

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 3,
февраль 2015 г.



Информационный вестник
сельского поселения



Папа может, папа может – все что угодно!

23 февраля – как много названий было у этого дня: и День Красной Армии и Флота, и День Советской Армии и Военно-Морского флота, и День защитника Отечества! Но для многих это праздник настоящих мужчин! И не важно, сколько ему лет, военный он или гражданский человек, если он настоящий мужчина и готов защищать свой дом, своих близких, своё Отечество – значит, это его праздник!

В преддверии такого замечательного дня в Культурно-досуговом центре «Бугры» прошёл конкурс «Мистер Папа» для мужчин, которые являются защитой, опорой и объектом гордости для своих близких.

Заявки на участие в конкурсе подали Волков Антон Андреевич, Грыцков Сергей Валерьевич и Попов Валерий Геннадьевич. Конкурсанты очень ответственно подошли к подготовке к конкурсу, были сделаны мультимедийные презентации, каждого участника сопровождала группа поддержки из друзей и родственников. Участникам было предложено несколько конкурсных заданий: «Визитка», где они в произвольной форме должны были представить себя, свою семью, увлечения; «Дартс», где разыгрывался специальный

приз – «Мистер «Точный удар», обладателем которого стал В.Г. Попов. В конкурсе «Верите ли Вы?» папам пришлось отвечать на каверзные вопросы ведущей и наши участники с честью справились с этой задачей. «Мистером «Интеллект» стал С.В. Грыцков, который ответил правильно на большее число вопросов без помощи группы поддержки. Конкурсное задание «День без мамы» состояло из трёх частей: почистить картошку, пришить пуговицу и «как можно теплее» одеть ребенка на прогулку. Со всеми заданиями отцы справились очень быстро и качественно.

Самым трудным для наших пап оказался танцевальный конкурс, но при поддержке жён и детей они справились и с ним. В результате специальный приз «Мистер «Танцор диско» в трудной борьбе достался А.А. Волкову.

По результатам всех конкурсных заданий победителем и обладателем кубка «Мистер Папа-2015» стал Валерий Геннадиевич Попов.

Все взрослые участники в подарок получили наборы инструментов, маленькие болельщики – альбомы и краски. А в целом получился замечательный праздник. Всем было весело.

Культурно-досуговый центр «Бугры» поздравляет всех с прошедшим Днём защитника Отечества и приглашает жителей МО «Бугровское сельское поселение» для участия в различных программах на-

шего КДЦ. Информацию о мероприятиях можно узнать в группах «ВКонтакте»: «Бугры.РФ» и «АМУ КДЦ «Бугры», а также по телефону 8 (812) 294-95-02, и написав свой вопрос на адрес ddc2008@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Бугры» на март 2015 года

№ п/п	Название мероприятия/ количество человек	Дата проведения и время	Место проведения
1	Кукольный спектакль выездного театра «Сказка за сказкой» – «Колобок»	01.03.2015 11.00–12.00	КДЦ «Бугры»
2	Мастер-класс по кондитерскому искусству	04.03.2015	КДЦ «Бугры»
3	Конкурс для мам и дочек «Дочки-матери»	07.03.2015 13.00	п. Бугры
4	Международный женский день – концертная программа	07.03.2015 14.00	п. Бугры
5	День работника культуры – концерт художественной самодеятельности коллективов АМУ КДЦ «Бугры»	21.03.2015	п. Бугры
6	Мини-чемпионат по футболу для детей	22.03.2015	п. Бугры
7	Мастер-класс по кондитерскому искусству	28.03.2015	КДЦ «Бугры»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 19 от 15.10.2014 г.

О признании утратившими силу правил землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применительно к восточной части д. Энколово

В соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области решением совета депутатов № 13 от 15.10.2014 г., совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Правила землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применительно к восточной части д. Энколово, ранее утвержденные решением совета депутатов № 35 от 20 июня 2012 года, признать утратившим силу.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет, в газете «Бугровский вестник».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 20 от 15.10.2014 г.

О признании утратившими силу правил землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к северо-восточной части дер. Мистолово

В соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решением совета депутатов № 13 от 15.10.2014 г., совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Правила землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к северо-восточной части дер. Мистолово, ранее утвержденные решением совета депутатов № 53 от 16 октября 2013 года, признать утратившими силу.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет, в газете «Бугровский вестник».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1 от 24.02.2015

П. Бугры

О проведении собраний граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», решения совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 18.02.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение», глава МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Назначить дату проведения собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение»:

• Выборы членов общественных советов и старост на 10 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мендсары по адресу: дер. Мендсары, на перекрестке ул. Дачная и ул. Центральная.

• Выборы членов общественных советов и старост на 10 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Сяргы по адресу: д. Сяргы, ул. Центральная, площадь у магазина.

• Выборы старосты на 11 марта 2015 года в 15 часов для населенного пункта д. Савочкино по адресу: ул. Центральная, д. 1.

• Выборы членов общественных советов и старост на 11 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Капитолово по адресу: д. Капитолово у КПП в/ч 15696.

• Выборы членов общественных советов и старост на 11 марта 2015 года в 17 часов для населенного пункта д. Энколово по адресу: д. Энколово, ул. Центральная, у нового избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост на 12 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Порошкино по адресу: д. Порошкино, Ленинградское шоссе, д. 17а, у избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост на 12 марта 2015 года в 17 часов для населенного пункта д. Корабсельки по адресу: д. Корабсельки, ул. Нагорная, около детской площадки.

• Выборы членов общественных советов и старост на 13 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мистолово по адресу: д. Мистолово, ул. Центральная, у дома № 51.

2. Назначить ответственным за проведение собраний граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» председателя комиссии по проведению собраний граждан согласно Приложению № 1.

3. Согласовать текст объявления о проведении собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение», а также порядок подачи заявок согласно Приложению № 2.

4. Согласовать Порядок учета выдвижения кандидатур старост и членов общественных советов МО «Бугровское сельское поселение» и порядок учета заявок на выборы старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» согласно Приложению № 3.

5. Согласовать регламент проведения собраний граждан согласно Приложению № 4.

6. Опубликовать данное решение в ближайшем выпуске газеты «Бугровский вестник» и на официальном сайте Бугровского сельского поселения <http://www.admbps.ru>.

admbps.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

**Приложение № 1 к постановлению
МО «Бугровское сельское поселение» № 1 от 24.02.2015**

**Комиссия по проведению собраний граждан
по выбору старост и членов общественных советов
на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

Председатель комиссии: Иванов М.Ю. – заместитель главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

Секретарь комиссии: Моисеева Е.В. – депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

Члены комиссии: Макарова Т.Я. – ведущий специалист-экономист;
Кручинина А.В. – ведущий специалист-юрист; Варзетова Т.А. – ведущий специалист по социальным вопросам.

**Приложение № 2 к постановлению
МО «Бугровское сельское поселение» № 1 от 24.02.2015**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении собрания граждан по выбору старост
и членов общественных советов на территории
МО «Бугровское сельское поселение»**

Глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение».

Выборы состоятся:

• Выборы членов общественных советов и старост – 10 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мендсары по адресу: дер. Мендсары, на перекрестке ул. Дачная и ул. Центральная.

• Выборы членов общественных советов и старост – 10 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Сяргы по адресу: д. Сяргы, ул. Центральная, площадь у магазина.

• Выборы старост – 11 марта 2015 года в 15 часов для населенного пункта д. Савочкино по адресу: ул. Центральная, д. 1.

• Выборы членов общественных советов и старост – 11 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Капитолово по адресу: д. Капитолово у КПП в/ч 15696.

• Выборы членов общественных советов и старост – 11 марта 2015 года в 17 часов для населенного пункта д. Энколово по адресу: д. Энколово, ул. Центральная, у нового избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост – 12 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Порошкино по адресу: д. Порошкино, Ленинградское шоссе, д. 17а, у избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост – 12 марта 2015 года в 17 часов для населенного пункта д. Корабсельки по адресу: д. Корабсельки, ул. Нагорная, около детской площадки.

• Выборы членов общественных советов и старост – 13 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мистолово по адресу: д. Мистолово, ул. Центральная, у дома № 51.

**К кандидатуре старосты, в соответствии с решением совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» № 22 от 18.02.2015 г., предъявляются
следующие требования:**

• Проживание с постоянной регистрацией на данной части территории поселения не менее 10 лет.

Заявки на участие в выборах старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» принимаются по адресу: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12, в здании администрации МО «Бугровское сельское поселение», с 9 часов 00 минут 25.02.2015 до 15 часов 00 минут 06.03.2015, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Приложение № 3 к постановлению
МО «Бугровское сельское поселение» № 1 от 24.02.2015**

ПОРЯДОК

**учета заявок на выборы старост и членов общественных
советов на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

Граждане вправе направлять заявки и предложения по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение», оформленные в произвольной форме, в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» на имя ответственного за проведение собраний граждан по выбору старост Иванова М.Ю. по адресу: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12, здание администрации МО «Бугровское сельское поселение», с 9 часов 00 минут 25.02.2015 до 15 часов 00 минут 06.03.2015, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Рассмотрение заявок и предложений по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» осуществляется ответственным за проведение публичных слушаний.

Участники собраний граждан регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства. Участники собраний граждан по выбору старост и членов общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и председателю собраний граждан. Участники собраний по выбору старост выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом собраний граждан по выбору старост. Слово выступающим предоставляется председателем собраний. По окончании выступления докладчиков вопросы участниками собраний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Председателем собраний по выбору старост предоставляется слово участникам согласно регламенту.

Права участников публичных слушаний:

1) высказывать свое мнение, выступать с сообщениями, участвовать в прениях;

2) вносить предложения;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение № 4 к постановлению
МО «Бугровское сельское поселение» № 1 от 24.02.2015**

**РЕГЛАМЕНТ проведения собраний граждан по выбору старост
и членов общественных советов на территории
МО «Бугровское сельское поселение»**

1) Собрания граждан назначены:

• Выборы членов общественных советов и старост на 10 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мендсары по адресу: дер. Мендсары, на перекрестке ул. Дачная и ул. Центральная.

• Выборы членов общественных советов и старост на 10 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Сяргы по адресу: д. Сяргы, ул. Центральная, площадь у магазина.

• Выборы старост на 11 марта 2015 года в 15 часов для населенного пункта д. Савочкино по адресу: ул. Центральная, д. 1.

• Выборы членов общественных советов и старост на 11 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Капитолово по адресу: д. Капитолово, у КПП в/ч 15696.

• Выборы членов общественных советов и старост на 11 марта 2015 года в 17

часов для населенного пункта д. Энколово по адресу: д. Энколово, ул. Центральная, у нового избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост на 12 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта д. Корабсельки по адресу: д. Корабсельки, ул. Нагорная, около детской площадки.

• Выборы членов общественных советов и старост на 12 марта 2015 года в 16 часов для населенного пункта д. Порошкино по адресу: д. Порошкино, Ленинградское шоссе, д. 17а, у избирательного участка.

• Выборы членов общественных советов и старост на 13 марта 2015 года в 14 часов для населенного пункта дер. Мистолово по адресу: д. Мистолово, ул. Центральная, у дома № 51.

2) Собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов по каждому населенному пункту длятся не более 1 часа 10 минут.

3) Вступительное слово председателя, обращение к участникам собрания граждан, информация о Регламенте проведения собрания – до 5 мин.;

4) Время выступления основного докладчика – не более 15 мин.;

5) Время выступлений кандидатов – не более 5 мин.;

6) Время выступлений в прениях – до 3 мин. на одного участника. Каждый участник собраний граждан имеет право на одно выступление в прениях;

7) Ответы на вопросы участников собраний граждан – не более 3 мин. на каждого участника;

8) Рассмотрение поступивших до собрания граждан письменных замечаний и предложений от граждан – не более 20 мин.;

9) Открытое голосование – 5 мин.;

10) Подведение итогов собрания граждан по выбору старост – до 10 мин.

11) Права и обязанности председателя публичных слушаний:

11.1) открывает и закрывает собрания граждан по выбору старост;

11.2) информирует о регламенте собрания граждан по выбору старост;

11.3) ведет собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения собрания граждан по выбору старост и членов общественных советов, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

11.4) подводит итоги по проведенным собраниям граждан по выбору старост и членов общественных советов;

11.5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 1 от 21.01.2015

О применении повышающего коэффициента при определении размера восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 6 августа 1998 г. № 227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области» (с изм., внесенными постановлением Правительства Ленобласти от 26.06.2003 № 134) совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принял **РЕШЕНИЕ:**

1. При определении размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применять повышающий коэффициент – 10.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 8 от 18.02.2015

Отчет главы муниципального образования – главы администрации о результатах своей деятельности, работы администрации, подведомственных предприятий и учреждений, решений вопросов, поставленных советом депутатов в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Бугровское сельское поселение», заслушав отчет главы муниципального образования – главы администрации о результатах своей деятельности, работы администрации, подведомственных предприятий и учреждений, решений вопросов, поставленных советом депутатов в 2013 году, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять отчет главы муниципального образования – главы администрации «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2014 год к сведению (приложение № 1).

2. Признать деятельность главы муниципального образования – главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2014 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 11 от 18.02.2015 г.

О внесении изменений в решение совета депутатов № 13 от 17.04.2013 г. «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5.2.28 (59) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» №13 от 17.04.2013 г.

п. 1. читать в следующей редакции:

Принять положения:

1.1. «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с приложением № 1».

1.2. «Порядок ведения администрацией МО «Бугровское сельское поселение» реестров муниципального имущества в соответствии с приложением № 2».

2. Решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 49 от 24.10.2007 г. «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru/>.

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за решением возложить комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

**Приложение № 2 к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» от 18.02.2015 г. № 11**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией МО «Бугровское сельское поселение» реестров муниципального имущества (далее – реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

– находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

– находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

– муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется уполномоченными администрацией МО «Бугровское сельское поселение» соответствующих муниципальных образований.

Специалист администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, долях (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);

– основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

– реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

– размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

– размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

– данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

– среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о которых подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется специалисту администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию МО «Бугровское сельское поселение», специалисту, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию МО «Бугровское сельское поселение», специалисту, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация МО «Бугровское сельское поселение», принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 19

от 18.02.2015

Об утверждении положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Считать утратившими силу решения:

- решение № 21 от 15.04.2009 г. О внесении изменений в решение № 65 от 22.10.2008 «О порядке предоставления материальной помощи жителям МО «Бугровское сельское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и о создании комиссии для оказания помощи жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- решение №14 от 17.02.2010 «Об утверждении состава комиссии по оказанию единовременной материальной помощи, жителей МО «Бугровское сельское поселение», попавших в тяжелую жизненную ситуацию»;
- решение № 15 от 17.02.2010 «Об утверждении Положения о социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»;
- решение № 16 от 17.04. 2013 г. «О внесении дополнений в решение №15 от 17.02.2010 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»;
- решение № 25 от 22.05.13 г «О внесении дополнений в решение №15 от 17.02.2010 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение».

2. Утвердить положение «Об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

Председатель совета депутатов

В.И. Реброва

Приложение к решению совета депутатов от 18.02.2015 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок оказания мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, зарегистрированным на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Поселение).

1.2. Меры социальной поддержки направлены на обеспечение социальной защиты и поддержки граждан, проживающих на территории Поселения и обеспечиваются за счёт средств бюджета Поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

– меры социальной поддержки – безвозмездное предоставление установленных настоящим положением категориям граждан единовременной либо периодической материальной помощи в виде денежных средств, продуктов питания, вещей, иного либо компенсация стоимости товаров/услуг в целях защиты их прав и интересов;

– малоимущие граждане (семьи) – граждане (семьи), среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области;

– граждане (семьи) с низким душевным доходом – граждане (семьи), среднедушевой доход которых ниже двух прожиточных минимумов, установленных в Ленинградской области;

– трудная жизненная ситуация – ситуация, которую гражданин не может разрешить самостоятельно, возникшая по независящим от него причинам, вследствие которой он не в состоянии обеспечить надлежащую защиту своих прав и интересов, свои жизнь и здоровье, в том числе ситуация форс-мажорного характера (пожар, наводнение, иные стихийные бедствия или чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера).

1.4. Категории граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

- малоимущие граждане (семьи);
- граждане (семьи) с низким душевным доходом;
- семьи: неполные, многодетные, с несовершеннолетними детьми, имеющие ребёнка-инвалида;
- пенсионеры;
- инвалиды;
- одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды;
- участники и ветераны Великой Отечественной войны, ветераны труда;
- вдовы участников Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий (локальных конфликтов) и их семьи, вдовы ветеранов боевых действий;
- узники фашистских концлагерей;
- юбиляры, достигшие возраста 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет;
- иные граждане, имеющие право на льготы, установленные действующим законодательством, либо оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, определяемой в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок оказания мер социальной поддержки

2.1. Для получения мер социальной поддержки граждан (его законный представитель) обращается в администрацию поселения с заявлением на имя главы администрации поселения с приложением документов, подтверждающих необходимость оказания мер социальной поддержки. В заявлении должно быть указано обстоятельство, послужившее основанием для обращения в администрацию поселения с соответствующим заявлением.

2.2. К заявлению, определённому п. 2.1 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта;
- б) форма № 9;
- в) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- г) копия пенсионного удостоверения (при наличии);
- д) копия свидетельства о рождении детей;
- е) справка о доходах трудоспособных членов семьи за три последних месяца;
- ё) справка о размере пенсии, пособия, выплачиваемого на детей;
- ж) копии документов, предоставляющих право на установленные действующим законодательством льготы;
- з) справка с места учёбы детей;
- и) копия сберегательной книжки (№ банковского счёта);
- к) документ, подтверждающий возникновение чрезвычайной ситуации;
- л) документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.3. Документы, указанные в подп. а), б) п. 2.2, представляются всеми категориями граждан, на которых распространяется действие настоящего Положения. Остальные документы, определённые п.2.2, представляются соответствующей категорией граждан, определённых настоящим Положением, в зависимости от основания обращения с заявлением об оказании мер социальной поддержки.

2.4. В случае необходимости администрацией поселения в лице уполномоченного органа, установленного настоящим Положением, могут быть затребованы от гражданина иные документы, подтверждающие необходимость оказания мер социальной поддержки (акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, акт осмотра технического состояния жилого дома, подтверждение права собственности, заключение о пригодности/непригодности жилого помещения для проживания, медицинское заключение, подтверждающее наличие заболевания, рецепт о назначении лекарственного препарата, заключение о назначении операции, иные документы).

2.5. Администрацией Поселения может быть проведено обследование социально-бытового положения гражданина (семьи). Обследование осуществляет Комиссия по оказанию мер социальной поддержки (далее – Комиссия). По итогам обследования социально-бытового положения гражданина (семьи) Комиссия составляет Акт обследования социально-бытового положения гражданина (семьи).

2.6. К памятным датам и праздничным мероприятиям меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты могут быть оказаны следующим категориям граждан:

- участникам и ветеранам Великой Отечественной войны;
- вдовам участников Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий (локальных конфликтов) и их семьям, вдовам ветеранов боевых действий;
- узникам фашистских концлагерей.

При этом указанные лица предоставляют только копию паспорта, пенсионного удостоверения, а также копию документа, удостоверяющего право на льготы. Единовременная выплата осуществляется вне зависимости от уровня доходов.

3. Порядок работы Комиссии по оказанию мер социальной поддержки

3.1. Комиссия формируется на основании распоряжения главы администрации поселения. В состав Комиссии входит пять человек. Возглавляет работу Комиссии председатель комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации поселения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа её членов.

Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов членов Комиссии на основании представленных документов и Акта обследования социально-бытового положения гражданина (семьи) в случае проведения обследования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятые решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием оказания мер социальной поддержки, обоснование вида, размера, периода действия мер социальной поддержки.

3.4. На основании Протоколов заседания Комиссии формируется список получателей мер социальной поддержки на территории Поселения, в котором указывается категория граждан, которым необходимы меры поддержки, размер, вид оказываемой поддержки, порядок её оказания и срок действия мер поддержки. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия главой администрации решения об оказании/отказе в оказании мер социальной поддержки. По итогам работы комиссии издается Распоряжение об оказании мер социальной поддержки.

3.5. В случае обнаружения Комиссией фактов недостоверности представленных заявителем сведений заявителю отказывается в оказании мер социальной поддержки.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- отсутствие оснований для оказания мер социальной поддержки;
- непредставление документов, определенных настоящим Положением;
- недостоверность представленных сведений;
- обращение гражданина за получением материальной помощи повторно в течение одного календарного года;
- нецелевое использование ранее полученной материальной помощи;
- асоциальный образ жизни заявителя, подтвержденный поступившими до момента обращения с заявлением об оказании мер социальной поддержки заявлениями о нарушениях со стороны заявителя общественного порядка (злоупотребление спиртными напитками, асоциальный образ жизни);
- отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующую цель.

4. Порядок выделения средств на оказание мер социальной поддержки

4.1. Меры социальной поддержки оказываются на основании Распоряжения главы администрации поселения в соответствии с «Комплексной муниципальной программой по культуре, физической культуре и спорту, реализации молодежной политики и других вопросов в области социальной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2014–2016 годы».

4.2. В случае оказания мер социальной поддержки в виде денежных средств, предоставляемых заявителю, данные средства перечисляются на лицевой счёт заявителя, открытый в кредитном учреждении, в течение 10 банковских дней со дня принятия соответствующего Распоряжения.

4.3. Распоряжение главы администрации поселения об оказании мер социальной поддержки должно содержать вид, размер, период действия оказываемых мер социальной поддержки.

4.4. Использование выделенных средств осуществляется в порядке необходимом для реализации принятых мер социальной поддержки. Контроль за использованием средств возлагается на Комиссию.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 22 от 18.02.2015 г.

Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности старост, Общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение» (Приложение).
2. Администрации МО «Бугровское сельское поселение» предусмотреть в бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на 2015 и плановый период 2016, 2017 года наличие денежных средств в местном бюджете на софинансирование адресных программ развития части территории МО «Бугровское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbpsp.ru/>.
4. Решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 19 от 16.03.2011 г. «Об утверждении положения о старостах сельских населенных пунктов (деревень) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать недействительным.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Председатель совета депутатов В.И. Реброва

**УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» № 22 от 18.02.2015 г.
Приложение**

Об организации деятельности старост, Общественных советов на территории МО «Бугровское сельское поселение»

1. Общие положения

- 1.1. Правовую основу организации деятельности старосты, Общественного совета составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Областной закон от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»;
 - Устав МО «Бугровское сельское поселение»;
 - муниципальные правовые акты МО «Бугровское сельское поселение»;
 - настоящее Положение.
- 1.2. Староста – лицо, избранное на собрании (конференции) жителей части территории поселения или из числа членов Общественного совета части территории поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек;
- 1.3. Общественный совет – представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек.
- 1.4. Деятельность старост, Общественных советов осуществляется на частях территории поселения, установленных приложением № 1 к данному Положению.
- 1.5. Общественный совет работает на общественных началах, старосте вы-

плачивается ежеквартальное вознаграждение.

2. Основные задачи деятельности старосты, Общественного совета

Основными задачами деятельности старосты, Общественного совета, как иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, являются:

- 2.1. представительство интересов жителей части территории поселения при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;
- 2.2. оказание помощи органам местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» и МО «Всеволожский муниципальный район» в решении вопросов местного значения.

3. Полномочия и обязанности старосты, Общественного совета

При осуществлении своей деятельности староста Общественный совет обладают следующими полномочиями:

- 3.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:
 - 3.1.1. представляют интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);
 - 3.1.2. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;
 - 3.1.3. участвуют в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 3.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрации), направленных на улучшение условий жизни населения;
 - 3.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;
 - 3.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, администрации МО «Бугровское сельское поселение», организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;
 - 3.1.7. взаимодействуют с депутатами совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, администрацией;
 - 3.1.8. информируют администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;
 - 3.1.9. выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» и МО «Всеволожский муниципальный район».

3.2. В сфере благоустройства:

- 3.2.1. контролируют исполнение Правил благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);
- 3.2.2. организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;
- 3.2.3. контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;
- 3.2.4. содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.
- 3.3. В сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:
 - 3.3.1. информируют администрацию;
 - 3.3.2. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортным услугам;
 - 3.3.3. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;
 - 3.3.4. о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;
 - 3.3.5. содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.
- 3.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:
 - 3.4.1. оказывают помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

3.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

- 3.5.1. передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;
- 3.5.2. помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.
- 3.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействуют сотрудникам отдела внутренних дел:
 - 3.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;
 - 3.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.
- 3.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:
 - 3.7.1. оказывают помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий;
 - 3.7.2. информируют администрацию поселения о состоянии:
 - противопожарных водоемов;
 - подъездов к водосточникам;
 - звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;
 - 3.7.3. информируют администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;
 - 3.7.4. обеспечивают хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;
 - 3.7.5. предупреждают органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 3.7.6. следят за состоянием опашки земельных участков, находящихся между лесными массивами, жилой застройкой и сельхоз. полями.
- 3.8. В сфере реализации избирательных прав:
 - 3.8.1. содействуют администрации в организации и проведении референдумов, выборов;
 - 3.8.2. оказывают помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.
- 3.9. Обязанности старосты:
 - 3.9.1. знание нормативно-правовых актов, касающихся развития части территорий муниципальных образований Ленинградской области и иных форм местного самоуправления;
 - 3.9.2. знание первичных правил ГО и ЧС;
 - 3.9.3. предоставление ежегодных отчетов о проведенной работе в администрацию для публикации на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение»;
 - 3.9.4. проведение ежегодных сходов граждан для отчета по проведенной работе за отчетный период с уведомлением администрации МО «Бугровское сель-

ское поселение».

4. Полномочия органов местного самоуправления относительно деятельности старосты, Общественного совета

К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты, Общественного совета относятся:

- предоставление права старосте, членам Общественного совета участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей подведомственных территорий на заседаниях совета депутатов, совещаниях, проводимых администрацией;
- оказание организационной, методической, информационной помощи старосте, Общественному совету;
- содействие выполнению решений собрания (конференции) граждан, принятых в пределах их компетенции;
- учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) граждан;
- заключение договора со старостой по исполнению его полномочий.

5. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты, Общественного совета, членов Общественного совета

- 5.1. Староста, Общественный совет избираются сроком на 5 лет. К кандидатуре предъявляются следующие требования:
 - проживание с постоянной регистрацией на данной части территории поселения не менее 10 лет.
 - 5.2. Части территории поселения, на которой Общественный совет, староста осуществляет свою деятельность, количество членов Общественного совета определяется в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения.
 - 5.3. Кандидатуры старосты могут быть выдвинуты:
 - путем самовыдвижения;
 - по предложению органа местного самоуправления, администрации «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района.
 - Собрание (конференция) граждан проводится в соответствии с порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории МО «Бугровское сельское поселение», утвержденным постановлением главы МО «Бугровское сельское поселение».
 - Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.
 - 5.4. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой муниципального образования (приложение № 2 к Положению).
- 5.5. Полномочия Общественного совета прекращаются досрочно в случае:
 - 5.5.1. нарушения действующего законодательства;
 - 5.5.2. нарушения Устава МО «Бугровское сельское поселение»;
 - 5.5.3. невыполнения требований муниципальных правовых актов;
 - 5.5.4. утраты доверия населения, выразившегося в решении собрания (конференции) граждан об утрате доверия Общественному совету.
- Решение о досрочном прекращении полномочий Общественного совета принимается собранием (конференцией) граждан.
- 5.6. Полномочия старосты, члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:
 - 5.6.1. сложения полномочий старосты, члена Общественного совета на основании личного заявления;
 - 5.6.2. систематического неисполнения своих обязанностей;
 - 5.6.3. отзыва избирателями;
 - 5.6.4. переезда старосты, члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется их деятельность;
 - 5.6.5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, члена Общественного совета;
 - 5.6.6. прекращения гражданства Российской Федерации;
 - 5.6.7. признания недееспособным по решению суда;
 - 5.6.8. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, члена Общественного совета;
 - 5.6.9. смерти старосты, члена Общественного совета.
- Решение о досрочном прекращении полномочий старосты, члена Общественного совета принимается собранием (конференцией) граждан.
- 5.7. Досрочное переизбрание Общественного совета, старосты, члена Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для их избрания.
- 5.8. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих обязанностей или грубого нарушения действующего законодательства, досрочное переизбрание старосты, члена Общественного совета может быть инициировано жителями или органами местного самоуправления поселения.

Вопрос о досрочном переизбрании старосты, члена Общественного совета, прекращения полномочий Общественного совета выносится на собрание (конференцию) граждан по письменному обращению к главе администрации муниципального образования не менее 25% жителей, части территории поселения, подведомственной старосте, или администрации МО «Бугровское сельское поселение». Собрание (конференция) граждан назначается постановлением главы муниципального образования.

Староста, член Общественного совета считаются досрочно переизбранными, если за их переизбрание проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании (конференции) граждан.

6. Денежное вознаграждение старосты

- 6.1. Денежное вознаграждение старосте выплачивается из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» ежеквартально за работу по исполнению полномочий на основании договора, заключаемого со старостой администрацией МО «Бугровское сельское поселение» от имени администрации МО «Бугровское сельское поселение», в случае если данные расходы предусмотрены бюджетом текущего года.
- 6.2. Ежеквартальное вознаграждение старосты составляет 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Депутаты МО «Бугровское сельское поселение» вправе принимать решение об изменении размера ежеквартального вознаграждения старосте при утверждении бюджета муниципального образования на очередной календарный год.

7. Ответственность старосты, Общественного совета

Ответственность старосты, Общественного совета перед населением, советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение», администрацией, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава МО «Бугровское сельское поселение», настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов МО «Бугровское сельское поселение» либо утраты ими доверия со стороны жителей.

8. Контроль за деятельностью старосты, Общественного совета, членов Общественного совета

Контроль за деятельностью старосты, Общественного совета, членов Общественного совета осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) граждан, а также на основании акта на выполненные работы по исполнению полномочий старосты, подписанного главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» и старостой.

Работа старосты, Общественного совета, членов Общественного совета признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста, Общественный совет, члены Общественного совета за свою работу получили неудовлетворительную оценку, то собрание (конференция) вправе поставить вопрос об их досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков. Процедура досрочного переизбрания старосты, Общественного совета, членов Общественного совета производится в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
 РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори»
198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710.
Тираж 999 экз. Заказ № 6316
Подписана в печать 27.02.2015 г. Дата выхода 27.02.2015 г.