

В БУГРОВСКИЙ Вестник



Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 22, октябрь 2013 года

Информационный вестник сельского поселения

Здесь мы живём

Молодые, остроумные!



Учитель в современном мире – это не просто человек, который должен знать свой предмет и уметь донести его до учеников, сегодня учитель должен быть еще и менеджером, психологом, актером, представителем МЧС, но самое главное, он должен быть незаменимым помощником и настоящим другом, к которому ребенок может обратиться в любой ситуации.

За последние два года в Бугровскую школу пришли работать 13 молодых учителей. Сегодня педагогический коллектив Бугровской школы – это симбиоз недавних выпускников педагогических вузов, искрящихся задором, желанием внедрить в учебный процесс новые технологии, и тех педагогов, которые работают в Бугровской школе не одно десятилетие и чей педагогический опыт незаменим. Молодежи есть чему поучиться у старшего поколения. Ну а старожилы в свою очередь рады свежей струе, которую внесли в общественную жизнь школы молодые учителя.

4 октября в Бугровской школе праздновали День учителя. По традиции поздравить педагогов пришли представители местной власти. Глава администрации Геннадий Иванович Шорохов вручил всем педагогам сертификаты на одну ты-

сячу рублей в магазин ИКЕА, чтобы они смогли порадовать себя какой-нибудь необходимой в хозяйстве мелочью. А директор школы Алла Михайловна Тарабарина вместо традиционного чаепития организовала для своего коллектива экскурсионную поездку в Летний сад. Благо погода в этот день порадовала солнышком и теплом.

Второй год подряд в День учителя в школе проходит КВН, в котором состязаются в остроумии и находчивости молодые учителя и выпускники школы. Глядя на ребят, было трудно определить, где ученики, а где их педагоги. Во время игры зал взрывался хохотом и бурными аплодисментами. По результатам трех конкурсов победителя так и не удалось определить, поскольку обе команды порадовали зрителей находчивостью, артистизмом и искрометным юмором!



23 октября отметила свой юбилей замечательная женщина, лаборант Бугровской амбулатории Галина Владимировна ДЕНИСОВА.

С юбилеем!

Сорок лет работает Галина Владимировна в медицине и большую часть из них – в Бугровском сельском поселении. Профессионал, мастер своего дела, доброжелательная и обаятельная женщина – вот отзывы, которые можно услышать об этом человеке.

Совет депутатов, администрация, коллеги, друзья, да и наверняка все жители нашего поселения, желают Галине Владимировне здоровья, счастья, успехов в работе и неиссякаемого оптимизма!



Осень жизни, как и осень года...



14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днём пожилых людей (International Day of Older Persons).

Сначала День пожилых людей стали отмечать в Европе, затем в Америке, а в конце 1990-х годов – уже во всем мире. День пожилых людей празднуется с большим размахом в скандинавских странах. В этот день многие теле- и радиопрограммы транслируют передачи с учетом вкусов пожилых людей. 1 октября проходят различные фестивали, организуемые ассоциациями в защиту прав пожилых людей, конференции и конгрессы, посвященные их правам и их роли в обществе. Общественные организации и фонды устраивают в этот день различные благотворительные акции. В выступлении Генерального секретаря ООН говорится, что в Международный день пожилых людей, который отмечается 1 октября, ООН призывает правительства, частный сектор, организации гражданского общества и всех людей планеты сосредоточить внимание на создании общества для всех возрастов, как это

предусмотрено в Мадридском плане действий по проблемам старения и в соответствии с целями в области развития, сформулированными в Декларации тысячелетия, а также более масштабными глобальными целями в области развития. Общими усилиями страны могут и должны обеспечить, чтобы люди не только жили дольше, но и чтобы жизнь их была более качественной, разнообразной, полноценной и приносящей удовлетворение.

В Буграх стало хорошей традицией приглашать в День пожилых людей на чаепитие жителей, которые вступили в осеннюю пору своей жизни. В актовом зале накрыли столы с пирогами, сладостями и фруктами на 70 человек. Коллектив Культурно-досугового центра «Бугры» подготовил для гостей концертную программу, да и сами приглашенные с удовольствием потанцевали и спели песни времен своей молодости.

Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16 октября 2013 г. № 54**

Об утверждении Положения «О ведении реестра муниципального имущества»

В соответствии с Уставом МО «Бугровское сельское поселение», Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях реализации п.3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О ведении реестра муниципального имущества», в соответствии с приложением № 1
2. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский вестник».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Б.К. МЕЛЕНТЬЕВ, председатель совета депутатов

Приложение к решению Совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение от 16 октября 2013 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Реестре муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – Положение) устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – Реестр) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и определяет структуру построения Реестра, правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Бугровское сельское поселение», муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Бугровское сельское поселение», муниципальным учреждениям муниципального образования «Бугровское сельское поселение», иным муниципальным юридическим лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни и характеристики объектов муниципального имущества.

3. Реестр создан и ведется в целях: учета объектов муниципального имущества и сведений о них (вид, местонахождение, стоимость, обременение и т.д.); информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся объектов муниципального имущества и реализации прав собственника; обеспечения информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при совершении сделок; отражения движения объектов муниципального имущества.

II. Порядок учета объектов муниципального имущества

4. Учет объектов муниципального имущества включает описание объектов с указанием их индивидуальных характеристик и особенностей, позволяющих однозначно отличить один объект от другого.

5. Объектами учета в Реестре являются:

- находящиеся в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящиеся в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;
- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – муниципальные предприятия), муниципальные учреждения муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – муниципальные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Бугровское сельское поселение», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – Администрация).

6. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ);
- кадастровая стоимость недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты

их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ);
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию «Бугровское сельское поселение», в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Бугровское сельское поселение», иных юридических лиц, в которых Администрация является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия Администрации в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию «Бугровское сельское поселение» в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Объекты муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение», не внесенные в Реестр, не могут быть отчуждены или обременены.

III. Порядок ведения Реестра

7. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение Реестра означает внесение в базы данных сведений об объектах муниципального имущества, обновленных данных об указанных объектах и их исключение из баз данных при изменении формы собственности, других вещных прав на объекты муниципального имущества, а также списании вследствие физического или морального износа по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Данные об объектах учета, исключаемых из баз данных, переносятся в архив Реестра.

8. Ведение Реестра возлагается на Администрацию (далее именуется – Держатель Реестра).

9. Держатель Реестра в установленном порядке определяет структурное подразделение Администрации, на которое возлагается ведение Реестра либо его отдельных баз данных, а также определяет в соответствии с законодательством состав и форму технической документации, характеризующей объекты муниципального имущества.

10. Основанием для включения, изменения, исключения из баз данных Реестра сведений об объектах муниципального имущества являются:

- правовые акты, принятые органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами местного самоуправления, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации единственным и достаточным основанием для подтверждения возникновения, изменения, прекращения права собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на имущество;
- договоры и другие сделки по приему, приобретению, отчуждению, передаче, изъятию имущества;
- договоры и другие сделки по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;
- свидетельства о праве на наследство;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте принятия таких актов на момент их принятия;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав.

Объектам муниципального имущества, включенным в Реестр, присваиваются реестровые номера.

11. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя (балансодержателя) недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставля-

ется Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее именуется – муниципальная казна) сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности, изменений сведений об объектах учета имущества муниципальной казны. Копии указанных документов предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на имущество (изменения сведений об объекте учета) заказчиками (подрядчиками), приобретающими, производящими изменение (реконструкцию, ремонт и т.д.) или реализующими имущество муниципальной казны.

12. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо не находится в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение», не подтверждены права балансодержателя на муниципальное имущество, правообладателем (балансодержателем) не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Держатель Реестра принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю (балансодержателю) направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Держателя Реестра об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем (балансодержателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

13. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством в виде выписок из Реестра.

14. Информация об объектах муниципального имущества предоставляется правоохранительным органам, судам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям, иным юридическим и физическим лицам на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

15. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб интересам физических или юридических лиц влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности Держателя Реестра

16. Держатель Реестра обязан:
 - по итогам финансового года предоставлять совету депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на утверждение отчет об использовании Реестра, о внесенных в течение года изменениях и дополнениях;
 - обеспечивать хранение Реестра в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, предотвращающих хищения, утраты, искажения, подделки информации, соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
 - осуществлять ежедневное резервное копирование электронных баз данных Реестра;
 - обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.
17. Держатель Реестра осуществляет:
 - сбор информации об объектах муниципального имущества, внесение в установленном порядке сведений в Реестр;
 - ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объектов муниципального имущества;
 - хранение Реестра на электронных и бумажных носителях;
 - предоставление информации об объектах муниципального имущества в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
 - обеспечение сохранности информации.
18. Держатель Реестра имеет право:
 - запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических и физических лиц информацию, необходимую для ведения Реестра;
 - осуществлять проверку достоверности данных об объектах муниципального имущества.

VI. Заключительные положения

19. Собственником Реестра является муниципальное образование – «Бугровское сельское поселение».

20. Права собственности, в т.ч. владение, пользование и распоряжение объектами муниципального имущества от имени муниципального образования «Бугровское сельское поселение» осуществляет Держатель Реестра в порядке, установленном законодательством и решениями органов местного самоуправления.

21. Держатель Реестра осуществляет владение и пользование базой данных Реестра, а также реализует полномочия по распоряжению ею в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

22. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

23. Документы Реестра хранятся в архиве Держателя Реестра.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16 октября 2013 г. № 55**

«Об утверждении Положения «Об аренде муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское посе-

Официально

ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной стоимости», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, Уставом Бугровского сельского поселения, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Б. К. МЕЛЕНТЬЕВ, председатель совета депутатов

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 16.10.2013 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной стоимости», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (с учетом изменений, внесенных Приказами ФАС России от 20.10.2011 № 732 и от 30.03.2012 № 203), Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Положением объектами аренды являются:

- нежилые здания и помещения (в т.ч. части зданий и помещений);
- объекты и сооружения инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

1.3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.4. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» вопроса о сдаче в аренду недвижимого имущества являются:

а) письменное обращение лица, имеющего намерение арендовать соответствующее муниципальное недвижимое имущество, согласованное с предприятием (казенным предприятием, учреждением), с приложением к нему документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения. Такое обращение должно содержать данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее сдаче в аренду, в том числе местонахождение.

1.5. К письменному обращению лица, имеющего намерение арендовать соответствующее недвижимое имущество, должны быть приложены:

- а) для юридических лиц:
 - подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) учредительных документов юридического лица со всеми действующими изменениями и дополнениями, а также документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице, в единый государственный реестр юридических лиц (если в деле уже имеются копии названных документов, то возможно представление выписки из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельствующей об отсутствии изменений в учредительных документах юридического лица);
 - подлинник (для предъявления) и копии документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего договор аренды от имени юридического лица;
- б) для индивидуальных предпринимателей:
 - паспорт гражданина (для предъявления) и его копию (для приобщения к делу);
 - подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства, а также документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. настоящего Положения глава местной администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принимает решение (дает согласие) о сдаче в аренду муниципального недвижимого имущества в течение 3 рабочих дней после получения письменного обращения, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения и дает поручение специалистам администрации о подготовке необходимой конкурсной документации.

- 1.7. Целью передачи муниципального имущества в аренду являются:
 - целевое использование имущества;
 - создание необходимой инфраструктуры;
 - сохранность имущества;
 - пополнение доходной части бюджета администрации.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с арендой земельных участков и объектов жилищного

фонда.

2. Способы и порядок предоставления муниципального имущества в аренду, субаренду

2.1. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения конкурса или аукциона (далее – торгов) на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1, ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», когда имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов.

2.2. При проведении торгов на право заключения договора аренды, а также при предоставлении права аренды на муниципальное имущество без проведения торгов в случаях, определенных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции (за исключением предоставления прав аренды на муниципальное имущество одному лицу на совокупный срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев), основой для расчета арендной платы за использование муниципального имущества является рыночно обоснованная величина арендной платы на определенный срок, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности.

2.3. Согласие собственника на предоставление имущества в аренду в случаях, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, оформляется постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Также на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» осуществляется заключение договоров аренды на новый срок, договоров субаренды, перенаяма права аренды, реоформление договоров аренды при передаче имущества в муниципальную собственность и смене арендодателя, а также реорганизации арендатора – юридического лица (при наличии правопреемства).

Передача имущества в субаренду допускается только с письменного согласия администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и возможна при условии надлежащего соблюдения арендатором условий договора аренды. Договоры субаренды заключаются с учетом требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

2.4. Для получения согласия на предоставление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления в аренду Учреждение или Предприятие обязано представить письменное заявление на имя главы местной администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

2.5. Порядок проведения торгов установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67).

2.6. Форма проведения торгов определяется в соответствии с положениями приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67.

2.7. Стартовая цена объекта аренды без учета НДС и коммунальных платежей определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, выполненного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.8. Торги в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования «Бугровское сельское поселение» проводятся комиссией, формируемой из представителей администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение». Торги в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводят муниципальные Предприятия и Учреждения.

2.9. Действие норм настоящего раздела не распространяется на оказание услуг по предоставлению в местах общего пользования (холлы, вестибюли т.п.) мест для торговли различными видами товаров (газетно-журнальная продукция, хлебобулочные изделия и т.п.), а также предоставление объектов недвижимости в почасовое пользование.

2.10. В случае если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке. При проведении новых торгов организатор вправе изменить их условия, в том числе снизить размер начальной (минимальной) цены договора, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности, но не более чем на 10 процентов.

3. Заключение договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества является основным документом, регламентирующим отношения сторон, и заключается в течение не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подведения итогов торгов или принятия постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» о передаче в аренду муниципального имущества в случаях, когда проведение торгов не требуется.

3.2. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору; определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

3.3. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются:

- дата составления акта;
- наименование и реквизиты сторон договора;
- дата составления и номер договора аренды;
- технические и иные характеристики объекта;
- недостатки имущества и сроки их устранения;
- подписи сторон.

3.4. Договор аренды муниципального имущества вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованный сторонами срок. Договор аренды муниципального недвижимого имущества, заключенный на срок более 11 месяцев, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и всту-

пает в силу с момента регистрации.

3.5. Предоставление льгот по арендной плате за использование муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Порядок зачета в счет арендной платы затрат арендатора на капитальный ремонт муниципальных нежилых зданий или помещений

4.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором в размере, порядке и в сроки, установленные договором аренды.

4.2. При проведении арендатором капитального ремонта муниципального нежилевого здания или помещения по согласованию с арендодателем в случаях, предусмотренных договором аренды или вызванных неотложной необходимостью, арендатор вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» с заявлением о компенсации затрат за счет арендной платы.

4.3. При зачете затрат на капитальный ремонт объектов нежилого фонда в счет арендной платы учитываются следующие виды работ:

- ремонт и замена электропроводки и силового кабеля;
- ремонт и замена электрощитов, счетчиков и пультов распределительных коробок;
- ремонт, замена и установка труб, задвижек, вентиляций;
- ремонт и замена потолков;
- ремонт и замена перекрытий;
- ремонт и замена наружных и внутренних стен, перегородок;
- ремонт крыш для отдельно стоящих зданий и пристроенных помещений;
- укрепление фундаментов зданий.

При этом все вышеуказанные улучшения считаются неотделимыми, переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

4.4. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты окончания работ представляет в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» следующие документы:

- акт приемки выполненных работ;
- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;
- договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

4.5. При несвоевременном представлении арендатором исполнительной документации претензии по зачету затрат на произведенные работы в счет арендной платы не принимаются.

4.6. Не возмещаются арендатору затраты, на оплату им коммунальных услуг.

4.7. Стоимость некачественно выполненного капитального ремонта, реконструкции возмещению не подлежит.

4.8. Затраты на отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительного тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием) к возмещению не принимаются.

4.9. Проведенные без письменного согласия арендодателя капитальный ремонт, реконструкция возмещению арендатору не подлежат.

4.10. Сумма затрат, подлежащих возмещению, определяется по формуле:

$$S = 3C \times AP1 / AP2, \text{ если } AP1 < AP2;$$

$$S = 3C, \text{ если } AP1 > AP2 \text{ и в случае проведения работ по сохранению}$$

объекта культурного наследия;

где:

S – сумма затрат арендатора на проведение капитального ремонта (реконструкции), подлежащая возмещению;

3C – затраты арендатора на проведение капитального ремонта (реконструкции) объекта по видам работ, подлежащих возмещению по смете;

AP1 – годовая ставка арендной платы за пользование объектом муниципальной собственности в договоре аренды;

AP2 – рыночная годовая ставка арендной платы за пользование объектом муниципальной собственности после проведения капитального ремонта (реконструкции).

На основании представленных документов арендодатель оформляет дополнительное соглашение об изменении величины арендной платы на сумму подтвержденных к возмещению затрат на производство капитального ремонта (реконструкции).

Глава 5. Методика определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом

5.1. Определение арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности:

Величина арендной платы (стартовая цена арендной платы в случае заключения договора аренды по результатам торгов) – рыночно обоснованная стоимость арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности (далее именуется – рыночная стоимость), определяется на основании отчета об оценке, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки», утвержденного приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.07.2007 № 256.

Рыночная стоимость применяется для совершения сделки с объектом оценки, если с даты составления отчета об оценке до даты совершения сделки с объектом оценки или даты представления публичной оферты прошло не более шести месяцев.

При заключении договора аренды по итогам проведения торгов арендная плата устанавливается в соответствии с предложением победителя торгов.

При изменении арендной платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в ранее заключенных договорах аренды (в том числе в случае их пролонгирования) арендная плата определяется путем сравнения рыночной стоимости арендной платы, принимаемой в соответствии с отчетом об оценке, с арендной платой по действующему договору аренды и устанавливается в размере, соответствующем наибольшему значению.

5.2. Изменение арендной платы производится не чаще одного раза в год путем направления арендатору уведомления не менее чем за месяц до наступления срока платежа. Увеличение размера арендной платы производится на уровень индекса потребительских цен (инфляции) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ленинградской области. Изменение оформляется в порядке, предусмотренном договором аренды или дополнительным соглашением.

Официально

5.3. Определение арендной платы за пользование зданиями, строениями, встроенными помещениями:

5.3.1. Объектом оценки при определении арендной платы за пользование зданиями, строениями, встроенными помещениями выступает рыночная стоимость за пользование объектом (1 кв. м) муниципального недвижимого имущества в течение одного платежного периода (месяц, год).

5.3.2. Рыночная стоимость за пользование объектом муниципального недвижимого имущества рассчитывается за единицу арендуемой площади или в целом за общую арендуемую площадь без учета затрат на эксплуатацию и содержание здания, строения, помещения, коммунальных услуг, налогов, имеющих отношение к объекту недвижимости.

5.3.3. Общая площадь арендуемого объекта состоит из полезной площади кабинетов, в том числе площади вспомогательных и технических помещений, используемой исключительно арендатором, а также части вспомогательных и технических помещений (холлы, коридоры, лестничные марши, площадки, санузлы, бытовые комнаты и т.д.), используемых арендатором совместно с другими пользователями здания. Размер вспомогательных и технических помещений, приходящихся на 1 кв. м полезной площади арендуемых помещений, определяется в соответствии с данными технического паспорта объекта по коэффициенту соотношения вспомогательных и технических площадей, используемых арендатором совместно с другими пользователями здания, к полезной площади объекта.

При сдаче в аренду вспомогательных и технических площадей конкретному арендатору они подлежат исключению из состава площадей, возможных для совместного использования и при расчете коэффициента плюсуется к полезной площади объекта.

Если в аренду сдаются обособленные помещения здания, имеющие отдельный вход и не связанные с иными вспомогательными и техническими помещениями здания, размер общей площади, сдаваемой в аренду, определяется суммированием основных и вспомогательных площадей, доступ к которым обеспечивает данный вход.

5.4. Определение платы за пользование иным муниципальным имуществом (кроме зданий, строений, помещений)

5.4.1. Объектом оценки при определении платы за пользование иным муниципальным имуществом выступает рыночная стоимость за пользование данным муниципальным имуществом.

5.4.2. Рыночная стоимость рассчитывается в целом за объект иного муниципального имущества без учета затрат на его эксплуатацию и содержание, коммунальных услуг, налогов, имеющих отношение к объекту аренды.

5.5. Определение арендной платы для отдельных категорий арендаторов

5.5.1. В безвозмездное пользование имущество передается в порядке, определенном действующим законодательством.

5.5.2. К договору безвозмездного пользования применяются правила, предусмотренные статьей 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16 октября 2013 г. № 56**

«Об утверждении положения «О муниципальной казне муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить положение «О муниципальной казне муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Б.К. МЕЛЕНТЬЕВ, председатель совета депутатов

Приложение к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение от 16 октября 2013 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальной казне муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, структуру, общий порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования «Бугровское сельское поселение», обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальную казну муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – казна) составляют средства бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – местного бюджета) и муниципальное имущество, находящееся в собственности му-

ниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальное образование), не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.4. Объектами казны являются:

- средства местного бюджета;
- земли и другие природные ресурсы, находящиеся в собственности муниципального образования;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности и иные ценные бумаги;
- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе незавершенные строительством объекты;
- муниципальный жилищный фонд;
- нематериальные активы, находящиеся в собственности муниципального образования;
- иное недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета, а также землями и другими природными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования. Правовое положение вышеперечисленных средств регулируется специальными нормативными правовыми актами.

1.6. Формирование, учет, управление и распоряжение, а также контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны, за исключением средств местного бюджета, от имени и в интересах муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

1.7. Распоряжение средствами местного бюджета (денежные средства) осуществляется главой администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

1.8. Формирование казны и финансирование ее содержания осуществляется за счет средств местного бюджета и иных законных источников в рамках установленных нормативов.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;
- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности муниципального образования в сфере гражданских правоотношений;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;
- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью муниципального образования, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами;
- увеличение доходов;
- сохранение, воспроизводство и приумножение объектов собственности муниципального образования;
- повышение эффективности использования объектов собственности муниципального образования;
- обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений, содействие повышению их конкурентоспособности.

2.2. Основными целями формирования, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования являются:

- обеспечение полного непрерывного по объектного учета и движения имущества, входящего в казну;
- управление и распоряжение, которым обеспечивается привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципального образования;
- контроль за сохранностью и использованием имущества муниципального образования по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.3. Способы и источники формирования муниципальной казны, исключения имущества из состава муниципальной казны.

3.1. Способы формирования муниципальной казны являются:

- имущество, выкупленное в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, наследственное и иное имущество, поступившее в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным законом.
- имущество, поступление в муниципальную собственность, изъятые из оборота, конфискованные в соответствии с вступившим в силу решением суда;
- имущество, непосредственно созданное или приобретенное в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;
- имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
- имущество, изъятые собственником на законных основаниях из числа закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и из числа закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- имущество, признанное бесхозным и переданное в собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на законных основаниях;
- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, безвозмездно переданное в собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» юридическими и физическими лицами;
- иными способами в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством следующими способами:

- совершение гражданско-правовых сделок с имуществом (продажа, дарение, мена);
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъек-

та Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса и по иным причинам;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- обращение взыскания на имущество по обстоятельствам;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Включение имущества в состав казны и исключение имущества из состава казны осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3.4. Включение (исключение) муниципального имущества в состав (из состава) муниципальной казны осуществляется Администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» путем внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» соответствующих сведений.

4. Учет объектов муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит отражению на балансе администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Имущество муниципальной казны отражается и учитывается на балансе администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение», на соответствующих счетах аналитического учета 10800 «Нефинансовые активы имущества казны» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет сектор бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

4.3. Учет объектов муниципальной казны осуществляет специалист по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» путем занесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества в соответствии с требованиями Положения о ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер (далее – реестровый номер).

4.4. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

4.5. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из муниципальной казны, отражаются в соответствующих разделах реестра.

4.6. Объекты казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В целях обеспечения достоверности учетных данных об объектах казны, проводится инвентаризация казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются фактическое наличие имущества, его состояние и оценка стоимости.

4.8. Периодичность и порядок проведения инвентаризации определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, проводится в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности.

4.10. Передача объектов, входящих в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию не влечет исключение указанных объектов из состава муниципальной казны.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Управление и распоряжение объектами казны осуществляется администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, решениями совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

5.2. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» во временное или постоянное пользование юридическим или физическим лицам и предоставлено:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в наем;
- использовано иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в пользование юридическим и физическим лицам, регулируется действующим законодательством, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержденным советом депутатов 18.04.2013 г. № 13 и соответствующими договорами.

Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание (бремя содержания) объектов муниципальной казны переданных во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам по договору возлагается на пользователя имущества.

5.4. Движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования и входящее в состав объектов казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставных задач, на основании постановления главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» может быть исключено из состава казны и передано муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

5.5. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

5.6. Доходы от использования имущества казны в полном объеме поступают в местный бюджет.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества,

Официально

входящего в состав объектов казны, не переданного в пользование, осуществляет администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

6.2. В целях обеспечения сохранности объектов казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

6.3. Содержание и эксплуатация объектов казны, не переданных во владение и (или) пользование физических и юридических лиц, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов собственности муниципального образования со специализированными организациями в соответствии с законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

В ходе контроля администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества. На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав казны, обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

6.5. Администрация ежегодно – в период утверждения бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» – представляет совету депутатов отчет о составе и стоимости муниципальной казны.

6.6. Юридические и физические лица, должностные лица органов местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противозаконные решения, повлекшие ущерб для казны, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

7.1. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав казны.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 октября 2013 г. № 57

Об утверждении Положения «О порядке предоставления муниципального имущества МО «Бугровское сельское поселение» на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Б.К. МЕЛЕНТЬЕВ, председатель совета депутатов

Приложение к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение от 16 октября 2013 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – поселение) Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника муниципального имущества поселения, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, включая закрепление имущества за предприятиями и учреждениями и его изъятие, осуществляется от имени поселения Администрацией поселения (далее – Администрация).

1.3. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется имущество за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.

В хозяйственном ведении предприятия и оперативном управлении учреждения может находиться имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, включая:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные виды имущества, не относимые к недвижимому имуществу);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием и учреждением;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения и др.).

1.4. Текущий контроль за использованием муниципального имущества в части его стоимости по составу определяется сектором бухгалтерского учета Администрации путем анализа движения основных средств ежеквартально.

1.5. Последующий контроль за использованием муниципального имущества осуществляется после завершения финансового года в целом. При этом с участием представителя Администрации проводится инвентаризация основных фондов муниципальной собственности. Результаты инвентаризации оформляются в установленном порядке и отражаются в годовом балансе предприятия (учреждения).

1.6. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту – Предприятие), которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Положением, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

1.7. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения (далее по тексту – Учреждение), казенные предприятия. Учреждения (казенные предприятия), за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.8. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за Предприятием или Учреждением, возникает у Предприятия или Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

1.9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации Предприятием и Учреждением за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право хозяйственного ведения имуществом у Предприятия или право оперативного управления у Учреждения (казенного предприятия) прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в иных случаях правомочного изъятия имущества у Предприятия или Учреждения по решению собственника.

1.11. Фрукты, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием, Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия, оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Порядок предоставления имущества в хозяйственное ведение

2.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения на основании постановления Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

2.2. Право хозяйственного ведения Предприятия возникает с момента передачи объектов на баланс Предприятия на основании постановления Администрации, акта приема-передачи имущества (передаточного акта), договора о закреплении на праве хозяйственного ведения (далее – Договор).

2.3. Для заключения Договора Предприятие представляет:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за две недели на дату ее предъявления в Администрацию;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление сделок от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя;
- 6) инвентарную опись имущества, утвержденную в надлежащем порядке;
- 7) баланс Предприятия (самостоятельный либо разделительный – при выделении и разделении структурного подразделения из действующего юридического лица с преобразованием в самостоятельное юридическое лицо);
- 8) ведомость имущества в соответствии с балансом Предприятия;
- 9) другие документы в зависимости от вида закрепляемого в хозяйственное ведение имущества, в том числе техническая информация и экспликация для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество.

Все документы скрепляются печатью Предприятия и подписываются заявителем или уполномоченным лицом.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством или иными правовыми актами.

3.3. Списание недвижимого и движимого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение», находящегося в муниципальной казне и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области..

3.4. Движимое и недвижимое имуществом Предприятия распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, явля-

ются ничтожными.

3.5. При переоценке муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, за исключением финансовых средств, при приобретении имущества или его списании, ином движении имущества, а также при безвозмездной передаче на баланс от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности оформляется дополнительное соглашение к Договору.

3.6. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством и установленными нормами и порядком амортизации.

3.7. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

3.8. Предприятие ежеквартально перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3.9. В случаях отчуждения Предприятием основных средств, Предприятие в течение десяти дней с момента отчуждения основных средств, предоставляет в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» договор об отчуждении имущества. В течение десяти дней после приобретения Предприятием основных средств документы об их приобретении (договора, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» и подлежат учету в реестре муниципальной собственности. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» производит оформление дополнительного соглашения (перечня) к Договору. Закрепленное в хозяйственное ведение имущество, вновь поступившие основные средства отражаются на балансе Предприятия.

3.10. Если по Договору о передаче имущества в хозяйственное ведение Предприятию передаются здания, строения, сооружения, то Предприятие в соответствии с действующим земельным законодательством, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания строения, сооружения.

4. Порядок передачи имущества в оперативное управление

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) на основании постановления Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

4.2. Право оперативного управления Учреждения (казенного предприятия) возникает с момента передачи имущества на баланс Учреждения (казенного предприятия), акта приема-передачи имущества (передаточного акта), договора о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее – Договор).

4.3. Для заключения Договора Учреждение (казенное предприятие) представляет:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за две недели на дату ее предъявления в Управление муниципального имущества Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя;
- 6) инвентарную опись имущества, утвержденную в надлежащем порядке;
- 7) другие документы в зависимости от вида, закрепляемого в оперативное управление имущества, в том числе техническая информация и экспликация для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить передаваемое (закрепляемое) имущество.

Все документы скрепляются печатью Учреждения (казенного предприятия) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом.

5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием) на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

– проводить капитальный и текущий ремонт имущества закрепленного за Учреждением (казенным предприятием).

5.3. Учреждение (казенное предприятие), за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением (казенным предприятием), либо приобретенное Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения или казенного предприятия, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется собственником его имущества.

5.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобрете-

Официально

ние такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.10. Списание недвижимого и движимого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение», находящегося в муниципальной казне и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.11. При переоценке закрепленного за Учреждением (казенным предприятием) имущества, осуществляемой при приобретении имущества, его списании, ином движении имущества или в других случаях, заключается дополнительное соглашение к Договору закрепления имущества на праве оперативного управления.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

5.13. Учреждение (казенное предприятие) самостоятельно (за счет собственных средств) вносят в бюджет налог на имущество, переданное им в оперативное управление, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

5.14. В случае передачи по Договору в оперативное управление Учреждению (казенному предприятию) здания, строения, сооружения, обязанность по оформлению в установленном земельном законодательством порядке

соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено передаваемое здание, строение, сооружение, возлагается на Учреждение (казенное предприятие).

6. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

6.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Администрация вправе проводить проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в договоре.

6.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности на основании данных, предоставляемых Предприятием, Учреждением.

6.4. Предприятия и Учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

* Образцы бланков к данному решению опубликованы на официальном сайте: <http://admbps.ru/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.09.2013 г. № 63, п. Бугры

Об отмене распоряжения № 47 от 08.07.2013 г.

«Об утверждении порядка проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также о порядке выбора управляющей организации без проведения открытого конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся».

Рассмотрев протест от 28.08.2013 года № 01-10-2013/249 Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области на распоряжение № 47 от 08.07.2013 года «Об утверждении порядка проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также о

порядке выбора управляющей организации без проведения открытого конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся»

1. Отменить распоряжение за № 47 от 08.07.2013 года «Об утверждении порядка проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также о порядке выбора управляющей организации без проведения открытого конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся».

2. Данное распоряжение подлежит опубликованию на сайте Администрации <http://admbps.ru/>, а также в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.10.2013 г. № 337, п. Бугры

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2013 года

В соответствии с со статьей 264.2 Федерального Закона № 145-ФЗ от 31.07.1998 года «Бюджетный Кодекс Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 9 месяцев 2013 года по доходам согласно приложению 1.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 9 месяцев 2013 года по расходам согласно приложению 2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 9 месяцев 2013 года по источникам финансирования согласно приложению 3.

4. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по МО «Бугровское сельское поселение» за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 4.

5. Направить данное постановление в Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

Приложение № 1 к постановлению главы администрации от 10.10.2013 № 337

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	X	86 898 433,00	88 137 779,31
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 10000000000000 000	85 413 700,00	81 645 325,84
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		182 10100000000000 000	28 559 476,00	22 606 310,56
Налог на доходы физических лиц		182 10102000010000 110	28 559 476,00	22 606 310,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 10102010010000 110	28 499 476,00	21 691 825,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)		182 10102010011000 110	28 499 476,00	21 494 285,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени, проценты)		182 10102010012000 110	-	22 573,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)		182 10102010013000 110	-	176 336,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)		182 10102010014000 110	-	-1 326,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты при нарушении срока возврата)		182 10102010015000 110	-	-44,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 10102020010000 110	60 000,00	48 848,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)		182 10102020011000 110	60 000,00	48 887,50

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени, проценты)		182 10102020012000 110	-	36,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)		182 10102020013000 110	-	-75,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		182 10102030010000 110	-	865 636,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа)		182 10102030011000 110	-	862 578,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени, проценты)		182 10102030012000 110	-	393,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (взыскания)		182 10102030013000 110	-	2 665,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		182 10600000000000 000	45 260 100,00	46 894 754,26
Налог на имущество физических лиц		182 10601000000000 110	4 860 100,00	3 348 194,07
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 10601030100000 110	4 860 100,00	3 348 194,07
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)		182 10601030101000 110	4 860 100,00	3 324 432,15
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени, проценты)		182 10601030102000 110	-	23 761,92
Транспортный налог		182 10604000020000 110	6 900 000,00	4 258 955,26
Транспортный налог с организаций		182 10604011020000 110	1 700 000,00	1 546 664,28
Транспортный налог с организаций (сумма платежа)		182 10604011021000 110	1 700 000,00	1 546 512,40
Транспортный налог с организаций (пени, проценты)		182 10604011022000 110	-	99,88
Транспортный налог с организаций (взыскания)		182 10604011023000 110	-	52,00
Транспортный налог с физических лиц		182 10604012020000 110	5 200 000,00	2 712 290,98
Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа)		182 10604012021000 110	5 200 000,00	2 630 352,84
Транспортный налог с физических лиц (пени, проценты)		182 10604012022000 110	-	81 938,14
Земельный налог		182 10606000000000 110	33 500 000,00	39 287 604,93
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации		182 10606010000000 110	21 210 000,00	23 743 008,97
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 10606013100000 110	21 210 000,00	23 743 008,97

Официально

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1060602000000 110	12 290 000,00	15 544 595,96
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1060602310000 110	12 290 000,00	15 544 595,96
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		182 1090000000000 000	-	-4 951,28
Налоги на имущество		182 1090400000000 110	-	-4 951,28
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)		182 1090405000000 110	-	-4 951,28
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		182 1090405310000 110	-	-4 951,28
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		001 1110000000000 000	4 300 024,00	2 785 047,93
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		001 1110500000000 120	4 300 024,00	2 785 047,93
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		001 1110501000000 120	4 300 024,00	2 730 853,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		001 1110501310000 120	4 300 024,00	2 730 853,31
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		001 1110503000000 120	-	54 194,62
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		001 1110503510000 120	-	54 194,62
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		001 1140000000000 000	6 994 100,00	8 633 796,92
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		001 1140600000000 430	6 994 100,00	8 633 796,92
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		001 1140601000000 430	6 994 100,00	8 633 796,92
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		001 1140601310000 430	6 994 100,00	8 633 796,92
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		001 1160000000000 000	-	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу		001 1162100000000 140	-	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений		001 1162105010000 140	-	3 000,00
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		001 1170000000000 000	300 000,00	727 367,45
Невыясненные поступления		001 1170100000000 180	-	53 606,40
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений		001 1170105010000 180	-	53 606,40
Прочие неналоговые доходы		001 1170500000000 180	300 000,00	673 761,05
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений		001 1170505010000 180	300 000,00	673 761,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		001 2000000000000 000	1 484 733,00	6 492 453,47
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		001 2020000000000 000	1 484 733,00	961 987,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		001 2020200000000 151	709 700,00	532 275,00
Прочие субсидии		001 2020299900000 151	709 700,00	532 275,00
Прочие субсидии бюджетам поселений		001 2020299910000 151	709 700,00	532 275,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		001 2020300000000 151	775 033,00	429 712,00
Субвенции бюджетам на осуществление первоначального воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 2020301500000 151	295 871,00	295 871,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первоначального воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 2020301510000 151	295 871,00	295 871,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		001 2020302400000 151	479 162,00	133 841,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		001 2020302410000 151	479 162,00	133 841,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		001 2070000000000 180	-	5 530 466,47
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений		001 2070500010000 180	-	5 530 466,47
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений		001 2070503010000 180	-	5 530 466,47

Приложение № 2 к постановлению главы администрации от 10.10.2013 № 337

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	*** 9600000000000 000	99 506 943,02	49 472 337,47	50 034 605,55
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		000 0100 0000000 000 000	28 109 686,00	19 245 847,41	8 863 838,59
Расходы		000 0100 0000000 000 200	26 998 436,00	18 427 818,62	8 570 617,38
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0100 0000000 000 210	20 998 230,00	14 637 806,99	6 360 423,01
Заработная плата		000 0100 0000000 000 211	16 694 685,36	11 578 853,42	5 115 831,94
Прочие выплаты		000 0100 0000000 000 212	14 400,00	7 200,00	7 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0100 0000000 000 213	4 289 144,64	3 051 753,57	1 237 391,07

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Оплата работ, услуг		000 0100 0000000 000 220	4 347 340,00	2 964 741,64	1 382 598,36
Услуги связи		000 0100 0000000 000 221	126 400,00	72 666,85	53 733,15
Транспортные услуги		000 0100 0000000 000 222	105 791,11	73 691,11	32 100,00
Коммунальные услуги		000 0100 0000000 000 223	273 600,00	121 132,29	152 467,71
Арендная плата за пользование имуществом		000 0100 0000000 000 224	234 000,00	180 478,12	53 521,88
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0100 0000000 000 225	796 090,00	512 427,90	283 662,10
Прочие работы, услуги		000 0100 0000000 000 226	2 811 458,89	2 004 345,37	807 113,52
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 0100 0000000 000 250	1 007 836,00	525 918,00	481 918,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 0100 0000000 000 251	1 007 836,00	525 918,00	481 918,00
Прочие расходы		000 0100 0000000 000 290	645 030,00	299 351,99	345 678,01
Поступление нефинансовых активов		000 0100 0000000 000 300	1 111 250,00	818 028,79	293 221,21
Увеличение стоимости основных средств		000 0100 0000000 000 310	398 999,00	246 315,00	152 684,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0100 0000000 000 340	712 251,00	571 713,79	140 537,21
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		000 0103 0000000 000 000	2 128 900,00	1 605 442,57	523 457,43
Расходы		000 0103 0000000 000 200	2 108 900,00	1 586 445,61	522 454,39
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0103 0000000 000 210	2 083 900,00	1 581 268,99	502 631,01
Заработная плата		000 0103 0000000 000 211	1 709 100,00	1 271 473,61	437 626,39
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0103 0000000 000 213	374 800,00	309 795,38	65 004,62
Оплата работ, услуг		000 0103 0000000 000 220	21 000,00	5 176,62	15 823,38
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0103 0000000 000 225	6 000,00	-	6 000,00
Прочие работы, услуги		000 0103 0000000 000 226	15 000,00	5 176,62	9 823,38
Прочие расходы		000 0103 0000000 000 290	4 000,00	-	4 000,00
Поступление нефинансовых активов		000 0103 0000000 000 300	20 000,00	18 996,96	1 003,04
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0103 0000000 000 340	20 000,00	18 996,96	1 003,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		000 0104 0000000 000 000	17 916 188,00	12 523 464,88	5 392 723,12
Расходы		000 0104 0000000 000 200	17 168 188,00	11 878 534,63	5 289 653,37
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0104 0000000 000 210	13 142 262,00	9 365 580,52	3 776 681,48
Заработная плата		000 0104 0000000 000 211	10 563 417,36	7 465 536,33	3 097 881,03
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0104 0000000 000 213	2 578 844,64	1 900 044,19	678 800,45
Оплата работ, услуг		000 0104 0000000 000 220	2 781 090,00	1 884 912,52	896 177,48
Услуги связи		000 0104 0000000 000 221	90 400,00	51 188,77	39 211,23
Транспортные услуги		000 0104 0000000 000 222	6 791,11	6 791,11	-
Коммунальные услуги		000 0104 0000000 000 223	273 600,00	121 132,29	152 467,71
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0104 0000000 000 225	682 090,00	440 557,50	241 532,50
Прочие работы, услуги		000 0104 0000000 000 226	1 728 208,89	1 265 242,85	462 966,04
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 0104 0000000 000 250	1 007 836,00	525 918,00	481 918,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 0104 0000000 000 251	1 007 836,00	525 918,00	481 918,00
Прочие расходы		000 0104 0000000 000 290	237 000,00	102 123,59	134 876,41
Поступление нефинансовых активов		000 0104 0000000 000 300	748 000,00	644 930,25	103 069,75
Увеличение стоимости основных средств		000 0104 0000000 000 310	225 499,00	188 676,00	36 823,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0104 0000000 000 340	522 501,00	456 254,25	66 246,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов		000 0107 0000000 000 000	166 500,00	166 500,00	-
Расходы		000 0107 0000000 000 200	166 500,00	166 500,00	-
Прочие расходы		000 0107 0000000 000 290	166 500,00	166 500,00	-
Резервные фонды		000 0111 0000000 000 000	100 000,00	-	100 000,00
Расходы		000 0111 0000000 000 200	100 000,00	-	100 000,00
Прочие расходы		000 0111 0000000 000 290	100 000,00	-	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		000 0113 0000000 000 000	7 798 098,00	4 950 439,96	2 847 658,04
Расходы		000 0113 0000000 000 200	7 454 848,00	4 796 338,38	2 658 509,62
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0113 0000000 000 210	5 772 068,00	3 690 957,48	2 081 110,52
Заработная плата		000 0113 0000000 000 211	4 422 168,00	2 841 843,48	1 580 324,52
Прочие выплаты		000 0113 0000000 000 212	14 400,00	7 200,00	7 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0113 0000000 000 213	1 335 500,00	841 914,00	493 586,00
Оплата работ, услуг		000 0113 0000000 000 220	1 545 250,00	1 074 652,50	470 597,50
Услуги связи		000 0113 0000000 000 221	36 000,00	21 478,08	14 521,92
Транспортные услуги		000 0113 0000000 000 222	99 000,00	66 900,00	32 100,00
Арендная плата за пользование имуществом		000 0113 0000000 000 224	234 000,00	180 478,12	53 521,88
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0113 0000000 000 225	108 000,00	71 870,40	36 129,60
Прочие работы, услуги		000 0113 0000000 000 226	1 068 250,00	733 925,90	334 324,10
Прочие расходы		000 0113 0000000 000 290	137 530,00	30 728,40	106 801,60
Поступление нефинансовых активов		000 0113 0000000 000 300	343 250,00	154 101,58	189 148,42
Увеличение стоимости основных средств		000 0113 0000000 000 310	173 500,00	57 639,00	115 861,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0113 0000000 000 340	169 750,00	96 462,58	73 287,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		000 0200 0000000 000 000	295 871,00	218 930,89	76 940,11
Расходы		000 0200 0000000 000 200	295 871,00	218 930,89	76 940,11
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0200 0000000 000 210	295 871,00	218 930,89	76 940,11
Заработная плата		000 0200 0000000 000 211	227 243,00	171 963,94	55 279,06
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0200 0000000 000 213	68 628,00	46 966,95	21 661,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		000 0203 0000000 000 000	295 871,00	218 930,89	76 940,11

Официально

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		000 0300 0000000 000 000	5 518 693,00	3 131 891,66	2 386 801,34
Расходы		000 0300 0000000 000 200	4 987 223,00	2 789 036,66	2 198 186,34
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0300 0000000 000 210	3 849 753,00	2 701 937,64	1 147 815,36
Зарплата		000 0300 0000000 000 211	2 956 793,00	2 090 297,79	866 495,21
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0300 0000000 000 213	892 960,00	611 639,85	281 320,15
Оплата работ, услуг		000 0300 0000000 000 220	1 137 470,00	87 099,02	1 050 370,98
Услуги связи		000 0300 0000000 000 221	4 500,00	-	4 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0300 0000000 000 225	562 430,00	33 525,00	528 905,00
Прочие работы, услуги		000 0300 0000000 000 226	570 540,00	53 574,02	516 965,98
Поступление нефинансовых активов		000 0300 0000000 000 300	531 470,00	342 855,00	188 615,00
Увеличение стоимости основных средств		000 0300 0000000 000 310	436 190,00	311 641,00	124 549,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0300 0000000 000 340	95 280,00	31 214,00	64 066,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		000 0309 0000000 000 000	5 518 693,00	3 131 891,66	2 386 801,34
Расходы		000 0309 0000000 000 200	4 987 223,00	2 789 036,66	2 198 186,34
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0309 0000000 000 210	3 849 753,00	2 701 937,64	1 147 815,36
Зарплата		000 0309 0000000 000 211	2 956 793,00	2 090 297,79	866 495,21
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0309 0000000 000 213	892 960,00	611 639,85	281 320,15
Оплата работ, услуг		000 0309 0000000 000 220	1 137 470,00	87 099,02	1 050 370,98
Услуги связи		000 0309 0000000 000 221	4 500,00	-	4 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0309 0000000 000 225	562 430,00	33 525,00	528 905,00
Прочие работы, услуги		000 0309 0000000 000 226	570 540,00	53 574,02	516 965,98
Поступление нефинансовых активов		000 0309 0000000 000 300	531 470,00	342 855,00	188 615,00
Увеличение стоимости основных средств		000 0309 0000000 000 310	436 190,00	311 641,00	124 549,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0309 0000000 000 340	95 280,00	31 214,00	64 066,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		000 0400 0000000 000 000	19 254 800,00	1 384 468,10	17 870 331,90
Расходы		000 0400 0000000 000 200	19 254 800,00	1 384 468,10	17 870 331,90
Оплата работ, услуг		000 0400 0000000 000 220	19 054 800,00	1 349 638,10	17 705 161,90
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0400 0000000 000 225	3 600 000,00	702 699,00	2 897 301,00
Прочие работы, услуги		000 0400 0000000 000 226	15 454 800,00	646 939,10	14 807 860,90
Безвозмездные перечисления организациям		000 0400 0000000 000 240	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0400 0000000 000 242	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Топливо-энергетический комплекс		000 0402 0000000 000 000	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Расходы		000 0402 0000000 000 200	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Безвозмездные перечисления организациям		000 0402 0000000 000 240	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0402 0000000 000 242	200 000,00	34 830,00	165 170,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		000 0409 0000000 000 000	10 600 000,00	752 699,00	9 847 301,00
Расходы		000 0409 0000000 000 200	10 600 000,00	752 699,00	9 847 301,00
Оплата работ, услуг		000 0409 0000000 000 220	10 600 000,00	752 699,00	9 847 301,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0409 0000000 000 225	3 600 000,00	702 699,00	2 897 301,00
Прочие работы, услуги		000 0409 0000000 000 226	7 000 000,00	50 000,00	6 950 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		000 0412 0000000 000 000	8 454 800,00	596 939,10	7 857 860,90
Расходы		000 0412 0000000 000 200	8 454 800,00	596 939,10	7 857 860,90
Оплата работ, услуг		000 0412 0000000 000 220	8 454 800,00	596 939,10	7 857 860,90
Прочие работы, услуги		000 0412 0000000 000 226	8 454 800,00	596 939,10	7 857 860,90
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		000 0500 0000000 000 000	37 030 340,02	19 286 636,61	17 743 703,41
Расходы		000 0500 0000000 000 200	32 687 756,02	15 453 243,11	17 234 512,91
Оплата работ, услуг		000 0500 0000000 000 220	32 687 756,02	15 453 243,11	17 234 512,91
Коммунальные услуги		000 0500 0000000 000 223	1 680 000,00	1 001 966,32	678 033,68
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0500 0000000 000 225	26 804 069,02	12 773 219,09	14 030 849,93
Прочие работы, услуги		000 0500 0000000 000 226	4 203 687,00	1 678 057,70	2 525 629,30
Поступление нефинансовых активов		000 0500 0000000 000 300	4 342 584,00	3 833 393,50	509 190,50
Увеличение стоимости основных средств		000 0500 0000000 000 310	4 342 584,00	3 833 393,50	509 190,50
Жилищное хозяйство		000 0501 0000000 000 000	1 683 896,02	1 668 276,02	15 620,00
Расходы		000 0501 0000000 000 200	1 683 896,02	1 668 276,02	15 620,00
Оплата работ, услуг		000 0501 0000000 000 220	1 683 896,02	1 668 276,02	15 620,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0501 0000000 000 225	1 606 909,02	1 601 689,02	5 220,00
Прочие работы, услуги		000 0501 0000000 000 226	76 987,00	66 587,00	10 400,00
Коммунальное хозяйство		000 0502 0000000 000 000	14 050 000,00	7 040 973,11	7 009 026,89
Расходы		000 0502 0000000 000 200	14 050 000,00	7 040 973,11	7 009 026,89
Оплата работ, услуг		000 0502 0000000 000 220	14 050 000,00	7 040 973,11	7 009 026,89
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0502 0000000 000 225	12 653 300,00	6 115 346,17	6 537 953,83
Прочие работы, услуги		000 0502 0000000 000 226	1 396 700,00	925 626,94	471 073,06
Благоустройство		000 0503 0000000 000 000	21 296 444,00	10 577 387,48	10 719 056,52
Расходы		000 0503 0000000 000 200	16 953 860,00	6 743 993,98	10 209 866,02
Оплата работ, услуг		000 0503 0000000 000 220	16 953 860,00	6 743 993,98	10 209 866,02
Коммунальные услуги		000 0503 0000000 000 223	1 680 000,00	1 001 966,32	678 033,68
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0503 0000000 000 225	12 543 860,00	5 056 183,90	7 487 676,10
Прочие работы, услуги		000 0503 0000000 000 226	2 730 000,00	685 843,76	2 044 156,24
Поступление нефинансовых активов		000 0503 0000000 000 300	4 342 584,00	3 833 393,50	509 190,50
Увеличение стоимости основных средств		000 0503 0000000 000 310	4 342 584,00	3 833 393,50	509 190,50
ОБРАЗОВАНИЕ		000 0700 0000000 000 000	480 000,00	226 953,80	253 046,20
Расходы		000 0700 0000000 000 200	480 000,00	226 953,80	253 046,20
Оплата работ, услуг		000 0700 0000000 000 220	327 000,00	226 953,80	100 046,20
Транспортные услуги		000 0700 0000000 000 222	140 000,00	40 000,00	100 000,00
Прочие работы, услуги		000 0700 0000000 000 226	187 000,00	186 953,80	46,20
Прочие расходы		000 0700 0000000 000 290	153 000,00	-	153 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Молодежная политика и оздоровление детей		000 0707 0000000 000 000	480 000,00	226 953,80	253 046,20
Расходы		000 0707 0000000 000 200	480 000,00	226 953,80	253 046,20
Оплата работ, услуг		000 0707 0000000 000 220	327 000,00	226 953,80	100 046,20
Транспортные услуги		000 0707 0000000 000 222	140 000,00	40 000,00	100 000,00
Прочие работы, услуги		000 0707 0000000 000 226	187 000,00	186 953,80	46,20
Прочие расходы		000 0707 0000000 000 290	153 000,00	-	153 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		000 0800 0000000 000 000	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Расходы		000 0800 0000000 000 200	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Безвозмездные перечисления организациям		000 0800 0000000 000 240	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0800 0000000 000 241	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Культура		000 0801 0000000 000 000	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Расходы		000 0801 0000000 000 200	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Безвозмездные перечисления организациям		000 0801 0000000 000 240	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0801 0000000 000 241	6 775 410,00	4 513 008,00	2 262 402,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		000 1000 0000000 000 000	1 522 143,00	1 006 632,00	515 511,00
Расходы		000 1000 0000000 000 200	1 522 143,00	1 006 632,00	515 511,00
Социальное обеспечение		000 1000 0000000 000 260	1 522 143,00	1 006 632,00	515 511,00
Пособия по социальной помощи населению		000 1000 0000000 000 262	770 000,00	498 000,00	272 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 1000 0000000 000 263	752 143,00	508 632,00	243 511,00
Пенсионное обеспечение		000 1001 0000000 000 000	752 143,00	508 632,00	243 511,00
Расходы		000 1001 0000000 000 200	752 143,00	508 632,00	243 511,00
Социальное обеспечение		000 1001 0000000 000 260	752 143,00	508 632,00	243 511,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 1001 0000000 000 263	752 143,00	508 632,00	243 511,00
Социальное обеспечение населения		000 1003 0000000 000 000	770 000,00	498 000,00	272 000,00
Расходы		000 1003 0000000 000 200	770 000,00	498 000,00	272 000,00
Социальное обеспечение		000 1003 0000000 000 260	770 000,00	498 000,00	272 000,00
Пособия по социальной помощи населению		000 1003 0000000 000 262	770 000,00	498 000,00	272 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		000 1100 0000000 000 000	520 000,00	457 969,00	62 031,00
Расходы		000 1100 0000000 000 200	483 000,00	422 269,00	60 731,00
Оплата работ, услуг		000 1100 0000000 000 220	414 000,00	395 346,00	18 654,00
Транспортные услуги		000 1100 0000000 000 222	99 000,00	99 000,00	-
Арендная плата за пользование имуществом		000 1100 0000000 000 224	40 500,00	40 500,00	-
Прочие работы, услуги		000 1100 0000000 000 226	274 500,00	255 846,00	18 654,00
Прочие расходы		000 1100 0000000 000 290	69 000,00	26 923,00	42 077,00
Поступление нефинансовых активов		000 1100 0000000 000 300	37 000,00	35 700,00	1 300,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 1100 0000000 000 340	37 000,00	35 700,00	1 300,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		000 1105 0000000 000 000	520 000,00	457 969,00	62 031,00
Расходы		000 1105 0000000 000 200			