергеевна подарила подарки, ну и, конечно же, не отказала в совместной фотографии и раздаче автографов.

Нашу команду встретили на «ура»!

«Монсеньор, у нас две новости: одна хорошая, другая с сайта вбуграх.рф. С какой начать?» Наверное, это единственная шутка команды «Два слова», которая была не совсем понятна жюри фестиваля КВН межрегиональной лиги «Балтика». (Впрочем, и на нее председатель жюри, магистр игры «Что? Где? Когда?» Александр Друзь прореагировал загадочной улыбкой: понятное дело – он знаток, он знает, о чем речь!). В остальном выступление команды прошло на «ура!».

Стилизованная, музыкальная, остроумная постановка незабвенных «Трёх мушкетеров», покорившая зрителей Всеволожского района, позволила ребятам показать свои возможности в большом зале Дома офицеров ЗВО. Зал был заполнен зрителями до отказа: болельщики из Москвы, Санкт-Петербурга, Могилева, Мурманска приехали поддержать свои команды. Прибыли и болельщики из Всеволожского района.

К счастью, болельщики команд соперников были объектив-

ны, по достоинству оценили шутки наших веселых и находчивых и поддержали бугровских ребят бурными аплодисментами. Надо отметить, что те, кто не поленился и поехал посмотреть игру, остались довольны. Два с половиной часа зал сотрясало от хохота! И немудрено! В этом году в фестивале лиги приняли участие 15 команд. В основном студенты и курсанты военных университетов. Свои «визитки» они попытались наполнить лучшими, искрометными шутками. Многие из них уже несколько лет играют

в КВН, имеют профессиональных сценаристов и сыгранные, артистичные, талантливые команды.

Учитывая главное преимущество – опыт в состязаниях подобного рода, рассчитывать на молниеносную победу наших ребят, которые делают в большом КВНе первые шаги, было бы самоуверенно. (Хотя в душе и игроки, и болельщики до последнего лелеяли надежду отвоевать один из кубков, – не удалось.) Гранпри в этот раз взяла «Сборная филологического факультета» из города Мурманска. Девчонки обаяли жюри и зрителей интеллектуальным юмором.

Первая премия досталась «Сборной ПетрГУ» из Петрозаводска, вторую взяли «физкультурники» – «Утомленные спортом», Санкт-Петербург, ВИФК. Ну а открытием фестиваля была признана малочисленная (четыре человека), но очень остроумная команда из Могилева – «Юрий Гагарин».

Для молодой команды Культурно-досугового центра «Бугры» победой уже можно считать тот факт, что команду заметили и пригласили в лигу. Мы были на уровне! Наше презентационное выступление отметили и предложили продолжить состязание в 1/8 финала.

Через состязания в лиге



«Балтика» за 14 лет прошло много именитых КВНщиков. Свою официальную работу открывшая Межрегиональная лига КВН «Балтика» начала в 2003 году. Инициаторами ее открытия в городе на Неве стали известный КВНщик сборной Санкт-Петербурга Тимофей Куц и нынешний директор лиги Андриис Имантович Паберзс. Именно они обратились с просьбой к Александру Васильевичу Маслякову о создании в Санкт-Петербурге официальной лиги Международного союза КВН.

Президент дал добро, ориентируя основателей лиги на поиск молодых, талантливых команд. С «Балтики» начинали такие команды, как «Максимум» из Томска, «Федор Двинятин»,

«Станция Спортивная», «Университетский проспект» из Москвы. В жюри лиги «Балтика» в разные годы были замечены Гарик Мартirosян – чемпион высшей лиги 1997 г., знаменитый телеведущий. Александр Ревва – чемпион высшей лиги 2003 г., популярный шоумен. Михаил Марфин – гурӯ современного КВН, телеведущий программы «Счастливый случай», капитан команды КВН «МХТИ».

Многие знаменитые КВНщики будут судить и игры этого сезона. Так что у наших веселых и находчивых есть шанс стать не менее популярными! «Два слова», пусть каждое ваше слово на сцене вызывает смех! Играйте! Играйте и выигрывайте!

Марина РУДЕНКО



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

31.03.2016 № 17

п. Бугры

Об утверждении уполномоченного органа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.12.2012 № 95-ОЗ «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 18.02.2015 № 22 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить уполномоченный орган поселения по осуществлению на части территории поселка Бугры отдельных функций администрации поселения – администрацию МО «Бугровское сельское поселение».

2. Опубликовать решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике.

Глава МО «Бугровское сельское поселение» Г.И. Шорохов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

31.03.2016 № 18

п. Бугры

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению конфликта интересов в органах местного самоуправления «Бугровское сельское поселение», согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbsp.ru> и в газете «Бугровский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

**Приложение № 1 к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
от 31.03.2016 № 18**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), (далее - МО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ № 821);

– Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области (далее - Закон Ленинградской области);

– настоящим Положением.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Полномочия Комиссии

Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, лицами,

замещающими муниципальные должности МО «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по согласованию с главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления МО из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО, секретарь и члены Комиссии.

3.3. В состав Комиссии, образованной в органе местного самоуправления, входят:

а) заместитель главы администрации МО (председатель Комиссии), специалист кадровой службы администрации МО, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие из юридического подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

3.3.1. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования;

3) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Лица, указанные в пунктах 3.3., 3.3.1. настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования, общественным советом, образованным при органе местного самоуправления муниципального образования, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления МО должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающие муниципальными служащими, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной

службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии.

3.8. Комиссия, образованная в администрации МО, осуществляет рассмотрение вопросов, относящихся к её компетенции, в отношении всех муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение».

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.10. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основание для проведения заседания Комиссии

4.1. Одним из оснований для проведения заседания Комиссии может

быть:

а) представление руководителем органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– о несоблюдении муниципальным служащим, лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

– обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей, утверждённых распоряжением руководителя органа местного самоуправления о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципального служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой орга-

низации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», лицу, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления;

4.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Принятие решения о проведении заседания Комиссии

5.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии, с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.2. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.» 5.3.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

6. Порядок проведения заседания Комиссии

6.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Положения.

6.2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муници-

пального служащего или гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» должность муниципальной (с их согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

7. Решение Комиссии, порядок их принятия и оформления

7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

7.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

7.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

7.4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к лицу конкретную меру ответственности.

7.4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность и (или) руководителю органа местного самоуправления

принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

7.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 7.1.- 7.5., и п. 7.7. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

7.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

7.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

7.9. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления.

7.10. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов решение Комиссии считается принятым в пользу лица, в отношении которого проводится проверка.

7.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

7.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имени, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

7.13. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

7.14. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляются руководителю органа местного самоуправления МО, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7.15. Руководитель органа местного самоуправления МО обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении

руководитель органа местного самоуправления МО в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.16. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседаний, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется специалистом кадровой службы администрации МО.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о привлечении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

8.3. Оригинал протокола заседания Комиссии формируется в дело вместе с материалами к заседанию Комиссии и хранится в кадровой службе органа местного самоуправления МО.

8.4. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.5. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2016 № 18

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

Иванов М.Ю. – заместитель главы администрации.

Заместитель председателя Комиссии:

Заховаев А.Ю. – главный специалист по правовым вопросам администрации.

Секретарь Комиссии:

Ломашевская С.Г. – ведущий специалист по делам ГО и ЧС и вопросам безопасности.

Члены Комиссии:

Деменина Г.Н. – старший инспектор по общим вопросам;

Тарабанина А.М. – директор Бугровской СОШ;

Боев А.И. – председатель Совета ветеранов МО «Бугровское сельское поселение»;

Савельева Р.Г. – председатель общественного совета МО «Бугровское сельское поселение»;

Шелест О.А. – депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»;

Моисеева Е.В. – депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

31.03.2016

п. Бугры

№ 19

Об утверждении положения о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О мерах противодействия коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru> и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2016 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

лица, замещающие муниципальные должности, – депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса;

муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, – председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующими лицами:

- лицами, замещающими муниципальные должности;
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;
- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень.

4. Лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе,

принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

7. Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки, при этом к справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

8. Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий перечень и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу) администрации и аппарат совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – кадровая служба).

11. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в справках, представленных ими в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу), не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненную справку в порядке, установленном настоящим Положением.

В данной справке указывается на то, что она уточненная, и заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

Сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть уточнены не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

Сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть уточнены в течение одного месяца со дня их представления в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу).

12. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МО «Бугровское сельское поселение».

13. Контроль за расходами лиц, указанных в настоящем Положении, осуществляется в порядке, определяемом Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным областным законом от 11.03.2008 № 14-оз (приложение 2-1).

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с

настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

В случае если лицо, указанное в пункте 9 настоящего Положения, представившее в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу), сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, не было назначено на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы. Непредставление или представление муниципальными служащими заведомо ложных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, может являться основанием для увольнения (освобождения от должности) данного лица в связи с утратой доверия либо привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Непредставление или представление лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо ложных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, может являться основанием для досрочно прекращения его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

31.03.2016

№ 20

п. Бугры

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предотвращения и урегулирования конфликта, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbsp.ru> и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области от 31.03.2016 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», направляют на имя руководителя органа местного самоуправления уведомление, составленное по форме согласно

приложению.

4. Уведомления, направленные на имя руководителя органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», могут быть переданы лицу, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», и указанное лицо осуществляет предварительное рассмотрение указанных уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31 марта 2016 года № 18, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, по рекомендации комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, по рекомендации комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» применяет к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальные должности в органах местного самоуправления, конкретную меру ответственности.

*С приложением к Положению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

31.03.2016

№ 21

п. Бугры

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Ленинградской области от 21.06.2013 № 39-оз «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (скла-

дочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области от 31.03.2016 № 21

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности аппарата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств лицами, замещающими муниципальные должности, и членами их семей, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах):

а) предмет сделки (объект недвижимости с указанием вида, площади и страны расположения; транспортное средство с указанием вида и марки; ценные бумаги, акции, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций с указанием вида и доли участия (общего количества),

б) сумма заявленной сделки,

в) источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах размещаются по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается аппаратом совета депутатов муниципального образования.

6. Аппарат совета депутатов:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за размещение и предоставление указанных в пункте 2 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

*С приложением к порядку можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

Соблюдение правил пожарной безопасности может предупредить пожары!

Многие жители и гости Всеволожского района Ленинградской области в последнее время на разных участках вдоль дорог легко могут увидеть густой дым и огонь. Это не что иное, как обычные палы травы, с помощью которых наши граждане пытаются наводить порядок на своих территориях.

Травяные палы имеют значительно более массовый характер, чем лесные или торфяные пожары, охватывают большие площади и распространяются часто во много раз быстрее. Это очень затрудняет их тушение. Практически единственным эффективным способом борьбы с травяными палами является их предотвращение, которое требует организованных и осознанных действий как со стороны органов власти, сельскохозяйственных и лесохозяйственных организаций, так и максимальной ответственности и осторожности со стороны граждан.

Как правило, в начале пожароопасного периода поступают сведения о единичных палах, но затем эта цифра неуклонно растет. Вместе с тем пал растительности не принесет ничего полезного, а может создать только проблемы и трудности, включая возможность привлечения к ответственности.

Напоминаем, в населенных пунктах запрещается сжигание сухой травянистой растительности ближе 50 метров от строений. Территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности должна быть очищена в радиусе 25–30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5

В связи с установившейся ранней сухой погодой на территории Всеволожского района участились случаи палов сухой травы. На 30.03.2016 года на конец февраля – март текущего года зарегистрировано более 60 палов сухой травы и около 25 случаев горения мусора. В аналогичном периоде 2015 года зарегистрировано 40 случаев сухой травы и 10 случаев горения мусора. Подобные загорания могут стать причинами пожаров перехода огня на жилые строения, лесные массивы и т.д.

метра, – влечет наложение административного штрафа.

Немаловажными являются и экологические аспекты рассматриваемого вопроса. Из-за травяных палов выгорают леса и лесополосы, а на полях почва становится бесплодной. В огне гибнут птицы и птичьи гнезда, мелкие млекопитающие, беспозвоночные и микроорганизмы. Восстанавливаться от таких потерь территория будет не один десяток лет. Неконтролируемый пал легко может стать лесным или торфяным пожаром, добраться до населенного пункта, сжечь сарай или дом, стать причиной отравления дымом.

Травяной пал – это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить. И это значит, что необходимо отказаться от практики поджигать весной сухую траву и изменить отношение людей к травяным палам. Для этого требуются слаженные и осознанные действия со стороны органов власти и местного самоуправления, сельскохозяйственных и лесохозяйственных организаций, ответственность и осторожность со стороны граждан.

Несмотря на все предупреждения и разъяснения, наши граждане продолжают именно таким образом бороться со старой травой и мусором на своих участках. Причина этому – существование устойчивых мифов о пользе такого способа.

Не стоит забывать и то, что дым травяных пожаров очень вреден для здоровья людей.

По данным Всемирной организации здравоохранения, воздействие дыма от пожаров на природных территориях вызывает целый ряд различных заболеваний, особенно органов дыхания, сердечно-сосудистой системы, а также рост детской смертности. Дым от сжигания травы едкий, темный, густой – он очень неприятен людям, ест глаза, неприятно пахнет. Он вреден для аллергиков. Сжигая траву в городе, вдоль автодорог, мы сжигаем и те соли тяжелых металлов, что осели на листьях, траве и выкачаны растениями из почвы – такой дым просто ядовит. К тому же в залежах сухой травы и валежника часто таится мусор, в том числе и непригодный, опасный для сжигания – пластиковые бутылки и т.п. На загрязнённых радионуклидами территориях в воздух с огнём и дымом попадают радиоактивные вещества, которые ветром переносятся на значительные расстояния. В сельской местности в огне сгорают остатки удобрений и ядохимикатов, образуя летучие токсичные органические и неорганические соединения.

Всем гражданам, стремящимся к наведению порядка возле своих домов на приусадебных и дачных участках, ОНД Всеволожского района УНДиПР ГУ МЧС России напоминает:

- убирайте сухую траву и мусор вокруг дома – но ни в коем случае не методом сжигания;

- соблюдайте особую осторожность при обращении с огнем; помните, что даже непо-

тушенная спичка или сигарета, брошенная в траву, может послужить причиной загорания и привести к серьезному пожару;

- если вы заметили огонек где-то на поле, пусть даже в нескольких сотнях метрах от вашего дома, не поленитесь его потушить; по сухой траве, особенно в ветреную погоду, огонь способен проходить огромные расстояния и создавать угрозу строениям и целым населенным пунктам.

Сжигать траву на участке необходимо до начала пожароопасного периода и в железной бочке. При этом расстояние от строений должно быть не менее 50 метров, а на улице не должно быть сильного ветра. Важно обеспечить непрерывный контроль над горением мусора.

Если видите начинающийся пал – остановитесь и примите меры. В общем, небольшой группой людей даже разбушевавшийся пал потушить несложно – сначала тушите небольшой участок, разрывая кольцо огня, затем идете в ряд вдоль линии огня, так, чтобы ветер нес пламя и жар в противоположную сторону, резкими ударами сбиваете пламя большой и тяжелой тряпкой (мешковина, кусок одеяла, старая плотная куртка). Те, кто идут сзади, следят, чтобы снова не загорелось, и тушат небольшие очаги. Одежда нужна рабочая, плотная, не из синтетики, обувь – закрытая, на толстой подошве.

Если горит высокая сухая трава в ветреную погоду, пламя идет высокой стеной – не пытайтесь тушить самостоятельно. Позвоните в службу спасения «01» или «112», 8 (813-70) 40-829, опишите местность, ориентиры и подождите их приезда в безопасном месте.

ПОМНИТЕ! Только строгое соблюдение правил пожарной безопасности может предупредить пожары и не допустить больших материальных затрат!

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области

О бесплатных путёвках в оздоровительные лагеря

Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области информирует вас, что с 20.04.2016 года производится прием заявлений на предоставление бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания Всеволожского района и Ленинградской области.

Право на получение бесплатных путевок имеют семьи с несовершеннолетними детьми в возрасте от 6 до 15 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Всеволожского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комитете по социальным вопросам и зарегистрированные в единой региональной автоматизированной информационной системе «Социальная защита Ленинградской области», имеющие одну или несколько социальных категорий:

1. Получатели ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного областным законом Ленинградской области от 01.12.2004 г. № 103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей», либо предоставившие документы о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на предоставление путевки, (в т.ч. одинокие матери, многодетные семьи, получатели пенсий по потере кормильца, семьи беженцев и вынужденных переселенцев, полные семьи с детьми);
2. Семьи с детьми-инвалидами;
3. Семьи с детьми, имеющие ограниченные возможности здоровья;
4. Семьи с опекаемыми детьми (опекаемые);
5. Дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН), в Отделе полиции по делам несовершеннолет-

них (ПДН УМВД) (безнадзорные дети, дети, находящиеся в социально опасном положении);

6. Семьи с детьми – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

7. Семьи с детьми беженцев и вынужденных переселенцев.

Для получения бесплатной путевки необходимы следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;
- б) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- в) копия свидетельства о рождении и копия паспорта – детей, достигших возраста 14 лет;
- г) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной социальной категории:

– Для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляется справка, подтверждающая, что один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного областным за-

коном Ленинградской области от 01.12.2004 г. № 103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей»;

– Для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется удостоверение опекуна и копия;

– Для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка из учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении и отсутствии противопоказаний;

– Для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка учреждения здравоохранения об ограничении возможности здоровья и о нуждаемости в летнем отдыхе и оздоровлении;

– Для детей, имеющих статус безнадзорный, детей, состоящих на учете в (КДН и ПДН УМВД), – предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования (КДН и ПДН УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области);

– Для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

– Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

– Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

Подать заявление на предоставление бесплатных путевок и получить дополнительную информацию о праве получения и порядке обеспечения детей путевками в детские оздоровительные лагеря можно в комитете по социальным вопросам по адресам:

- г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 1, каб. № 12, телефоны для справок: 24-237, 90-832, 25-702;
- п. Кузьмолковский, ул. Железнодорожная, д. 26, телефон для справок: 91-586;
- г. Сертолово, Выборгское шоссе, д. 3, телефон для справок: 8 (812) 593-10-00.

Режим работы: понедельник, вторник, четверг и пятница с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

И.Г. ПЕТРОВА,
председатель комитета

